สรุปผลการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)
ในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพ

.....

กิจกรรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เนื้อหาความรู้ ๓ องค์ความรู้ ประกอบด้วย ๑. แนวทางการกำกับและตรวจสอบเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ ๒. การสืบสวน ขยายผล ติดตามและแบ่งปันทรัพย์สินกับต่างประเทศในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ และ ๓. การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ตลอดจนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งภายในกิจกรรมมีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ขององค์ความรู้ที่ ๑ – ๓ การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้สนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งรายละเอียดการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

๑. <u>การจัดการความรู้ระดับกลุ่ม</u>

๑.๑ องค์ความรู้ที่ ๑ แนวทางการกำกับและตรวจสอบเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่

๑.๑.๑ คณะทำงานองค์ความรู้ที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง	ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ	คณะทำงาน
๓. นายสุวัฒน์ เบญจเทวัญ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวประวีณา ฤกษ์จรัล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางสาวบัณฑิตา ขาวสอาด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเมธินี อมรพัฒนกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางกชพร จำรัสรักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวโชติรัตน์ โชติขุนทด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวชัญญพัชร์ สงวนไวพานิชกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายเจนณรงค์ การะเกษ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาววรารักษ์ ชมมณี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นายศรัณย์ลาภ โสภณิก	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวตองทิพย์ ปิณจีเสคิกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๔. ร.ต.อ.หญิง ศศิพิมพ์ ธรรมปัญญา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นายเอกวิทย์ มีจั่นเพชร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๑.๑.๒ การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ องค์ความรู้ที่ ๒ การสืบสวน ขยายผล ติดตามและแบ่งปันทรัพย์สินกับต่างประเทศในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

๑.๒.๑ คณะทำงานองค์ความรู้ที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายพีรธร วิมลโลหการ	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุปราณี สถิตชัยเจริญ	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวทัตพิชา ชัยทัต	ผู้อำนวยการกองคดี ๔	คณะทำงาน
๔. นายวิทยาพร จันทวาส	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสืบสวนสอบสวนทางการเงิน	คณะทำงาน
๕. นายพงศ์ธร ทองด้วง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิริกุล จุมสุวรรณ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. พ.ต.ท.อรรถพล ศุภวิรัชบัญชา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นายสัจชัย แสงเสย์โย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นางสาวนุศรา เกษรางกูร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววิลาวรรณ ครุฑละออง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสุรภา ภควัตมนตรี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาววิจิตรา ธีรศรัณย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกมณศ์นัฐณ์ ปุณณาภิรมย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวดวงทิพย์ ปิยะวรรณะกูล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววิภาสิริ นันททรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน

๑.๒.๒ การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกษัตริย์ศึก ๒ ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๑.๓ องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

๑.๓.๑ คณะทำงานองค์ความรู้ที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นายภัทระ หลักทอง	ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓. นายคีรีมาศ สุขประสงค์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวพิณารัตน์ ชินพิทักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภวรรณ คนเที่ยง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นายกฤษณ์ เจนจิรวัฒนา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายโชติธนินท์ สิทธิธีรวิทย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายเอกชัย ชูเมือง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจีรญาดา สำนวนกลาง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางกฤติยา สุกสว่าง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวเกศวดี กรมณีโรจกร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวผุสดี ลิ่วเรืองสุวรรณ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน

๑๓. นายวีรยุทธ เจริญสุวรรณกิจ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน

๑๔. นายเอนกพงศ์ ไพศาลโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

๑๕. นางสาวเบ็ญจพร อินทนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๑.๓.๒ การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๒. <u>การจัดการความรู้ระดับบุคคล</u> มีผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้แทน	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด
๑	นายวิสิษฐ์ศักดิ์ สิงห์ขันธ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ กองข่าวกรองทางการเงิน	การใช้ AI เข้ามาเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน
๒	พ.ต.ท.บดินทร วิยาภรณ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	ธรรมาภิบาลกับการดำเนินคดีฟอกเงิน
๓	นางกมลเนตร สมจิตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	เครือข่ายภาคประชาชนด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๔	นางสาวณรันญดา กิตติธรวรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การจัดวางระบบ และประเมินผลการควบคุมภายใน
๕	นางสาวฐิติวรดา วงศ์ชิดวรรณ	นิติกรชำนาญการ กองกฎหมาย	Trust me ที่นี่ AMLO : ๔ (Four) Special Unique selling point (USP) จุดขาย และไม้ตาย กฎหมายฟอกเงิน
๖	นางสาวกมลวรรณ อภิรุจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน	กระบวนการเข้ารับการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT
๗	นายจรณินทร์ ตั้งเจริญสมุทร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๑	การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการสืบสวนสอบสวน
๘	พ.ต.ท.เลิศวุฒิ กุหลาบแก้ว	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๒	เรียนรู้ง่าย สไตล์อบรม
๙	พ.ต.ท.วีระศักดิ์ ขจรศรีเพชร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๕	การส่งมอบทรัพย์สินประเภทพระเครื่อง
๑๐	นางสาวรจเรช ภิระบรรณ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
๑๑	นายปัชโชติ สงวนวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	การเก็บพยานหลักฐานดิจิทัล (เบื้องต้น)
๑๒	นางสาวปฐมา เจริญพระธรรมดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	No Gift Policy แนวปฏิบัติการให้ หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงาน ปปง.

ซึ่งผลการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพมหานคร พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓๕ คน (เป้าหมาย ๑๐๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๒๓๕.๐๐ และเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๕ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาความรู้ จำแนกตามองค์ความรู้ สรุปผลได้ดังนี้

องค์ความรู้	มีความรู้ความเข้าใจ (ร้อยละ)	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
องค์ความรู้ที่ ๑ แนวทางการกำกับและตรวจสอบเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่	๑๐๐.๐๐	๘๖.๖๐
องค์ความรู้ที่ ๒ การสืบสวน ขยายผล ติดตามและแบ่งปันทรัพย์สินกับต่างประเทศในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	๑๐๐.๐๐	๙๓.๔๐
องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)	๙๖.๑๕	๙๖.๘๘
โดยเฉลี่ย	**๙๘.๗๒**	**๙๒.๒๙**

ภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)



นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
วันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)



ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช
ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
กล่าวเปิดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้
(AMLO – KM Day)





ภาพกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)



ภาพกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)



ผู้แทนองค์ความรู้ที่ ๑ นำเสนอสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้



ผู้แทนองค์ความรู้ที่ ๒ นำเสนอสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้



ผู้แทนองค์ความรู้ที่ ๒ นำเสนอสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้



นายเทพสุ บวรโชติดารา
เลขาธิการ ปปง.
มอบโล่ และใบประกาศแก่ผู้ให้การสนับสนุน
การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ ๑



นายเทพสุ บวรโชติดารา
เลขาธิการ ปปง.
มอบโล่ และใบประกาศแก่ผู้ให้การสนับสนุน
การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ ๒



นายเทพสุ บวรโชติดารา
เลขาธิการ ปปง.
มอบโล่ และใบประกาศแก่ผู้ให้การสนับสนุน
การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ ๓



พิธีปิดโครงการ “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)”
โดย นายเทพสุ บวรโชติดารา
เลขาธิการ ปปง.

ถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ ๑ แนวทางการกำกับและตรวจสอบเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่

๑. แนวทางในการกำกับดูแลสินทรัพย์ดิจิทัลด้าน AML/CTPF ในประเทศไทย : ประเทศไทยได้วางกรอบการกำกับดูแลสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AML) และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (CTPF) อย่างรัดกุม โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้ออกมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่ผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑.๑ กฎหมายและการกำกับดูแล (Regulation & Licensing) : ผู้ให้บริการสินทรัพย์ดิจิทัลต้องได้รับอนุญาต/จดทะเบียนกับหน่วยงานกำกับ เช่น ก.ล.ต.

๑.๒ การกำกับดูแลตามความเสี่ยง (Risk-Based Approach) : การประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนากำหนดนโยบายและมาตรการภายในองค์กรเพื่อบริหารและบรรเทาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้

๑.๓ การรู้จักตัวตนลูกค้าและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า KYC/CDD : ต้องมีข้อมูลการแสดงตน ระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้าและประเมินความเสี่ยงลูกค้าแต่ละรายก่อนการให้บริการสำหรับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูงต้องการระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้าอย่างเข้มข้น

๑.๔ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล : การทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงาน ปปง., ก.ล.ต. และ ธปท. เพื่อกำหนดนโยบายร่วมกันในการผลักดันการใช้สินทรัพย์ดิจิทัลอย่างปลอดภัย และป้องกันไม่ให้ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงินรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับผู้ให้บริการที่ไม่ได้รับอนุญาต

๑.๕ การร่วมมือระหว่างประเทศ (International Cooperation) : แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานกำกับและ FIU ต่างประเทศ / ติดตามกรณี ที่มีการฟอกเงิน/ก่อการร้ายผ่านคริปโตในหลายประเทศ

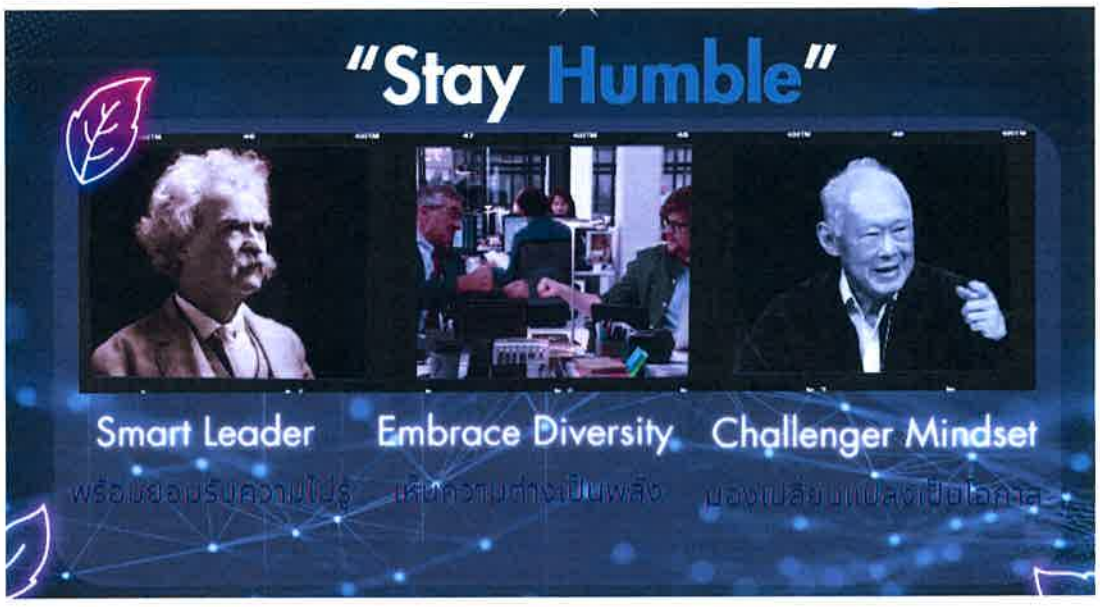
๒. The Future of AI ๒๐๒๕ สร้างปัญญาให้องค์กรในยุคปัญญาประดิษฐ์

๒.๑ Smart User ใช้ AI เป็นภูมิคุ้มกัน

๒.๒ Smart Cyborg ไม่ลืมจุดแข็งของมนุษย์

๒.๓ Smart Manager สร้าง Intelligence ให้องค์กรด้วย AI & Human

๒.๔ Smart Leader นำองค์กรด้วย “ปัญญา” ในยุค AI



ถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ ๒ การสืบสวน ขยายผล ติดตามและแบ่งปันทรัพย์สินกับต่างประเทศในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

๑. กระบวนการติดตามและยึดอายัดทรัพย์สินในต่างประเทศ



๒. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา พ.ศ. ๒๕๓๕

หลักการสำคัญในการดำเนินการ	ขั้นตอนในการดำเนินการที่สามารถยื่นคำร้อง
• ดำเนินการผ่านผู้ประสานงานกลางคือ สำนักงานอัยการสูงสุด พระราชบัญญัติความร่วมมือระหว่างประเทศในทางอาญา พ.ศ. 2535 และหลักปฏิบัติต่างตอบแทน • การพิจารณาคำร้องขึ้นอยู่กับข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง และนโยบายของทั้งสองรัฐ • ข้อมูลที่ได้รับเป็นพยานอ้างอิงในชั้นศาลได้	• สำนักงาน ปปง. สามารถยื่นคำร้องให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่ชั้นรวบรวมพยานหลักฐาน จนถึงการดำเนินการในชั้นศาล • การดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินในต่างประเทศ • การแจ้งคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ประกาศศาลแพ่ง คำสั่งยึดหรืออายัดชั่วคราวของศาลแพ่ง • การนำทรัพย์สินคืน Asset Recovery จากต่างประเทศ

<u>เงื่อนไขในการร้องขอความร่วมมือระหว่างประเทศทางอาญา</u>

- หลักความผิดอาญาสองรัฐ Double Criminality
- เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา
- ไม่กระทบอธิปไตย ความมั่นคง สาธารณประโยชน์สำคัญอย่างอื่น หรือเกี่ยวเนื่องกับความผิดการเมือง หรือเป็นความผิดทางทหาร

๓. CONFISCATION AND ASSET RECOVERY – THE SWITZERLAND CASE

1 **2546**
ส่งคำร้องผ่าน อส. เพื่อหาทรัพย์สิน พบเงินฝากในบัญชีธนาคาร 2 บัญชี และอายัดเงินในบัญชีชั่วคราวตามคำร้องของ ปปง. สวิสขอข้อมูลการดำเนินคดีอาญาถึงที่สุดของนางอัญชลีฯ ในประเทศไทย

2 **2558**
ประเทศไทย ส่งคำพิพากษาฎีกาในคดีความผิดฐานฟอกเงินของนางอัญชลี ให้ประเทศสวิสเซอร์แลนด์เพื่อเป็นหลักฐานในคำร้องขอนำทรัพย์สินคืนกลับมายังประเทศไทยและคำพิพากษาไม่ได้กล่าวถึงทรัพย์สินที่ประเทศสวิสเซอร์แลนด์อายัดไว้

3 **2559**
ดำเนินการกับทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542

4 **2561**
ศาลแพ่งมีคำสั่งถึงที่สุดให้บัญชีจำนวน 2 บัญชีที่ทางการประเทศสวิสเซอร์แลนด์อายัดไว้ให้ตั้งแต่ปี 2546 เป็นทรัพย์สินที่ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดยาเสพติด

- สำนักงาน ปปง. ส่งคำพิพากษาถึงที่สุด ให้ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ผ่านขั้นตอน MLAT
- ขอให้ประเทศสวิสเซอร์แลนด์คืนทรัพย์สินให้ไทย

5 **2562**
สวิสเซอร์แลนด์ เห็นชอบคืนทรัพย์สินภายใต้เงื่อนไขแบ่งปันทรัพย์ในอัตราส่วนที่เท่ากัน ภายหลังหักค่าใช้จ่าย

6 **2563-2564**
อส. ปปง. กต. กค. หารือแนวทางในการจัดทำร่างข้อตกลงแบ่งปันทรัพย์สิน Asset Sharing

7 **2564**
นำเรื่องเสนอ ครม. โดย ครม. อนุมัติหลักการข้อตกลง

8 **2565-2566**
เจรจาจัดทำข้อตกลงและหารือสัดส่วนการแบ่งปันทรัพย์เพื่อเสนอประเทศสวิสเซอร์แลนด์

9 **พฤษภาคม 2567**
ลงนามในข้อตกลงและนำทรัพย์สินคืนกลับมาที่ประเทศไทย จำนวน 76.3 ล้านบาท

ถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work – Life Balance)

๑. กิจกรรมลากความรู้สึกดี ๆ ที่มีต่อ AMLO ให้มันพวยพุ่งออกมาซะดี ๆ : มีการให้บุคลากรสำนักงาน ปปง. ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- ฉันโชคดีที่... คือ การให้คิดถึงแต่สิ่งดี ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตว่าฉันโชคดีที่... เพื่อเป็นพลังบวกและเสริมสร้างพลังในการคิดบวก
- เรื่องราวดี ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างทาง โดยการจินตนาการสิ่งที่พบเจอและอธิบายออกมาในรูปขดลวดพร้อมกับบอกเล่าประสบการณ์ที่พบเจอให้กับเพื่อนในกลุ่มได้รับทราบ ซึ่งเป็นการย้ำเตือนให้ระลึกถึงเรื่องราวดี ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างทางก่อนที่จะไปถึงเป้าหมาย
- ส่งต่อสิ่งดี ๆ คือ การเขียนจดหมายส่งต่อพลังบวกและสิ่งดี ๆ ให้กับคนในองค์กร เพื่อเป็นการให้กำลังใจและส่งต่อพลังบวกถึงกัน



๒. กิจกรรมเขวี้ยงมือถือลงถังขยะสักแป๊บ :

เนื่องด้วยในปัจจุบันเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นอย่างมาก บางครั้งการลดการใช้สื่อเทคโนโลยีอาจช่วยให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน ปปง. มีมากขึ้น โดยมีกิจกรรมให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- กิจกรรมวาด Stress Zone ใช้สี เส้น รูปร่าง แทนความรู้สึกของ Green , Yellow , Red และเติมคำต่าง ๆ “ฉันเป็นแบบนี้เมื่ออยู่ในโซนนี้...” และเทคนิคการดูแลในแต่ละโซน

๑. Green Zone – เวลาคุณภาพ/connection

๒. Yellow Zone – การฝึกหายใจช้า , เคลื่อนไหว , เดิน

๓. Red Zone – ปรับตารางชีวิต / พักเต็มที่/รู้ทันสัญญาณเตือน,ประสาทสัมผัส

- กิจกรรมทบทวน “สิ่งที่ช่วยพยุงใจ” ในวันยาก ๆ (People:บุคคลในชีวิตฉัน , Value : คุณค่า หรือสิ่งที่ฉันให้ความสำคัญ , Places : พื้นที่ปลอดภัยของฉัน , Rituals : กิจกรรม/ช่วงเวลาส่วนตัวที่สำคัญกับฉัน)



๓. **กิจกรรมหนังหน้านะคะ ไม่ใช้หนังเท้า สนใจกันบ้าง** : โดยรับฟังวิธีการดูแลตนเอง ดูแลสุขภาพองค์รวม รวมถึงวิธีการดูแลผิวหน้า และผิวกายด้วยตนเอง จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ชะลอวัย



๔. **กิจกรรมอย่าคิดมารังแกกันง่าย ๆ เดี๋ยวฟาดให้คอหักสะเลยนะจ๊ะ :** เรียนรู้วิธีการป้องกันตัวแบบพื้นฐานที่ทุกคนควรต้องรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จากผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปะการป้องกันตัว



ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ความรู้ที่ ๑ : แนวทางการกำกับและตรวจสอบเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง** **(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๘	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	- มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)					๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ.	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ แนวทางการกำกับและตรวจสอบเทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ ข้าราชการ พนักงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร					คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	ราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๓๗ คน ๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓๕ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.		✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๐๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ ๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๘ ส.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ ๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง - องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓ ✓	✓ ✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ :** ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๘๖.๖๐ ๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๘๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ความรู้ที่ ๒ : การสืบสวน ขยายผล ติดตามและแบ่งปันทรัพย์สินกับต่างประเทศในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๘	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	- มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)					๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ.	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ การสืบสวนขยายผล ติดตามและแบ่งปันทรัพย์สินกับต่างประเทศในคดีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกษัตริย์ศึก ๒ ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็น

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร					คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	คณะทำงานฯ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๔๔ คน ๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓๕ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.		✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๐๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร					คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ คน ๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๔๓ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.		✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๐๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ :** ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๙๓.๔๐
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๘	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ			✓	✓	๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ความรู้ที่ ๓ : การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๘	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	- มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)					๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท./สอ.	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ ข้าราชการ พนักงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร					คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	ราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๐๘ คน ๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓๕ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	-ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.		✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๐๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๘	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ :** ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๙๖.๘๘
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๘	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ			✓	✓	๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๘๘

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ความรู้รายบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	๑. มีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการถ่ายทอด	- ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	๑. มีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการถ่ายทอด
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้รายบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ / ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	๒. มีผู้ให้ความสนใจจัดทำองค์ความรู้รายบุคคล จำนวน ๑๒ คน
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจาก หนังสือเอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	ม.ค – มี.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	✓	✓	บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้แสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสามารถนำมาเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสม	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๘	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	✓	✓	บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหา
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๘	มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	✓	✓	บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้จัดทำเอกสาร/สื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	๑. ส่วนวิจัยและพัฒนา นย. จัดทำช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ๒. เผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้รายบุคคลผ่านระบบบริหาร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๕๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้								จัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.