

แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(สำนักงาน ปปง.)

คำนำ

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

ในการนี้ ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ส่วนวิจัยและพัฒนา
กองนโยบายและยุทธศาสตร์
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มา หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ (Vision)	๔
๓. พันธกิจ (Mission)	๔
๔. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๔
๕. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	๕
๖. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ	๘
๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๑)	๒๓
๙. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๒)	๒๙
๑๐. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ (องค์ความรู้ที่ ๓)	๓๕
๑๑. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้รายบุคคล	๔๑

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ที่มา หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เริ่มดำเนินการเพื่อให้ส่วนราชการได้มีระบบการบริหารจัดการความรู้ โดยได้เริ่มจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความรู้ ให้แก่ส่วนราชการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนหลายครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงาน ปปง. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ และจัดทำแผนบริหารความรู้ ซึ่งตามแผนบริหารความรู้ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรสำนักงาน ปปง. ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เนื่องจากการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนราชการต่าง ๆ มีแนวทางการดำเนินงานที่แตกต่างกันมาก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ กำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ โดยมีการประกาศแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ซึ่งมีรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายบริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีการกำหนดขอบเขต และเป้าหมายของการจัดการความรู้ รวมถึงกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ทีมงาน KM ได้กำหนดจัดทำองค์ความรู้ในเรื่อง การสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งนี้ เพื่อรองรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในหมวดด้านการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งทีมงานการจัดการความรู้ได้ร่วมกันประชุม และมีมติให้จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง เสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) เห็นชอบและได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้เรื่องการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญอันจะส่งผลการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ได้ร่วมกันหารือพร้อมกับกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๑ เรื่อง คือ การจับกุมผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินตามมาตรา ๓๘/๑ แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) และนโยบายด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ระบบการรับรายงานธุรกรรมทางอิเล็คทรอนิคส์ (AERS)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) กฎหมายและแนวปฏิบัติด้าน AML/CFT ของประเทศไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

(๒) การบังคับใช้กฎหมายฟอกเงินตามความผิดมูลฐานเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ แห่ง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และความผิดมูลฐานเกี่ยวกับเพศอันเป็นความผิดมูลฐานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มธุรกิจธนาคาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) รูปแบบการฟอกเงิน

(๒) การตรวจสอบและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน

(๓) การดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT)

(๒) สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ... และร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ...

(๓) การกำกับดูแลสถาบันการเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดมูลฐาน

(๒) สืบอย่างไรให้ได้ข่าว

(๓) ส่งทรัพย์ถูกต้อง เก็บทรัพย์สบายใจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) ร่างหนังสือขั้นเทพ

(๒) เบิกจ่ายถูกต้อง ได้เงินฉับไว

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงินและกฎหมายก่อการร้าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) ร่างหนังสือขั้นเทพ

(๒) ตามให้ทัน IT

(๓) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๙ องค์ความรู้ คือ

(๑) การตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน/เก็บรักษาทรัพย์สิน

(๒) ข้อมูลข่าวสารลับ

(๓) เคล็ด (ไม่) ลับ เทคนิคการสนทนาด้วยภาษาอังกฤษ

(๔) การเตรียมตัวไปราชการต่างประเทศ

(๕) รักษาวินัย ง่ายนิดเดียว

(๖) Computer Forensic สืบสวนด้วย IT

(๗) การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน

(๘) เขียนข่าวอย่างไร ประเด็นเล็กประเด็นใหญ่ให้โดนใจสื่อ

(๙) เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๔ องค์ความรู้ คือ

(๑) มาตรฐานสากลด้าน AML/CFT

(๒) การสืบสวนสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

(๓) การบริหารทรัพย์สิน

(๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๔ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) องค์ความรู้ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ รู้ไว้นะเออ เมื่อเธอไปศาล

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ นวัตกรรมทางเงินรูปแบบใหม่

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ ยึดบันลือโลก

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ชาว ปปง. ก้าวทัน IT

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงช่องทางในการฟอกเงิน

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ กระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ได้พิจารณาวางกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) องค์ความรู้ที่ ๑ กฎหมายและมาตรการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน (การป้องกันการใช้บัญชีม้า)

(๒) องค์ความรู้ที่ ๒ เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน

(๓) องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

และมีการบริหารจัดการความรู้ในระดับบุคคลโดยผู้แทนของแต่ละหน่วยงานร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมเสียงตามสายของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง.

โดยสำนักงาน ปปง. ได้มีการบูรณาการกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) จำนวน ๖ องค์ประกอบ และกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Knowledge Management Process: KMP) จำนวน ๗ ขั้นตอน เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๗ ขั้นตอน สำนักงาน ปปง. จะดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม พร้อมทั้งติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ส่วนราชการเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organization Learning) ต่อไป

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นมืออาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างมีมาตรฐานและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบการเงินไทยและประชาชน

๑. ประเทศไทยมีผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT ที่ดีขึ้น

๒. ระดับความสำเร็จในการกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน

๓. ประมาณการมูลค่าทรัพย์สินจากการยึดทรัพย์สินคดีที่มีความเสี่ยงสูงเพิ่มมากขึ้น

๓. พันธกิจ (Mission)

๓.๑ ประเมินและจัดการความเสี่ยงระดับชาติดานการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแกการกอการราย และการสนับสนุนทางการเงินแกการแพรขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายลางสูง

๓.๒ กำหนดนโยบายและมาตรการใหสอดคลองกับมาตรฐานสากล

๓.๓ บังคับใชกฎหมายอยางมีสัมฤทธิผลและเปนที่ยอมรับ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยสินใหมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชนสูงสุด

๓.๔ ประสานและบูรณาการความรวมมือและสรางเครือขายกับองคกรหรือหนวยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและตางประเทศ

๓.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และรองรับรัฐบาลดิจิทัล

๓.๖ เสริมสรางองคความรูเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับภัยคุกคามและความเสี่ยงใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เหมาะสม

๔. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๔.๑ ยุทธศาสตรที่ ๑ : ผลักดันการดำเนินการด้านการป้องกันให้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และสอดคล้องมาตรฐานสากล ประกอบดวยเปาประสงคเชิงยุทธศาสตร ๕ ดาน ดังนี้

๔.๑.๑ การดำเนินการดานการปองกันสอดคลองกับความเสี่ยง

๔.๑.๒ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT

๔.๑.๓ มีการกำกับดูแลผู้มีหน้าที่รายงานอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยง และเกิดประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT

๔.๑.๔ มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศที่เข้มแข็ง เพื่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนในการยกระดับการดำเนินงานด้าน AML/CFT ของประเทศไทย

๔.๑.๕ มีระบบฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้าน AML/CFT

๔.๒ ยุทธศาสตรที่ ๒ : ยกระดับการบังคับใชกฎหมายอยางมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบดวยเปาประสงคเชิงยุทธศาสตร ๕ ดาน ดังนี้

๔.๒.๑ การวิเคราะหธุรกรรมทางการเงินนำไปสูการดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๒.๒ การดำเนินคดีกับทรัพยสินในความผิดมูลฐานที่สอดคลองกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน

๔.๒.๓ คุ้มครองสิทธิผู้เสียหายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔.๒.๔ การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงสอดคล้องกับความเสี่ยง เพื่อให้มีผลในเชิงยับยั้งการกระทำความผิด และยกระดับการบูรณาการด้านการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

๔.๒.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ ยุทธศาสตรที่ ๓ : พัฒนาองคกรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล ประกอบดวยเปาประสงค์เชิงยุทธศาสตร ๓ ดาน ดังนี้

๔.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย และยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.๓.๒ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะรองรับการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT และรองรับรัฐบาลดิจิทัล

๕. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการการจัดการความรู้ (KM Process) โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ดังนี้

๕.๑ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process: KMP) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑.๑ การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

๕.๑.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคลจากภายในองค์กรและ/หรือภายนอกองค์กรโดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่างๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล การประชุมระดมสมองการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๑.๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๕.๑.๔ การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้น

๕.๑.๕ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕.๑.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ มีเครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมาเพื่อนำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ“เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๕.๑.๗ การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานเพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิมเมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ(Feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ โดยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับ KMP ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ซึ่ง CMP ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม – เป็นการเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะกับการจัดการความรู้ เช่น การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการจัดการความรู้ การแต่งตั้งคณะทำงานครอบคลุมบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแนวทางการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่างๆ

๕.๒.๒ การสื่อสาร - เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนในสำนักงานฯ รู้ว่ากำลังส่งเสริมการจัดการความรู้ ทำการจัดการความรู้แล้วมีประโยชน์อย่างไร (ต่อสำนักงานฯ และตัวผู้ปฏิบัติงาน) จะทำอะไรกันบ้าง และจะต้องทำอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ตัวอย่างการสื่อสาร เช่นจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้และประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕.๒.๓ กระบวนการและเครื่องมือ - เป็นการเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร, ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บความรู้ เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Reviews : AAR) แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Exchange) มาใช้ในกระบวนแบ่งปันความรู้ในสำนักงานฯ

๕.๒.๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง เช่น จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ การเป็นวิทยากรในกระบวนการจัดการความรู้ ให้แก่ คณะทำงานการจัดการความรู้, จัดไปดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕.๒.๕ การวัดผล – เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome) ตัวอย่างการวัดผล เช่น วัดผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี รายกิจกรรมและภาพรวมเพื่อสรุปบทเรียนและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

๕.๒.๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร ทั้งในส่วนของคณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

๖. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันการดำเนินการด้านการป้องกันให้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตและสอดคล้องมาตรฐานสากล	๑.๑ การดำเนินการดานการปองกันสอดคลองกับความเสี่ยง	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการแกไขปรับปรุงบทบัญญัติให้สอดคลองกับมาตรฐานสากลและสถานการณปจจุบัน ๑.๑.๒ จำนวนรายงานขาวกรองทางการเงินเชิงยุทธศาสตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งไปยังหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องนำไปกำหนดนโยบายหรือมาตรการ ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT	๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงช่องทางในการฟอกเงิน ๒. ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน ๓. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักสืบ ปปง.) ๔. แนวทางในการวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน ๕. แนวทางปฏิบัติในการกำกับและตรวจสอบให้ผู้มีหน้าที่รายงาน และธุรกิจต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ๖. ความรู้ในการปฏิบัติการข่าวสาร และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร ๗. การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสากล AML/CFT
	๑.๒ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	
	๑.๓ มีการกำกับดูแลผู้มีหน้าที่รายงานอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยง และเกิดประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงานทุกกลุ่มธุรกิจ ๑.๓.๒ ร้อยละของผู้มีหน้าที่รายงานที่เป็นผู้ประกอบอาชีพที่ได้รับการกำกับตรวจสอบอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยง	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
	๑.๔ มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศที่เข้มแข็ง เพื่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนในการยกระดับการดำเนินงานด้าน AML/CFT ของประเทศไทย	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการ และส่งเสริมความร่วมมือด้าน AML/CFT ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ	
	๑.๕ มีระบบฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้าน AML/CFT	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลด้าน AML/CFT ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ Big Data / Data Analytics ที่ใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานในทุกมูลฐาน ๑.๕.๓ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ ๑.๕.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒.๑ การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินนำไปสู่การดำเนินคดีตามกฎหมาย	๒.๑.๑ ร้อยละของรายงานผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินที่สนับสนุนการดำเนินการกับทรัพย์สิน คดีอาญาฟอกเงิน และคดีอาญา	๑. กระบวนการวิธีการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ๒. เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงิน ๔. วิธีการสืบสวน ขยายผลหรือการดำเนินการกับทรัพย์สินในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ๕. การสืบสวน สอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีอาญาฐานการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ๖. การบริหารจัดการทรัพย์สิน
	๒.๒ การดำเนินคดีกับทรัพยสินในความผิดมูลฐานที่สอดคลองกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน	๒.๒.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายฟอกเงินอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ ๒.๒.๒ ร้อยละของคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ - คดีขนาดเล็ก (S) - คดีขนาดกลาง (M) - คดีขนาดใหญ่ (L) ๒.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานเพื่อสืบสวนขยายผลและ/หรือดำเนินการกับทรัพย์สินในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศผ่านช่องทางความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างเป็นทางการ ๒.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการร่วมมือและประสานในการติดตามทรัพย์สินคืนจากต่างประเทศ/การแบ่งปันทรัพย์สินที่ดำเนินการสำเร็จ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
	๒.๓ คุ้มครองสิทธิผู้เสียหายเพื่อแก้ขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๒.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการรับคำร้องขอคุ้มครองสิทธิ	
	๒.๔ การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงสอดคล้องกับความเสี่ยง เพื่อให้มีผลในเชิงยับยั้งการกระทำความผิด และยกระดับการบูรณาการด้านการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด	๒.๔.๑ ร้อยละของสำนวนคดีที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษคดีอาญาฐานฟอกเงินต่อพนักงานสอบสวนเทียบกับสำนนคดีดำเนินการกับทรัพย์สินที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นว่ามีพฤติการณ์เข้าข่ายเป็นความผิดอาญาฐานฟอกเงินที่ได้รับมาดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔.๒ จำนวนเรื่องที่สืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาฟอกเงินและฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยง ๒.๔.๓ จำนวนรายชื่อบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้สำนักงาน ปปง. ส่งให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด ๒.๔.๔ ร้อยละของจำนวนรายชื่อที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด ๒.๔.๕ จำนวนรายที่สำนักงาน ปปง. รวบรวมพยานหลักฐานและประสานให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีอาญาฐานการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายในรายคดีที่สำคัญ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
	๒.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒.๕.๑ ร้อยละของการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ริบ ถูกยึด และอายัดในทุกความผิดมูลฐาน ๒.๕.๒ ร้อยละของทรัพย์สินที่ได้จากการบริหารจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินที่ถูกริบ ยึด และอายัด เพิ่มขึ้นในทุกมูลฐานความผิด ๒.๕.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองคกรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล	๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยและยึดหลักธรรมาภิบาล	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๓.๑.๒ จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ๓.๑.๓ ร้อยละความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๓.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ อาทิ Blockchain , Cloud Computing ๓. การจัดทำฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ (Big Data) ๔. การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน ๕. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน (ITA) ๖. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
	๓.๒ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะรองรับการปฏิบัติงาน	๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๒.๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์และสวัสดิการในการทำงาน	
	๓.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT และรองรับรัฐบาลดิจิทัล	๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อสนับสนุนจัดทำฐานข้อมูลด้าน AML/CFT/CPF ๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT ของสำนักงาน ปปง.	

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	**องค์ความรู้ที่จำเป็น**	
๑	กฎหมายและมาตรการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน (การป้องกันการใช้บัญชีม้า)	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ผลักดันการดำเนินการด้านการป้องกันให้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และสอดคล้องมาตรฐานสากล
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๒. เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน (การป้องกันการใช้บัญชีม้า)
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสถานการณปจจุบัน **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ระดับ ๕

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	องค์ความรู้ที่จำเป็น	
๒	เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การวิเคราะหธุรกรรมทางการเงินนำไปสูการดำเนินคดีตามกฎหมาย **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๒.๑.๑ ร้อยละของรายงานผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินที่สนับสนุนการดำเนินการกับทรัพย์สิน คดีอาญาฟอกเงิน และคดีอาญา **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ร้อยละ ๘๐

แผนการจัดการความรู้		ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่	องค์ความรู้ที่จำเป็น	
๓	การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)
		ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
		เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะรองรับการปฏิบัติงาน **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๒.๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์และสวัสดิการในการทำงาน **เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :** ระดับ ๕ / ระดับ ๕ / ร้อยละ ๘๐

๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้** ๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้เพื่อร่วมกันกำหนด (๑) แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระดับบุคคล - ระดับกลุ่ม (๒) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) แนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ KM	- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ KM	KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
	๑.๒ คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ฯ ร่วมกันกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๖	๒. คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ฯ มีการจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันในการกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้	คณะทำงานในแต่ละประเด็นองค์ความรู้	- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ได้แก่ ๒.๑ การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ อื่น ๆ เช่น การรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.	มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็นองค์ความรู้/หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- ทุกองค์ความรู้	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้ - อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน Km คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ.	KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) อาทิเช่น ชุมชนนักปฏิบัติ การใช้ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง การเสวนา การเล่าเรื่อง และการจัดเวทีเพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ฯลฯ	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๖	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	

ผู้ทบทวน :

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่.....

ผู้อนุมัติ :

อนุมัติและประกาศใช้แผนต่อไป

ร้อยตำรวจเอก
(ไพรัตน์ เทศพานิช)
ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
วันที่.....

๘. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(องค์ความรู้ที่ ๑ : กฎหมายและมาตรการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน (การป้องกันการใช้บัญชีม้า))

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันการดำเนินการด้านการป้องกันให้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และสอดคล้องมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสถานการณปจจุบัน
เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ระดับ ๕
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ธ.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๖	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้		

๗. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้** ๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้เพื่อร่วมกันกำหนด (๑) แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระดับบุคคล - ระดับกลุ่ม (๒) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) แนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ KM	- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ KM	KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
	๑.๒ คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ฯ ร่วมกันกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๖	๒. คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ฯ มีการจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันในการกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้	คณะทำงานในแต่ละประเด็นองค์ความรู้	- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ได้แก่ ๒.๑ การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ อื่น ๆ เช่น การรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.	มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็นองค์ความรู้/หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- ทุกองค์ความรู้	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อองค์ความรู้ - อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน Km คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้	KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ.	KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) อาทิเช่น ชุมชนนักปฏิบัติ การใช้ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง การเสวนา การเล่าเรื่อง และการจัดเวทีเพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ฯลฯ	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๖	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	

ผู้ทบทวน :

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่.....

ผู้อนุมัติ :

อนุมัติและประกาศใช้แผนต่อไป

ร้อยตำรวจเอก
(ไพรัตน์ เทศพานิช)
ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
วันที่.....

๑๐. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(องค์ความรู้ที่ ๓ : การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance))

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะรองรับการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๒.๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์และสวัสดิการในการทำงาน
เป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ระดับ ๕ / ระดับ ๕ / ร้อยละ ๘๐
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ทีมคณะทำงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔ (กระบวนการและเครื่องมือ, การฝึกอบรมและเรียนรู้)
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๖	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๖	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM		
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้		

๑๑. แผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(องค์ความรู้รายบุคคล)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันการดำเนินการด้านการป้องกันให้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และสอดคล้องมาตรฐานสากล **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาองคกรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล
ผู้รับผิดชอบ : บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ / ส่วนวิจัยและพัฒนา / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	๑. มีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการถ่ายทอด ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้รายบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ๑ ครั้ง ๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- ส่วนวิจัยและพัฒนา นย. - บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ / ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.		KMP ๑ (การบ่งชี้ความรู้) CMP ๑ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	ม.ค – มี.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้		KMP ๒ (การสร้างและแสวงหาความรู้)
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสามารถนำมาเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสม	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้		KMP ๓ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๖	มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้		KMP ๔ (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ ส่วนวิจัยและพัฒนา นย. / ศปท.		KMP ๕ (การเข้าถึงความรู้) CMP ๒, ๓ (การสื่อสาร)
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** การแบ่งปันองค์ความรู้รายบุคคลผ่านทางกิจกรรมเสียงตามสายร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๖	จำนวนครั้งเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ ส่วนวิจัยและพัฒนา นย. / ศปท.		KMP ๖ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้) CMP ๓, ๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	**การเรียนรู้** สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๖	มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.		KMP ๗ (การเรียนรู้) CMP ๕ (การวัดผล)
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.		