

แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดทำโดย
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(สำนักงาน ปปง.)

คำนำ

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

ในการนี้ ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ส่วนวิจัยและพัฒนา
กองนโยบายและยุทธศาสาตร์
มกราคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มา หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ (Vision)	๓
๓. พันธกิจ (Mission)	๔
๔. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๔
๕. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	๕
๖. องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	๗
๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗
๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๑: รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย)	๒๓
๙. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๒: การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๘
๑๐. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๓: ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	๓๓
๑๑. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๔: การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน)	๓๘

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ที่มา หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เริ่มดำเนินการเพื่อให้ส่วนราชการได้มีระบบการบริหารจัดการความรู้ โดยได้เริ่มจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความรู้ ให้แก่ส่วนราชการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนหลายครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงาน ปปง. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ และได้จัดทำแผนบริหารความรู้ ซึ่งตามแผนบริหารความรู้ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรสำนักงาน ปปง. ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เนื่องจากการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนราชการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีแนวทางการดำเนินงานที่แตกต่างกันมาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ กำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ โดยมีการประกาศแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ซึ่งมีรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายบริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ รวมถึงกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ทีมงาน KM ได้กำหนดจัดทำองค์ความรู้ในเรื่อง การสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งนี้ เพื่อรองรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในหมวดด้านการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งทีมงานการจัดการความรู้ได้ร่วมกันประชุม และมีมติให้จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง เสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) เห็นชอบและได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้เรื่องการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญอันจะส่งผลการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ได้ร่วมกันหารือพร้อมกับกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การจับกุมผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินตามมาตรา ๓๘/๑ แห่ง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) และนโยบายด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ระบบการรับรายงานธุรกรรมทางอิเล็คทรอนิคส์ (AERS)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) กฎหมายและแนวปฏิบัติด้าน AML/CFT ของประเทศไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

(๒) การบังคับใช้กฎหมายฟอกเงินตามความผิดมูลฐานเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ แห่ง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และความผิดมูลฐานเกี่ยวกับเพศอันเป็นความผิดมูลฐานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มธุรกิจธนาคาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) รูปแบบการฟอกเงิน

(๒) การตรวจสอบและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน

(๓) การดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT)

(๒) สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ... และร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ...

(๓) การกำกับดูแลสถาบันการเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดมูลฐาน

(๒) สืบอย่างไรให้ได้ข่าว

(๓) ส่งทรัพย์ถูกต้อง เก็บทรัพย์สบายใจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) ร่างหนังสือขั้นเทพ

(๒) เบิกจ่ายถูกต้อง ได้เงินฉับไว

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงินและกฎหมายก่อการร้าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) ร่างหนังสือขั้นเทพ

(๒) ตามให้ทัน IT

(๓) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดองค์ความรู้ จำนวน ๙ องค์ความรู้ คือ

(๑) การตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน/เก็บรักษาทรัพย์สิน

(๒) ข้อมูลข่าวสารลับ

(๓) เคล็ด (ไม่) ลับ เทคนิคการสนทนาด้วยภาษาอังกฤษ

(๔) การเตรียมตัวไปราชการต่างประเทศ

(๕) รักษาวินัย ง่ายนิดเดียว

(๖) Computer Forensic สืบสวนด้วย IT

(๗) การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน

(๘) เขียนข่าวอย่างไร ประเด็นเล็กประเด็นใหญ่ให้โดนใจสื่อ

(๙) เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดองค์ความรู้จำนวน ๔ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้าน AML/CFT

(๒) การสืบสวนสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

(๓) การบริหารทรัพย์สิน

(๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ขึ้นใหม่ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักงาน ปปง. ตามระเบียบสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน ปปง. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ปปง. ในส่วนของสำนักงานเลขานุการกรม กองความร่วมมือระหว่างประเทศ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ กองสื่อสารองค์กร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๕๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้องค์ประกอบของคณะทำงานดังกล่าวครอบคลุมและสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารที่เกิดขึ้นจึงได้แต่งตั้งให้ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

โดยสำนักงาน ปปง. ได้มีการบูรณาการกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) จำนวน ๖ องค์ประกอบ และกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Knowledge Management Process: KMP) จำนวน ๗ ขั้นตอน เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๗ ขั้นตอน สำนักงาน ปปง. จะดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม พร้อมทั้งติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ส่วนราชการเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organization Learning) ต่อไป

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	เป้าหมาย	
		ระยะสั้น ๑ ปี	ระยะยาว ๓ - ๕ ปี
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล		
	- ด้าน Technical Compliance	๓๓ ข้อ จาก ๔๐ ข้อ	มากกว่า ๓๓ ข้อ จาก ๔๐ ข้อ
	- ด้าน Effectiveness	-	๖ ด้าน จาก ๑๑ ด้าน
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.	-	ร้อยละ ๘๔

๓. พันธกิจ (Mission)

๓.๑ ประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๓.๒ กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๓.๓ บังคับใช้กฎหมายด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงอย่างมีสัมฤทธิ์ผลและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔ ประสานและบูรณาการความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๓.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และรองรับรัฐบาลดิจิทัล

๓.๖ เสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

๔. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนามาตรการเชิงป้องกันตามความเสี่ยงเพื่อไม่ให้ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม องค์กรไม่แสวงหากำไร (NPO) ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระทำหรือถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ประกอบด้วยเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑ ด้าน คือ ความเสี่ยงในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: บังคับใช้กฎหมายและบูรณาการการบังคับใช้กฎหมายในการดำเนินการกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบด้วยเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินนำไปสู่การดำเนินคดีตามกฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลการดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงมากขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓ ยกระดับการดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

เป้าประสงค์ที่ ๔ คุ้มครองสิทธิผู้เสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๕ ยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วยเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ โครงสร้างองค์กร กระบวนงาน และอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

เป้าประสงค์ที่ ๓ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและเทคโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ ๔ นำนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้เกิดประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๕ ระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๕. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการการจัดการความรู้ (KM Process) โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ดังนี้

๕.๑ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process: KMP) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑.๑ การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

๕.๑.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคลจากภายในองค์กรและ/หรือภายนอกองค์กร โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่างๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล การประชุมระดมสมองการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๑.๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๕.๑.๔ การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้น

๕.๑.๕ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕.๑.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ มีเครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมาเพื่อนำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ“เข้าถึง”ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๕.๑.๗ การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานเพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิมเมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ(Feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ โดยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับ KMP ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ซึ่ง CMP ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม – เป็นการเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะกับการจัดการความรู้ เช่น การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการจัดการความรู้ การแต่งตั้งคณะทำงานครอบคลุมบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแนวทางการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่างๆ

๕.๒.๒ การสื่อสาร - เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนในสำนักงานฯ รู้ว่ากำลังส่งเสริมการจัดการความรู้ ทำการจัดการความรู้แล้วมีประโยชน์อย่างไร (ต่อสำนักงานฯ และตัวผู้ปฏิบัติงาน) จะทำอะไรกันบ้าง และจะต้องทำอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ตัวอย่างการสื่อสาร เช่นจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้และประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕.๒.๓ กระบวนการและเครื่องมือ - เป็นการเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร, ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บความรู้ เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Reviews : AAR) แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Exchange) มาใช้ในกระบวนแบ่งปันความรู้ในสำนักงานฯ

๕.๒.๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง เช่น จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ การเป็นวิทยากรในกระบวนการจัดการความรู้ ให้แก่ คณะทำงานการจัดการความรู้, จัดไปดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕.๒.๕ การวัดผล – เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome) ตัวอย่างการวัดผล เช่น วัดผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี รายกิจกรรมและภาพรวมเพื่อสรุปบทเรียนและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

๕.๒.๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร ทั้งในส่วนของคณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ตัวอย่างการยกย่องชมเชยและให้รางวัล เช่น มอบรางวัลโครงการจัดการความรู้ดีเด่นของสำนักงาน

๖. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรการเชิงป้องกันตามความเสี่ยงเพื่อไม่ให้ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม องค์กรไม่แสวงหากำไร (NPO) ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระทำหรือถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	๑.๑ ความเสี่ยงในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงลดลง	๑.๑.๑ จำนวนบทบัญญัติของกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสถานการณ์ปัจจุบัน ๑.๑.๒ จำนวนแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลสำหรับผู้รายงาน ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบาย/มาตรการด้าน AML/CFT/CPF ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและมาตรฐานสากล ๑.๑.๔ จำนวนรายงานด้านข่าวกรองทางการเงินเกี่ยวกับการวิเคราะห์รูปแบบวิธีการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวโน้มการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงที่แสวงประโยชน์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยี ๑.๑.๕ ร้อยละของรายงานธุรกรรมถูกวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การดำเนินคดีเพิ่มขึ้น ๑.๑.๖ ระดับความสำเร็จในการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานตามระดับความเสี่ยง ๑.๑.๗ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ๒. การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน ๓. รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ๔. การกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม ๕. การประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		๑.๑.๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน AML/CFT/CPF เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องจากผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ๑.๑.๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้าน AML/CFT/CPF โดยร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ๑.๑.๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการกำกับและตรวจสอบ ๑.๑.๑๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้ข้อมูลที่ได้รับแจ้งเบาะแสจากประชาชนไปใช้ให้เกิดประโยชน์	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บังคับใช้กฎหมายและบูรณาการการบังคับใช้กฎหมายในการดำเนินการกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	๒.๑ ผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินนำไปสู่การดำเนินคดีตามกฎหมาย	๒.๑.๑ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการสืบสวนสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อพิจารณามีมติมอบหมาย ๒.๑.๒ จำนวนเรื่อง/รายชื่อบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้สำนักงาน ปปง. ส่งเรื่อง/รายชื่อให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องฝ่ายเดียวต่อศาลแพ่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด ๒.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งเพื่อประกาศรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. ส่งให้ ๒.๑.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้และสามารถดำเนินกับผู้กระทำความผิดเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. ส่งให้	๑. การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การบริหารจัดการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๓. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ๔. การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย
	๒.๒ ผลการดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงมากขึ้น	๒.๒.๑ จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด ๒.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. ส่งให้ ๒.๒.๓ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการให้การคุ้มครองแก่ผู้ให้ถ้อยคำเสนอคณะกรรมการธุรกรรมมีคำสั่งเทียบกับจำนวนเรื่องที่ได้รับ ๒.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจพิสูจน์หลักฐานอิเล็กทรอนิกส์	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		๒.๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการประสานข้อมูลเครือข่ายโทรศัพท์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบสวนสอบสวน ๒.๒.๖ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี	
	๒.๓ ยกระดับการดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	๒.๓.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินคดีฟอกเงินกับผู้กระทำความผิดเทียบกับจำนวนเรื่องที่ได้รับ ๒.๓.๒ จำนวนเรื่องที่สืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการในคดีอาญาฐานฟอกเงินอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยง	
	๒.๔ คุ้มครองสิทธิผู้เสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายที่ส่งให้พนักงานอัยการเทียบกับจำนวนเรื่องที่ได้รับ	
	๒.๕ ยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒.๕.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สิน ๒.๕.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองบริหารจัดการทรัพย์สิน ๒.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการเก็บรักษาทรัพย์สินได้ครบถ้วนตามบัญชีทรัพย์สิน ๒.๕.๔ ร้อยละของจำนวนทรัพย์สินที่ได้รับการบริหาร ๒.๕.๕ ร้อยละเฉลี่ยของราคาทรัพย์สินที่ขายได้สูงกว่าราคาเริ่มต้น ๒.๕.๖ ระดับความสำเร็จของการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล	๓.๑ โครงสร้างองค์กร กระบวนงาน และอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจ	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและทบทวนกระบวนงานของสำนักงาน ปปง.	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. การพัฒนาบุคลากร ๓. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. การศึกษาวิจัยและพัฒนางานวิชาการ ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
	๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (AML/CFT/CPF)	
	๓.๓ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและเทคโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน ๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๓.๓ ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (KM Electronic)	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
	๓.๔ นำนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้เกิดประสิทธิภาพ	๓.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้นวัตกรรม	
	๓.๕ ระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๓.๕.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.	

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	องค์ความรู้ที่จำเป็น	
๑	รูปแบบวิธีการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนามาตรการเชิงป้องกันตามความเสี่ยงเพื่อไม่ให้ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม องค์กรไม่แสวงหากำไร (NPO) ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระทำหรือถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายในแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่อาชญากรรมนำมาใช้ในการกระทำความผิด
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๑.๑ ความเสี่ยงในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงลดลง **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๑.๑.๔ จำนวนรายงานด้านข่าวกรองทางการเงินเกี่ยวกับการวิเคราะห์รูปแบบวิธีการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวโน้มการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ที่แสวงประโยชน์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยี **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๒ รายงาน

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	องค์ความรู้ที่จำเป็น	
๒	การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** บังคับใช้กฎหมายและบูรณาการการบังคับใช้กฎหมายในการดำเนินการกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. เพื่อส่งเสริม/กระตุ้นให้บุคลากร สำนักงาน ปปง. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบสวนสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มขึ้น
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๒.๑ ผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินนำไปสู่การดำเนินคดีตามกฎหมาย ๒.๒ ผลการดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงมากขึ้น **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๒.๑.๑ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการธุรกรรมเพื่อพิจารณามีมติมอบหมาย ๒.๑.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้และสามารถดำเนินการกับผู้กระทำความผิดเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. ส่งให้ ๒.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจพิสูจน์หลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการประสานข้อมูลเครือข่ายโทรศัพท์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบสวนสอบสวน ๒.๒.๖ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๒๕๐ เรื่อง/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๑๐๐

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	องค์ความรู้ที่จำเป็น	
๓	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ๓.๓ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน ๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๓.๓. ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (KM Electronic) **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ร้อยละ ๗๗/ ร้อยละ ๙๔/ ระดับ ๕/ ร้อยละ ๑๐๐

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	องค์ความรู้ที่จำเป็น	
๔	การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างสมรรถนะทางกายและจิตใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ร้อยละ ๗๗

๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้** ๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้เพื่อร่วมกันกำหนด (๑) นโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) แนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ย. ๒๕๖๐	๑. มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง	-	- คณะกรรมการ KM	KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
	๑.๒ คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ธ.ค. ๒๕๖๐ – ม.ค. ๒๕๖๑	๒. คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้องมีการจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันในการกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๓. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑	- จำนวน ๔ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย ๒.๑ การศึกษาดูงาน ภายใต้โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากร สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ อื่น ๆ เช่น การศึกษาข้อมูลจากบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	ธ.ค. ๒๕๖๐ – ม.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง./กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น/หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดหมวดหมู่ให้มีความเหมาะสม	- ทุกองค์ความรู้	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อองค์ความรู้	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
	๔.๒ มีการนำองค์ความรู้ ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ.	KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) อาทิเช่น ชุมชนนักปฏิบัติ การใช้ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง การเสวนา การเล่าเรื่อง ฯลฯ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๒ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ค. ๒๕๖๑	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๑	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๑	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๑	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	

ผู้ทบทวน :

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง.
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

วันที่.....

ผู้อนุมัติ :

อนุมัติและประกาศใช้แผนต่อไป

พลตำรวจตรี
(รมย์สิทธิ์ วีริยาสรรว)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

วันที่.....

๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(องค์ความรู้ที่ ๑ : รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนามาตรการเชิงป้องกันตามความเสี่ยงเพื่อไม่ให้ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม องค์กรไม่แสวงหากำไร (NPO) ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระทำหรือถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๑.๑ ความเสี่ยงในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงลดลง
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๑.๑.๔ จำนวนรายงานด้านข่าวกรองทางการเงินเกี่ยวกับการวิเคราะห์รูปแบบวิธีการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวโน้มการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ที่แสวงประโยชน์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยี
เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒ รายงาน
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๑	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒.	**การสร้างและแสวงหาความรู้** แสวงหาความรู้จากช่องทางต่างๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้น ๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง./กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น/หน่วยงานภายนอก	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓.	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑	เนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดหมวดหมู่	อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีการนำองค์ความรู้ ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑ มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑	๑. มีการประชุมเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ออกมาเป็นเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕.	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM/ศท./สอ.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖.	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) ให้สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้ ๓) แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE , Facebook และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM/ สอ.		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM /สอ.		
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM /สอ.		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗.	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ค. ๒๕๖๑	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		

๙. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(องค์ความรู้ที่ ๒ : การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บังคับใช้กฎหมายและบูรณาการการบังคับใช้กฎหมายในการดำเนินการกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๒.๑ ผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินนำไปสู่การดำเนินคดีตามกฎหมาย ๒.๒ ผลการดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงมากขึ้น
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒.๑.๑ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการธุรกรรมเพื่อพิจารณามีมติมอบหมาย ๒.๑.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้และสามารถดำเนินการกับผู้กระทำความผิดเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. ส่งให้ ๒.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจพิสูจน์หลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการประสานข้อมูลเครือข่ายโทรศัพท์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบสวนสอบสวน ๒.๒.๖ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี
เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๕๐ เรื่อง/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๑๐๐
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๑	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒.	**การสร้างและแสวงหาความรู้** แสวงหาความรู้จากช่องทางต่างๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้น ๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง./กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น/หน่วยงานภายนอก	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓.	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑	เนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดหมวดหมู่	อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีการนำองค์ความรู้ ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑ มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑	๑. มีการประชุมเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ออกมาเป็นเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕.	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM/ศท./สอ.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖.	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) ให้สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้ ๓) แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE , Facebook และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM/ สอ.		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.		
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗.	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ค. ๒๕๖๑	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		

๑๐. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(องค์ความรู้ที่ ๓ :ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ๓.๓ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน ๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๓.๓. ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (KM Electronic)
เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ร้อยละ ๗๗/ ร้อยละ ๙๔/ ระดับ ๕/ ร้อยละ ๑๐๐
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๑	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒.	**การสร้างและแสวงหาความรู้** แสวงหาความรู้จากช่องทางต่างๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้น ๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง./กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น/หน่วยงานภายนอก	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓.	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑	เนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดหมวดหมู่	อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีการนำองค์ความรู้ ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑ มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑	๑. มีการประชุมเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ออกมาเป็นเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕.	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM/ศท./สอ.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖.	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) ให้สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้ ๓) แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE , Facebook และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM/ สอ.		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.		
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗.	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๗/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ค. ๒๕๖๑	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๗/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๗/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		

๑๑. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(องค์ความรู้ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ร้อยละ ๗๗
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๑	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒.	**การสร้างและแสวงหาความรู้** แสวงหาความรู้จากช่องทางต่างๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้น ๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง./กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น/หน่วยงานภายนอก	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓.	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑	เนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดหมวดหมู่	อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีการนำองค์ความรู้ ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๑ มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑	๑. มีการประชุมเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ออกมาเป็นเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕.	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM/ ศท./สอ.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖.	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) ให้สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้ ๓) แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE , Facebook และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เม.ย. – ก.ค. ๒๕๖๑	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM/ สอ.		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.		
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗.	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ก.ค. ๒๕๖๑	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ค. ๒๕๖๑	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔/ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM		