

# แผนการจัดการความรู้
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
( สำนักงาน ปปง. )

# คำนำ

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

ในการนี้ ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ส่วนวิจัยและพัฒนา
กองนโยบายและยุทธศาสตร์
มีนาคม ๒๕๖๕

**สารบัญ**


| | หน้า |
|---|---|
| ๑. ที่มา หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วิสัยทัศน์ (Vision) | ๔ |
| ๓. พันธกิจ (Mission) | ๔ |
| ๔. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | ๔ |
| ๕. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ | ๕ |
| ๖. องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ | ๘ |
| ๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๔ |
| ๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๑) | ๒๐ |
| ๙. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๒) | ๒๖ |
| ๑๐. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๓) | ๓๒ |

**แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. ที่มา หลักการและเหตุผล**

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เริ่มดำเนินการเพื่อให้ส่วนราชการได้มีระบบการบริหารจัดการความรู้ โดยได้เริ่มจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความรู้ ให้แก่ส่วนราชการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนหลายครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงาน ปปง. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ และจัดทำแผนบริหารความรู้ ซึ่งตามแผนบริหารความรู้ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรสำนักงาน ปปง. ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เนื่องจากการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนราชการต่าง ๆ มีแนวทางการดำเนินงานที่แตกต่างกันมาก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ กำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ โดยมีการประกาศแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ซึ่งมีรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายบริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีการกำหนดขอบเขต และเป้าหมายของการจัดการความรู้ รวมถึงกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ทีมงาน KM ได้กำหนดจัดทำองค์ความรู้ในเรื่อง การสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งนี้ เพื่อรองรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในหมวดด้านการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งทีมงานการจัดการความรู้ได้ร่วมกันประชุม และมีมติให้จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง เสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) เห็นชอบและได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้เรื่องการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญอันจะส่งผลการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ได้ร่วมกันหารือพร้อมกับกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๑ เรื่อง คือ การจับกุมผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินตามมาตรา ๓๘/๑ แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม

**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) และนโยบายด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ระบบการรับรายงานธุรกรรมทางอิเล็คทรอนิคส์ (AERS)

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) กฎหมายและแนวปฏิบัติด้าน AML/CFT ของประเทศไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

(๒) การบังคับใช้กฎหมายฟอกเงินตามความผิดมูลฐานเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ แห่ง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และความผิดมูลฐานเกี่ยวกับเพศอันเป็นความผิดมูลฐานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มธุรกิจธนาคาร

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) รูปแบบการฟอกเงิน

(๒) การตรวจสอบและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน

(๓) การดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT)

(๒) สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ... และร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ...

(๓) การกำกับดูแลสถาบันการเงิน

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดมูลฐาน

(๒) สืบอย่างไรให้ได้ข่าว

(๓) ส่งทรัพย์ถูกต้อง เก็บทรัพย์สบายใจ

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) ร่างหนังสือขั้นเทพ

(๒) เบิกจ่ายถูกต้อง ได้เงินฉับไว

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงินและกฎหมายก่อการร้าย

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) ร่างหนังสือขั้นเทพ

(๒) ตามให้ทัน IT

(๓) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๙ องค์ความรู้ คือ

(๑) การตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน/เก็บรักษาทรัพย์สิน

(๒) ข้อมูลข่าวสารลับ

(๓) เคล็ด (ไม่) ลับ เทคนิคการสนทนาด้วยภาษาอังกฤษ

(๔) การเตรียมตัวไปราชการต่างประเทศ

(๕) รักษาวินัย ง่ายนิดเดียว

(๖) Computer Forensic สืบสวนด้วย IT

(๗) การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน

(๘) เขียนข่าวอย่างไร ประเด็นเล็กประเด็นใหญ่ให้โดนใจสื่อ

(๙) เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๔ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้าน AML/CFT

(๒) การสืบสวนสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

(๓) การบริหารทรัพย์สิน

(๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๔ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) องค์ความรู้ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ รู้ไว้นะเออ เมื่อเธอไปศาล

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ นวัตกรรมทางเงินรูปแบบใหม่

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ ยึดบันลือโลก

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ชาว ปปง. ก้าวทัน IT

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ได้พิจารณาวางกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงช่องทางในการฟอกเงิน

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ กระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

โดยสำนักงาน ปปง. ได้มีการบูรณาการกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) จำนวน ๖ องค์ประกอบ และกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Knowledge Management Process: KMP) จำนวน ๗ ขั้นตอน เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๗ ขั้นตอน สำนักงาน ปปง. จะดำเนินกิจกรรม

ตามแผนการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม พร้อมทั้งติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ส่วนราชการเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organization Learning) ต่อไป

**๒. วิสัยทัศน์ (Vision)**

เป็นมืออาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมีมาตรฐานสากล

| ที่ | ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ | เป้าหมาย | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ |
| ๑.๒.๑ | ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลของ FATF | ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินการ | ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินการ | ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินการ |
| ๑.๒.๒ | จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก | ๒ รางวัล | ๒ รางวัล | ๓ รางวัล |
| ๑.๒.๓ | ร้อยละความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. | ร้อยละ ๘๓ | ร้อยละ ๘๔ | ร้อยละ ๘๕ |
| ๑.๒.๔ | ร้อยละความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ร้อยละ ๘๔ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๘๖ |

**๓. พันธกิจ (Mission)**

๓.๑ ประเมินและจัดการความเสี่ยงระดับชาติดานการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแกการกอการราย และการสนับสนุนทางการเงินแกการแพรขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายลางสูง

๓.๒ กำหนดนโยบายและมาตรการใหสอดคลองกับมาตรฐานสากล

๓.๓ บังคับใชกฎหมายอยางมีสัมฤทธิผลและเปนที่ยอมรับ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยสินใหมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชนสูงสุด

๓.๔ ประสานและบูรณาการความรวมมือและสรางเครือขายกับองคกรหรือหนวยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและตางประเทศ

๓.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และรองรับรัฐบาลดิจิทัล

๓.๖ เสริมสรางองคความรูเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับภัยคุกคามและความเสี่ยงใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เหมาะสม

**๔. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

๔.๑ ยุทธศาสตรที่ ๑ : ยกระดับการดำเนินการดานการปองกันใหสอดคลองกับความเสี่ยง ประกอบดวยเปาประสงคเชิงยุทธศาสตร ๓ ดาน ดังนี้

๔.๑.๑ การดำเนินการดานการปองกันสอดคลองกับความเสี่ยง

๔.๑.๒ ภาคีเครือขายมีความรูความเขาใจและใหความรวมมือเพิ่มขึ้น

๔.๑.๓ สรางมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบผูมีหนาที่รายงาน

๔.๒ ยุทธศาสตรที่ ๒ : ยกระดับการบังคับใชกฎหมายอยางมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบดวยเปาประสงคเชิงยุทธศาสตร ๔ ดาน ดังนี้

๔.๒.๑ ผลการวิเคราะหธุรกรรมทางการเงินนำไปสูการดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๒.๒ การดำเนินคดีกับทรัพยสินในความผิดมูลฐานที่สอดคลองกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน

๔.๒.๓ การดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแกการกอการรายและการสนับสนุนทางการเงินแกการแพรขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายลางสูงสอดคลองกับความเสี่ยง

๔.๒.๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยสินใหมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ ยุทธศาสตรที่ ๓ : พัฒนาองคกรใหมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ประกอบดวย เปาประสงคเชิงยุทธศาสตร ๕ ดาน ดังนี้

๔.๓.๑ โครงสรางองคกร และอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจ

๔.๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง

๔.๓.๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานขอมูลที่มีประสิทธิภาพ

๔.๓.๔ เปนองคกรแหงการเรียนรูและสงเสริมการสรางนวัตกรรม

๔.๓.๕ ระบบการบริหารจัดการองคกรเปนไปตามหลักธรรมาภิบาล

**๕. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู**

แผนการจัดการความรู (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการการจัดการความรู้ (KM Process) โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ดังนี้

๕.๑ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process: KMP) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑.๑ การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

๕.๑.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคลจากภายในองค์กรและ/หรือภายนอกองค์กร โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่างๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล การประชุมระดมสมองการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๑.๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๕.๑.๔ การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้น

๕.๑.๕ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕.๑.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ มีเครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมาเพื่อนำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ“เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๕.๑.๗ การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานเพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิมเมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ(Feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ โดยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับ KMP ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ซึ่ง CMP ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม – เป็นการเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะกับการจัดการความรู้ เช่น การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการจัดการความรู้ การแต่งตั้งคณะทำงานครอบคลุมบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแนวทางการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่างๆ

๕.๒.๒ การสื่อสาร - เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนในสำนักงานฯ รู้ว่ากำลังส่งเสริมการจัดการความรู้ ทำการจัดการความรู้แล้วมีประโยชน์อย่างไร (ต่อสำนักงานฯ และตัวผู้ปฏิบัติงาน) จะทำอะไรกันบ้าง และจะต้องทำอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ตัวอย่างการสื่อสาร เช่นจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้และประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕.๒.๓ กระบวนการและเครื่องมือ - เป็นการเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร, ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บความรู้ เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Reviews : AAR) แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Exchange) มาใช้ในกระบวนแบ่งปันความรู้ในสำนักงานฯ

๕.๒.๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง เช่น จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ การเป็นวิทยากรในกระบวนการจัดการความรู้ ให้แก่ คณะทำงานการจัดการความรู้, จัดไปดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕.๒.๕ การวัดผล – เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome) ตัวอย่างการวัดผล เช่น วัดผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี รายกิจกรรมและภาพรวมเพื่อสรุปบทเรียนและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

๕.๒.๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร ทั้งในส่วนของคณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

**๖. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ**

**แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ**

**ชื่อส่วนราชการ :** สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยกระดับการดำเนินการด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง | ๑.๑ การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสถานการณ์ปัจจุบัน<br>๑.๑.๒ จำนวนรายงานข่าวกรองทางการเงินเชิงยุทธศาสตร์ที่สำนักงาน ปปง. ส่งไปยังหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องนำไปกำหนดนโยบายหรือมาตรการ<br>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT | ๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงช่องทางในการฟอกเงิน<br>๒. ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน<br>๓. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักสืบ ปปง.)<br>๔. แนวทางในการวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน<br>๕. แนวทางปฏิบัติในการกำกับและตรวจสอบให้ผู้มีหน้าที่รายงาน และธุรกิจต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย<br>๖. ความรู้ในการปฏิบัติการข่าวสาร และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร<br>๗. การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสากล AML/CFT |
| | ๑.๒ ภาคีเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือเพิ่มขึ้น | ๑.๒.๑ ร้อยละของภาคีเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับสำนักงาน ปปง. | |
| | ๑.๓ สร้างมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน | ๑.๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานตามระดับความเสี่ยง<br>๑.๓.๒ ร้อยละของจำนวนผู้มีหน้าที่รายงานที่เข้ามากรอกข้อมูลกิจการและตอบคำถามในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการคดีของผู้มีหน้าที่รายงาน (AMRAC) เพิ่มขึ้น | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | ๒.๑ ผลการวิเคราะหธุรกรรมทางการเงินนำไปสูการดำเนินคดีตามกฎหมาย | ๒.๑.๑ จำนวนเรื่องที่มีการวิเคราะหธุรกรรมการเงินที่นำไปสูการสืบสวนและขยายผล (Pro-active)<br>๒.๑.๒ รอยละของรายงานผลการวิเคราะหธุรกรรมทางการเงินที่สามารถดำเนินการได้ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนด (Re-active) | ๑. กระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน<br>๒. เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน<br>๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน<br>๔. วิธีการสืบสวน ขยายผลหรือการดำเนินการกับทรัพย์สินในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ<br>๕. การสืบสวน สอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีอาญาฐานการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง<br>๖. การบริหารจัดการทรัพย์สิน |
| | ๒.๒ การดำเนินคดีกับทรัพยสินในความผิดมูลฐานที่สอดคลองกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน | ๒.๒.๑ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายฟอกเงิน<br>๒.๒.๒ จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำ ความผิด<br>๒.๒.๓ รอยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำรองตอศาลเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. สงให<br>๒.๒.๔ ร้อยละของคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ<br>- คดีคงค้าง<br>- คดีใหม่<br>๒.๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานเพื่อสืบสวนขยายผลและ/หรือดำเนินการกับทรัพย์สินในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศผ่านช่องทางความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างเป็นทางการ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|---|
| | ๒.๓ การดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแกการกอการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแกการแพรขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายลางสูงสอดคลองกับความเสี่ยง | ๒.๓.๑ รอยละของสำนวนคดีที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษคดีอาญาฐานฟอกเงินต่อพนักงานสอบสวนเทียบกับสำนวนคดีดำเนินการกับทรัพย์สินที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นว่ามีพฤติการณ์เข้าข่ายเป็นความผิดอาญาฐานฟอกเงินที่ได้รับมาดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน<br>๒.๓.๒ จำนวนเรื่องที่สืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงินอยางสอดคลองกับความเสี่ยง<br>๒.๓.๓ จำนวนรายที่สำนักงาน ปปง. รวบรวม พยานหลักฐานและประสานให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีอาญาฐานการสนับสนุนทางการเงินแกการกอการราย<br>๒.๓.๔ จำนวนรายชื่อที่เลขาธิการ ปปง. มีคำสั่งให้ตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเบื้องต้นและตรวจสอบพฤติกรรมหรือดำเนินการแทนหรือตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย<br>๒.๓.๕ จำนวนรายชื่อบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้สำนักงาน ปปง. ส่งรายชื่อให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องฝ่ายเดียวต่อศาลแพ่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด<br>๒.๓.๖ ร้อยละของจำนวนรายชื่อที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด | |
| | ๒.๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินใหมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | ๒.๔.๑ รอยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบริหารจัดการทรัพย์สิน<br>๒.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารกองทุนการปองกันและปราบปรามการฟอกเงิน | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองคกรใหมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล | ๓.๑ โครงสรางองคกรและอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจ | ๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการทบทวนโครงสรางและอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง. | ๑. การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ อาทิ Blockchain , Cloud Computing<br>๓. การจัดทำฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ (Big Data)<br>๔. การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน<br>๕. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน (ITA)<br>๖. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) |
| | ๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง | ๓.๒.๑ รอยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัมนาบุคลากรรายบุคคล<br>๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| | ๓.๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานขอมูลที่มีประสิทธิภาพ | ๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหรืองานนวัตกรรมของสำนักงาน ปปง.<br>๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบจัดเก็บขอมูลดาน AML/CFT ที่เชื่อมโยงและเขาถึงได | |
| | ๓.๔ เปนองคกรแหงการเรียนรูและสงเสริมการสรางนวัตกรรม | ๓.๔.๑ รอยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้<br>๓.๔.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและนำงานวิชาการ/วิจัยไปใช้ประโยชน์ | |
| | ๓.๕ ระบบการบริหารจัดการองคกรเปนไปตามหลักธรรมาภิบาล | ๓.๕.๑ รอยละความเชื่อมั่นตอการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.<br>๓.๕.๒ รอยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหนวยงานภาครัฐ (ITA)<br>๓.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | |

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ**

| แผนการจัดการความรู้ | | ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|
| ที่ | องค์ความรู้ที่จำเป็น | |
| ๑ | ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงช่องทางในการฟอกเงิน | **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยกระดับการดำเนินการด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง |
| | | **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.<br>๒. เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และช่องทางในการฟอกเงิน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง |
| | | **ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :**<br>๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้<br>๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) |
| | | **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :**<br>การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง<br>**ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT<br>**เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ระดับ ๕ |

| แผนการจัดการความรู้ | | ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|
| ที่ | องค์ความรู้ที่จำเป็น | |
| ๒ | กระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน | **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ |
| | | **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.<br>๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน |
| | | **ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :**<br>๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้<br>๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) |
| | | **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :**<br>การดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน<br>**ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :**<br>๒.๒.๑ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวม พยานหลักฐานตามกฎหมายฟอกเงิน<br>๒.๒.๒ จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำ ความผิด<br>๒.๒.๓ รอยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำรองตอศาลเทียบกับ จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. สงให<br>๒.๒.๔ ร้อยละของคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ<br>- คดีคงค้าง<br>- คดีใหม่<br>๒.๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานเพื่อสืบสวนขยายผลและ/หรือดำเนินการกับทรัพย์สินในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศผ่านช่องทางความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างเป็นทางการ<br>**เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๓๔๐ เรื่อง/๒๐๐ เรื่อง/ร้อยละ ๑๐๐/ร้อยละ ๔๕,ร้อยละ ๕๐/ร้อยละ ๑๐๐ |

| แผนการจัดการความรู้ | | ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ |
|---|---|---|
| ที่ | องค์ความรู้ที่จำเป็น | |
| ๓ | การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) | **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล |
| | | เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.<br>๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) |
| | | **ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :**<br>๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้<br>๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) |
| | | **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :**<br>๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง<br>๓.๔ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม<br>**ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :**<br>๓.๒.๑ รอยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัมนาบุคลากรรายบุคคล<br>๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๓.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้<br>**เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ร้อยละ ๙๐ / ระดับ ๕ / ระดับ ๕ |

## ๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **การบ่งชี้ความรู้**<br>๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้เพื่อร่วมกันกำหนด<br>(๑) แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>- ระดับบุคคล<br>- ระดับกลุ่ม<br>(๒) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>(๓) แนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | - มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง | คณะกรรมการ KM | - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ KM | KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้)<br>CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม) |
| | ๑.๒ คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ฯ ร่วมกันกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ก.พ. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๕ | ๒. คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ฯ มีการจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันในการกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ | - มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้ | คณะทำงานในแต่ละประเด็นองค์ความรู้ | - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | **การสร้างและแสวงหาความรู้**<br>การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ได้แก่<br>๒.๑ การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๒.๒ อื่น ๆ เช่น การรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. | มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ | - อย่างน้อย ๓ ช่องทาง*<br>*(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็นองค์ความรู้/หน่วยงานภายนอก | - คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้) |
| ๓ | **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ**<br>นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน | พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม | - ทุกองค์ความรู้ | ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้**<br>๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้) | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕<br><br>พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย | - มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้<br><br>- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ*<br>*(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา) | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้<br><br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน Km<br><br>คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ | KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้) |
| ๕ | **การเข้าถึงความรู้**<br>๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน<br>๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย | - อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ. | KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖ | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**<br>๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) อาทิเช่น ชุมชนนักปฏิบัติ การใช้ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง การเสวนา การเล่าเรื่อง และการจัดเวทีเพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ฯลฯ | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | - อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้)<br>CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้) |
| | ๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | |
| | | | ๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๗ | **การเรียนรู้**<br>๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ | - องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | KMP ๗ (การเรียนรู้)<br>CMP ๕ (การวัดผล) |
| | ๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้ | - องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | |
| | ๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | ๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๘ | **การยกย่องชมเชย**<br>จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย | ๑ ครั้ง | คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ | |

**ผู้ทบทวน :**

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่.....

**ผู้อนุมัติ :**

อนุมัติและประกาศใช้แผนต่อไป

ร.ต.อ.
(ไพรัตน์ เทศพานิช)
เลขานุการกรม รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านการป้องกันฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
วันที่.....

**๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
**(องค์ความรู้ที่ ๑ : ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงช่องทางในการฟอกเงิน)**

| |
|---|
| **แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** |
| **ชื่อส่วนราชการ :** สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยกระดับการดำเนินการด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง |
| **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง |
| **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ระดับ ๕ |
| **ผู้รับผิดชอบ :** คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **การบ่งชี้ความรู้**<br>จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้<br>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ๑ ครั้ง<br>๑ องค์ความรู้ | ทีมคณะทำงาน<br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑<br>- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | | KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้)<br>CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม) |
| ๒ | **การสร้างและแสวงหาความรู้**<br>การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น | มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ | - อย่างน้อย ๓ ช่องทาง*<br>*(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | | KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้) |
| ๓ | **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ**<br>นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน | พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม | - อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | | KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้**<br>๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้) | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕<br><br>พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย | - มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง<br><br>- อย่างน้อย ๑ ฉบับ*<br>*(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา) | ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | | KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้) |
| ๕ | **การเข้าถึงความรู้**<br>๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน<br>๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย | - อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ. | | KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖ | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**<br>๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น<br>๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น<br>๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | - อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้) |
| | ๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | |
| ๗ | **การเรียนรู้**<br>๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ | - องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | KMP ๗ (การเรียนรู้)<br>CMP ๕ (การวัดผล) |
| | ๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้ | - องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | ๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | |
| ๘ | **การยกย่องชมเชย**<br>จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย | ๑ ครั้ง | คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ | | |

**๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
**(องค์ความรู้ที่ ๒ : กระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน)**

| |
|---|
| **แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** |
| **ชื่อส่วนราชการ :** สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน |
| **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :**<br>๒.๒.๑ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวม พยานหลักฐานตามกฎหมายฟอกเงิน<br>๒.๒.๒ จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำ ความผิด<br>๒.๒.๓ รอยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำรองตอศาลเทียบกับ จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. สงให<br>๒.๒.๔ ร้อยละของคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ<br>- คดีคงค้าง<br>- คดีใหม่<br>๒.๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานเพื่อสืบสวนขยายผลและ/หรือดำเนินการกับทรัพย์สินในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศผ่านช่องทางความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างเป็นทางการ |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๓๔๐ เรื่อง/ ๒๐๐ เรื่อง/ ร้อยละ ๑๐๐/ ร้อยละ ๔๕,ร้อยละ ๕๐ / ร้อยละ ๑๐๐ |
| **ผู้รับผิดชอบ :** คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **การบ่งชี้ความรู้**<br>จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้<br>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ๑ ครั้ง<br>๑ องค์ความรู้ | ทีมคณะทำงาน<br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒<br>- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | | KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้)<br>CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม) |
| ๒ | **การสร้างและแสวงหาความรู้**<br>การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น | มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ | - อย่างน้อย ๓ ช่องทาง*<br>*(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | | KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้) |
| ๓ | **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ**<br>นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน | พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม | - อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | | KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้**<br>๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้) | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕<br><br>พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย | - มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง<br><br>- อย่างน้อย ๑ ฉบับ*<br>*(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา) | ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | | KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้) |
| ๕ | **การเข้าถึงความรู้**<br>๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน<br>๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย | - อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ. | | KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖ | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**<br>๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น<br>๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น<br>๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | - อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้) |
| | ๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | |
| ๗ | **การเรียนรู้**<br>๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ | - องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | KMP ๗ (การเรียนรู้)<br>CMP ๕ (การวัดผล) |
| | ๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้ | - องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | ๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | |
| ๘ | **การยกย่องชมเชย**<br>จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย | ๑ ครั้ง | คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ | | |

**๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
**(องค์ความรู้ที่ ๓ : การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance))**

| |
|---|
| **แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** |
| **ชื่อส่วนราชการ :** สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล |
| **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :**<br>๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง<br>๓.๔ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม |
| **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :**<br>๓.๒.๑ รอยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัมนาบุคลากรรายบุคคล<br>๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๓.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ร้อยละ ๘๑ / ระดับ ๕ / ระดับ ๕ |
| **ผู้รับผิดชอบ :** คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **การบ่งชี้ความรู้**<br>จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้<br><br>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ๑ ครั้ง<br><br>๑ องค์ความรู้ | ทีมคณะทำงาน<br><br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓<br><br>- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | | KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้)<br>CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม) |
| ๒ | **การสร้างและแสวงหาความรู้**<br>การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น | มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ | - อย่างน้อย ๓ ช่องทาง*<br>*(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | | KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้) |
| ๓ | **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ**<br>นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน | พ.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม | - อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล) | ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | | KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้**<br>๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้) | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕<br><br>พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้<br><br>๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย | - มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง<br><br>- อย่างน้อย ๑ ฉบับ*<br>*(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา) | ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | | KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้) |
| ๕ | **การเข้าถึงความรู้**<br>๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน<br>๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย | - อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ. | | KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้)<br>CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร) |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖ | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**<br>๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น<br>๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น<br>๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร | พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕ | จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | - อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้) |
| | ๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ. | | |
| ๗ | **การเรียนรู้**<br>๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ | - องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | KMP ๗ (การเรียนรู้)<br>CMP ๕ (การวัดผล) |
| | ๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ส.ค. ๒๕๖๕ | ๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้ | - องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | ๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. | คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | | |
| ๘ | **การยกย่องชมเชย**<br>จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕ | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย | ๑ ครั้ง | คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ | | |