ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ ๓ : การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๕	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๕	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	- มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)			✓	✓	๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการ	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้					คณะทำงาน KM /ศท./สอ.			
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น ๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร	พ.ค. – ส.ค. ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการความรู้ เรื่อง “การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)” จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง. กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ คน ๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ส.ค. ๒๕๖๕	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /สอ.	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแมนดารินเอบี โรงแรมแมนดาริน สามย่าน กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๗๐ คน ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๕.๔๘
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ ๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น :** ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๙๑.๘๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๕		- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ			✓	✓	๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๗๗
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแมนดารินเอบี โรงแรมแมนดารินสามย่าน กรุงเทพฯ