สรุปผลโครงการสัมมนา

โครงการเลขที่ ๑๙ / ๒๕๖๑

โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลโครงการสัมมนา	
๑. เลขที่โครงการ	๑
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๓. หลักการและเหตุผล	๑
๔. วัตถุประสงค์	๒
๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)	๒
๖. ผลผลิต (Output)	๒
๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	๒
๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.	๓
๙. วิธีการดำเนินโครงการและวิทยากร	๓
๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย	๔
๑๑. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่	๕
๑๒. งบประมาณ	๕
๑๓. การติดตามประเมินผล	๕
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๑๕. สรุปผลการสัมมนา	๖
๑๖. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๓
๑๗. สรุปผลการประเมินโครงการ	๕๘
๑๘. ภาพกิจกรรม	๖๑
ภาคผนวก	
- กำหนดการสัมมนา	๖๗
- คำกล่าวเปิดโครงการ	๖๙
- คำกล่าวรายงานในพิธีเปิดโครงการ	๗๐

☆☆☆☆☆☆☆☆☆

สรุปผลโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๑. เลขที่โครงการ

โครงการเลขที่ ๑๙/๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีแนวคิดที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ การปรับปรุงระบบ การบริหารงานบุคคลให้ข้าราชการในองค์กรเกิดความผาสุกในการทำงาน ให้ความสำคัญกับประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ต่อมาสำนักงาน ปปง. ได้เสนอตราพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีการออกมาตรการที่เกี่ยวกับการกำหนดรายชื่อและการระงับการทำธุรกรรมของบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงนั้น เป็นมาตรการใหม่ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ควรมีความรู้และความเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ปปง. ต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้มีการทบทวน ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เป้าหมายองค์กร (Ultimate Goal) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategy) ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องชี้แจงให้บุคลากรทุกคนในองค์กรทราบและเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดี อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการสัมมนา“พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการ ทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประสานความร่วมมือ มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีคิด ทัศนคติ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของตนเอง

๕.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๕.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ กอง ศูนย์ กลุ่ม มีกระบวนงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ในแต่ละกอง มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของตนเอง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๗.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๗.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

- เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ในแต่ละกอง มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของตนเอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๗.๑๒
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๒๗
- ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๙.๐๔

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ : พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล

๙. วิธีการดำเนินโครงการและวิทยากร ประกอบด้วย

๙.๑ วิธีการดำเนินโครงการ

๙.๑.๑ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสำหรับองค์กรตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา จำนวน ๕ กลุ่ม

๙.๑.๒ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง กระบวนการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา จำนวน ๕ กลุ่ม

๙.๑.๓ บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๙.๑.๔ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนกระบวนงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๕ กลุ่ม

๙.๑.๕ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะการวางแผน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี จำนวน ๕ กลุ่ม

๙.๑.๖ ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การทำงานเป็นทีม และความเชื่อใจในการทำงานเป็นทีม ณ อุทยานประวัติศาสตร์สงครามเก้าทัพ

๙.๑.๗ อภิปราย เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๙.๒ วิทยากร

๙.๒.๑ วิทยากรแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- วิทยากรภายนอก ประกอบด้วย

๑. ร.ท.ณัชชพงศ์ เกตุมณี
๒. ร.ต.นิรุต จานแก้ว
๓. จ.ส.อ.ธรรมะ ดอกนาค
๔. จ.ส.อ.สุรเชษฐ์ เจริญธรรม
๕. ส.ต.ณัฐพล เข็มเงิน
๖. ส.อ.อ.อภิชาติ กันภัย
๗. จ.ส.อ.นัฐพงษ์ คงกระพันธ์
๘. ส.อ.ทศพล หวานชิด
๙. ส.อ.อรรคพล บัวซ้อน
๑๐. ส.ต.วิศิษฐ์ แสงสว่าง
๑๑. นายองค์การ สิริชุมแสง
๑๒. นายพงษ์วินิส สุขเผือก
๑๓. นายชานนท์ แสงแก้ว
๑๔. นายสันติพล สร้อยแก้ว

๑๕. นายไตรรัตน์ ทองรัตนภาค

- วิทยากรภายใน ประกอบด้วย

๑. นายธนาวุฒิ โชติรัตนเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นางปาล วัน	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๓. นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๔. นายพงศ์ธร ทองด้วง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๕. นายเทพสุ บวรโชติดารา	ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน
๖. นางสาวบัณฑิตา ขาวสะอาด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๗. นายกมลสิษฐ์ วงศ์บุตรน้อย	ผู้อำนวยการกองคดี ๒
๘. นางชลธิชา ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองคดี ๓
๙. พันตำรวจตรีพีระพล ยอดสนิท	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๑. นายวิทยา นีติธรรม	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๒. นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
๑๓. นายศิวัช ชาวบางงาม	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. นางวรรณภา โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวศุภกาญณ์ หาญบาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๒.๒ วิทยากรบรรยาย

- วิทยากรภายใน

๑. นายวิทยา นีติธรรม	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

๙.๒.๓ วิทยากรฝึกปฏิบัติ

- วิทยากรภายนอก

๑. จ.ส.อ.ชัยโรจน์ ม่วงพิน

๙.๒.๔ วิทยากรอภิปราย

- วิทยากรภายใน

๑. นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
(๑) ประธาน/ผู้บริหาร/วิทยากร	**๓๒ คน**	**๓๒ คน**	**๑๐๐**
๑.๒ วิทยากรจากภายใน / ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๖ คน	๑๖ คน	
๑.๓ วิทยากรจากภายนอก	๑๖ คน	๑๖ คน	
(๒) ผู้เข้าร่วมสัมมนา	**๔๐๑ คน**	**๓๗๑ คน**	**๙๒.๕๒**
๒.๑ ข้าราชการ สำนักงาน ปปง.	๓๓๐ คน	๓๐๑ คน	
๒.๒ พนักงานราชการ สำนักงาน ปปง.	๑๘ คน	๑๘ คน	

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง.	๔๙ คน	๔๘ คน	
๒.๔ พนักงานกองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๔ คน	๔ คน	
(๓) รวมทั้งสิ้น	**๔๐๑ คน**	**๓๗๑ คน**	
(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**๒,๐๙๔,๐๐๐ บาท**	**๑,๕๓๕,๔๑๐ บาท**	**๗๓.๓๒**
(๕) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนประมาณ (๔) ÷ (๓)	**๕,๒๒๑.๙๕ บาท**	**๔,๑๓๘.๕๗ บาท**	**๗๙.๒๕**
(๖) ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมสัมมนาเฉลี่ยต่อคน (๔) ÷ (๒)	**๕,๒๒๑.๙๕ บาท**	**๔,๑๓๘.๕๗ บาท**	

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในวงเงิน ๒,๐๙๔,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

<u>ผลการดำเนินงาน</u> รายจ่ายที่ใช้จ่ายจริง รวมทั้งสิ้น ๑,๕๓๕,๔๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๒ คงเหลือเงินจำนวน ๕๕๘,๕๙๐ บาท

๑๓. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลและแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

๑๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ในแต่ละกอง มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของตนเอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๗.๑๒

๑๓.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๒๗

๑๓.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๙.๐๔

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้นำกระบวนงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง ไปใช้ในการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

๑๔.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๕. สรุปผลการสัมมนา

๑๕.๑ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสำหรับองค์กรตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา”

โดย ๑. ร.ท.ณัชชพงศ์ เกตุมณี

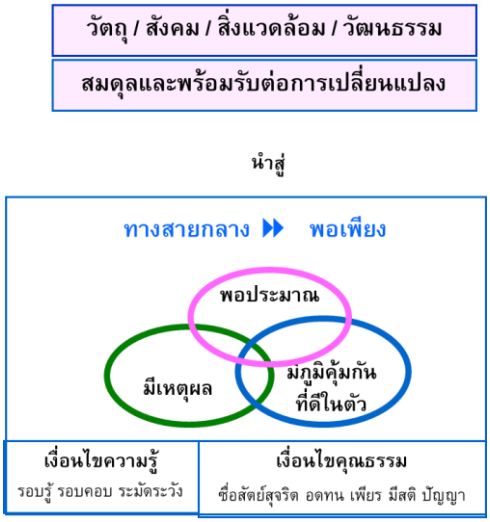
๒. ร.ต.นิรุต จานแก้ว

๓. จ.ส.อ.ธรรมะ ดอกนาค

๔. จ.ส.อ.สุรเชษฐ์ เจริญธรรม

๕. ส.ต.ณัฐพล เข็มเงิน

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวการดำรงอยู่ปละปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์



ลักษณะของกิจกรรมตามหลักพอเพียง		
ความพอประมาณ - พอเหมาะกับสภาพของตน (ปัจจัยภายใน) - พอควรกับภูมิสังคม (ปัจจัยภายนอก)	**ความมีเหตุมีผล** - รู้สาเหตุ-ทำไม - รู้ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง วิชาการ/กฎหมาย/ความเชื่อ/ประเพณี - รู้ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ กว้างแคบ/ใกล้ไกล	**มีภูมิคุ้มกันที่ดี** - คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ - รู้เท่าทันและเตรียมความพร้อม (วางแผน/รอบคอบ/เรียนรู้/พัฒนาตน/ทำประโยชน์ให้กับสังคม/รักษ์สิ่งแวดล้อม)
ใช้ความรู้ควบคู่กับคุณธรรม บริหารจัดการอย่างพอเพียง เพื่อให้ชีวิต มีความสมดุล และพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ		

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่าง ๆ	
ด้านเศรษฐกิจ	พึ่งตนเองได้ ใช้จ่าย/ใช้ของอย่างประหยัด ใช้ชีวิตอย่างประมาณตน คิด/วางแผนอย่างรอบคอบ ไม่ประมาท เผื่อทางเลือกสำรอง
ด้านจิตใจ	รู้ผิดชอบชั่วดี ละอายต่อการทำความชั่ว เข้าใจชีวิตและโลกตามเป็นจริง มีจิตสาธารณะ นึกถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
ด้านสังคม	เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกันในสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รู้จักสามัคคี ร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัวและชุมชน
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รู้จักใช้และจัดการอย่างฉลาดและรอบคอบ เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรพัยากรให้มีอยู่และพอใช้อย่างยั่งยืน
ด้านเทคโนโลยี	รู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อม (ภูมิสังคม) พัฒนาเทคโนโลยีจากภูมิปัญญาเดิมที่มี โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อคนหมู่มาก

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้

๑. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ สามารถทำได้หลายด้านและหลายรูปแบบ โดยไม่มีสูตรสำเร็จ แต่ละคนจะต้องพิจารณานำไปใช้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเงื่อนไข บริบท สภาวะและภูมิสังคมในแต่ละสถานการณ์ที่ตนเผชิญอยู่

๒. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จะช่วยให้เรา “ฉุกคิด” ว่ามีทางเลือกอีกทางหนึ่งที่จะช่วยสให้เกิดความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืน มั่นคง และสมดุลในระยะยาว

๑๕.๒ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา”

โดย ๑. ส.อ.อ.อภิชาติ กันภัย

๒. จ.ส.อ.นัฐพงษ์ คงกระพันธ์

๓. ส.อ.ทศพล หวานชิด

๔. ส.อ.อรรคพล บัวซ้อน

๕. ส.ต.วิศิษฐ์ แสงสว่าง

การทำงานเป็นทีมนั้นมีความสำคัญต่อผลของงานมาก ถ้ามีทีมเวิร์คที่ดีการทำงานทุกอย่างทุกขั้นตอนจะราบรื่นและประสบผลสำเร็จ เพราะการทำงานทุกอย่างต้องได้รับการประสานงาน การร่วมมือที่ดีจากทุกคนในกลุ่มงาน ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม

๑. บรรยากาศของการทำงานมีความเป็นกันเอง อบอุ่น มีความกระตือรือร้น และสร้างสรรค์ทุกคนช่วยกันทำงานอย่างจริงจัง และจริงใจ ไม่มีร่องรอยที่แสดงให้เห็นถึงความเบื่อหน่าย

๒. ความไว้วางใจกัน (Trust) เป็นหัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีม สมาชิกทุกคนในทีมควรไว้วางใจซึ่งกันและกันได้ ซื่อสัตย์ต่อกัน สื่อสารกันอย่างเปิดเผย ไม่มีลับลมคมใน

๓. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน สมาชิกทีมงานเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยอมรับภารกิจหลักของทีมงาน

๔. บทบาท (Role) สมาชิกแต่ละคนเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทของตน และเรียนรู้เข้าใจในบทบาทของผู้อื่นในทีม ทุกบทบาทมีความสำคัญ รวมทั้งบทบาทในการช่วยรักษาความเป็นทีมงานให้มั่นคง เช่น การประนีประนอม การอำนวยความสะดวก การให้กำลังใจ เป็นต้น

๕. วิธีการทำงาน (Work Procedure) สิ่งสำคัญที่ควรพิจารณา คือ

๕.๑ การสื่อความ (Communication) การทำงานเป็นทีมอาศัยบรรยากาศ การสื่อความที่ชัดเจนเหมาะสม ซึ่งจะทำให้ทุกคนกล้าที่จะเปิดใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดความเข้าใจและนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒ การตัดสินใจ (Decision Making) การทำงานเป็นทีมต้องใช้การตัดสินใจร่วมกัน เมื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจแล้ว สมาชิกย่อมเกิดความผูกพันที่จะทำในสิ่งที่ตนเองได้มีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น

๕.๓ ภาวะผู้นำ (Leadership) คือ บุคคลที่ได้รับการยอมรับจากผู้อื่น การทำงานเป็นทีมควรส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนได้มีโอกาสแสดงความเป็นผู้นำ (ไม่ใช่ผลัดกันเป็นหัวหน้า) เพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกว่าได้รับการยอมรับ จะได้รู้สึกว่าการทำงานเป็นทีมนั้นมีความหมาย ปรารถนาที่จะทำอีก

๕.๔ การกำหนดกติกา หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่จะเอื้อต่อการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ควรเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วม ในการกำหนดกติกา หรือกฎเกณฑ์ที่จะนำมาใช้ร่วมกัน

๖. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของทีม ทีมงานควรมีการประเมินผลการทำงาน เป็นระยะ ในรูปแบบทั้งไม่เป็นทางการ และเป็นทางการ โดยสมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงาน ทำให้สมาชิกได้ทราบความก้าวหน้าของงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน ซึ่งในที่สุดสมาชิกจะได้ทราบว่าผลงานบรรลุเป้าหมาย และมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด

๗. การพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง

๗.๑ พัฒนาศักยภาพทีมงาน ด้วยการสร้างแรงจูงใจทางบวก สมาชิกมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีการจัดกิจกรรมสร้างพลังทีมงาน เกิดความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จ

๗.๒ การให้รางวัล ปัจจุบันการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม ส่วนใหญ่จะพิจารณาผลการทำงานเป็นรายบุคคล ดังนั้นระบบรางวัลที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม คือ การที่ทุกคนได้รางวัลอย่างยุติธรรมทุกคน คือ ควรสนับสนุนการให้รางวัลแก่การทำงานเป็นทีมในลักษณะที่ว่างอยู่บนพื้นฐานการให้รางวัลกับกลุ่ม (Group base reward system)

ฐานที่ ๑ ลำเลียงหรรษา : การวางแผนการประคับประคององค์กรให้เห็นจุดหมายเดียวกัน

ฐานที่ ๒ อุกกาบาต : การมองผ่านอุปสรรคที่อยู่ตรงหน้าให้ผ่านไปในทางเดียวกัน

ฐานที่ ๓ ห่วงลอดถ้ำ : การทำงานให้ทันต่อเวลาที่ได้รับมอบหมายอขงแต่ละหน้าที่ภายในองค์กร

ฐานที่ ๔ กู้ระเบิด : การวางแผนที่ดี ความร่วมมือร่วมใจ สามัคคีและการผังความคิดเห็นของผู้อื่น

ฐานที่ ๕ ลมหายใจสุดท้าย : ความสามารถของแต่ละบุคคล การคัดสรรว่าใครทำได้หรือไม่ได้ เหมาะสมกับตำแหน่งงานใด

ทั้งนี้ ทุกฐานล้วนสร้างความสามัคคีเป็นหลักในการเรื่อง การวางแผน การปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่ได้ หลังการปฏิบัติกิจกรรม

๑๕.๓ บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

โดย นายวิทยา นีติธรรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเทศไทย

แนวนโยบายแห่งรัฐ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560

มาตรา 65

รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นแรงผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

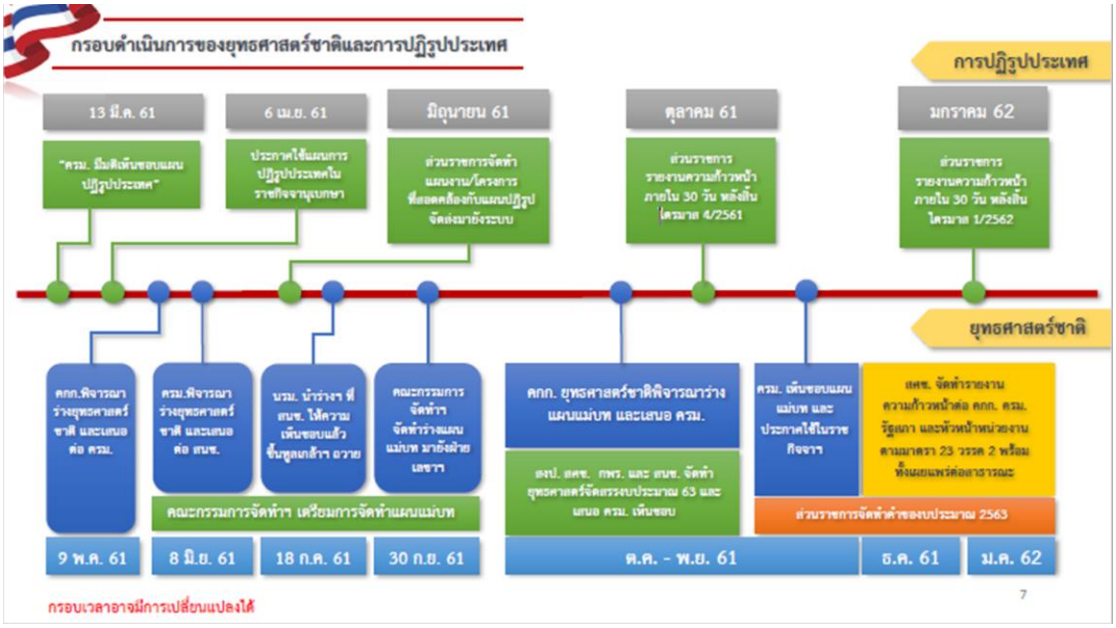
มาตรา 275

ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีกฎหมายตามมาตรา 65 วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันประกาศใช้ในรัฐธรรมนูญนี้ และดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่กฎหมายดังกล่าวใช้บังคับ

พระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560

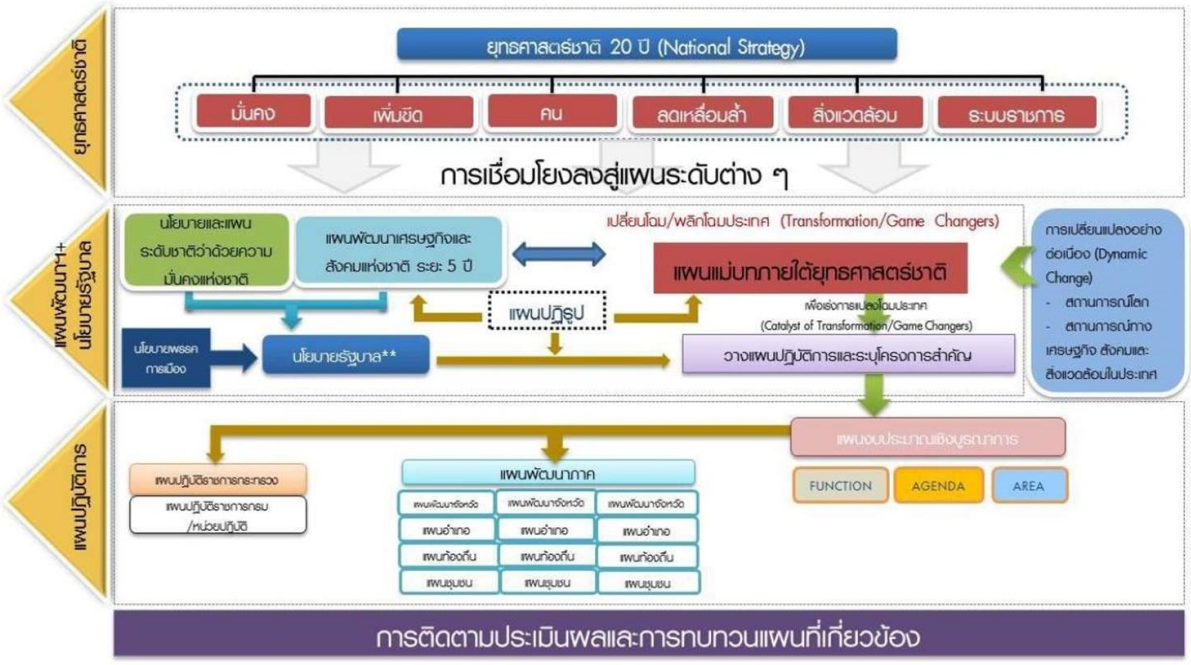
มาตรา 28

1. ครม.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม ม.12 (6) ภายใน 30 วัน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ยศ.ชาติ ด้านต่างๆ ภายใน 30 วัน
3. คณะกรรมการจัดทำ ยศ.ชาติ ด้านต่างๆ รับฟังความคิดเห็น
4. คณะกรรมการจัดทำ ยศ.ชาติ ด้านต่างๆ จัดทำร่าง ยศ.ชาติ ด้านต่างๆ ให้เสร็จภายใน 120 วัน
5. สำนักงานรับฟังความคิดเห็นภายใน 30 วัน
6. คณะกรรมการจัดทำ ยศ.ชาติ ด้านต่างๆ แก้ไขร่าง ยศ.ชาติ ด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับผลการรับฟังความคิดเห็น ภายใน 45 วัน
7. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ พิจารณาเสนอ ครม. ภายใน 30 วัน
8. ครม. เสนอ สภานิติบัญญัติ ภายใน 30 วัน
9. สภานิติบัญญัติ พิจารณาเห็นชอบ ภายใน30 วัน
10. นายกฯ ทูลเกล้าฯ ภายใน 10 วัน



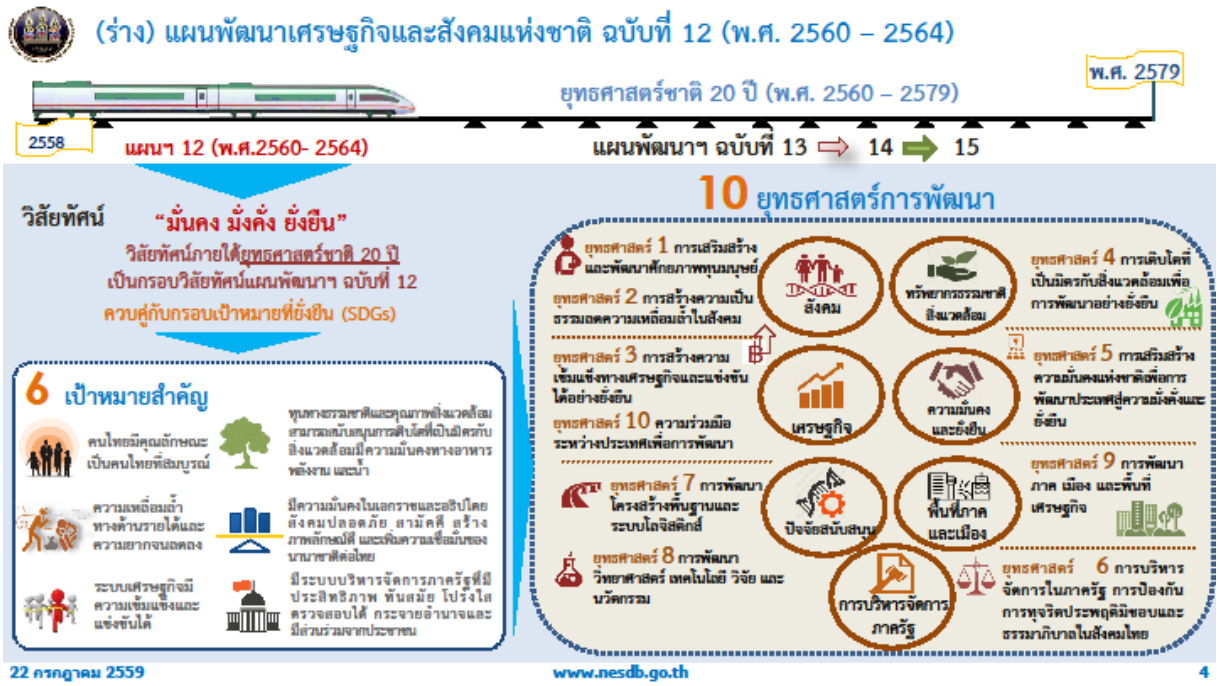


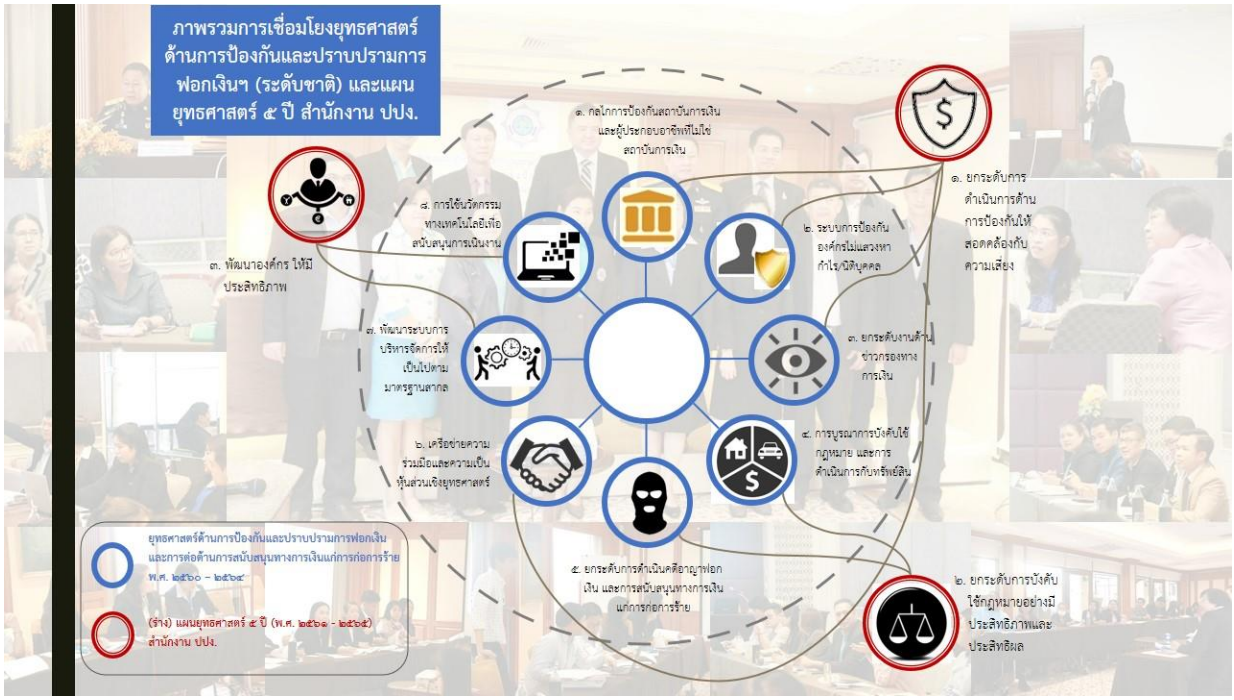
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

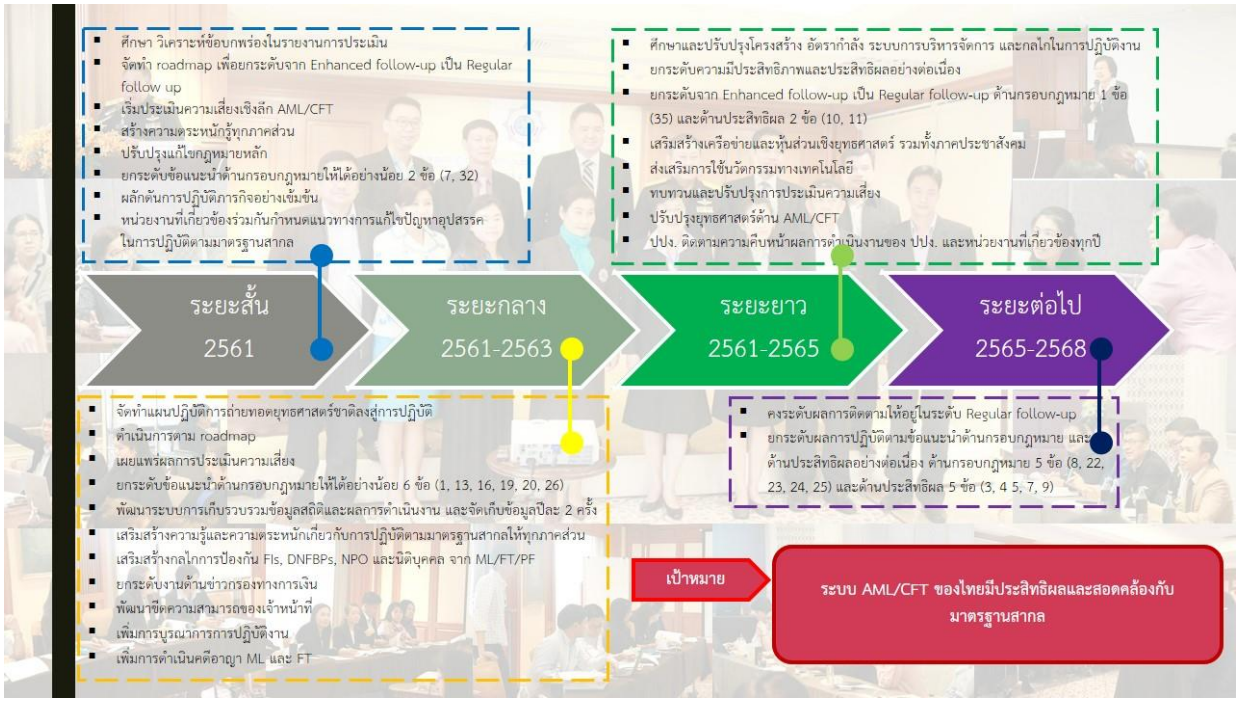



#ประเทศไทยปี 2564
6-6-4 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สู่ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ความมั่นคง
สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สร้างความสามารถในการแข่งขัน
สร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
การเพิ่มระสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
ความมั่นคง
การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค
การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่พิเศษ
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์
แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12
22 กรกฎาคม 2559
www.nesdb.go.th
3


รัฐธรรมนูญฉบับที่ 20
PEOPLE
PLANET
PROSPERITY
PEACE
PARTNERSHIP
Sustainable Development
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
ข้อเสนอการปฏิรูปประเทศ
แผนพัฒนาฯ ที่ 12


(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
พ.ศ. 2579
2558
แผนฯ 12 (พ.ศ.2560- 2564)
แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ⇨ 14 ⇨ 15
วิสัยทัศน์
"มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"
วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
เป็นกรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12
ควบคู่กับกรอบเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)
6 เป้าหมายสำคัญ
คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ
ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย ยึดมั่นคติ สร้างภาพลักษณ์ที่ และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อไทย
ระบบเศรษฐกิจมีความแข่งแกร่งและแข่งขันได้
มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน
10 ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ยุทธศาสตร์ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
ยุทธศาสตร์ 2 การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
สังคม
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา
เศรษฐกิจ
ความมั่นคงและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
ปัจจัยสนับสนุน
พื้นที่ภาคและเมือง
ยุทธศาสตร์ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
การบริหารจัดการภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
22 กรกฎาคม 2559
www.nesdb.go.th
4


ภาพรวมการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ (ระดับชาติ) และแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี สำนักงาน ปปง.
๑. ยกระดับการดำเนินการด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง
๒. ระบบการป้องกันองค์กรไม่แสวงหากำไร/นิติบุคคล
๓. กลไกการป้องกันสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน
๔. การใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเงินงาน
๓. พัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. ยกระดับงานด้านข่าวกรองทางการเงิน
๔. การบูรณาการบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการกับทรัพย์สิน
๖. เครือข่ายความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์
๕. ยกระดับการดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
๖. ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔
(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สำนักงาน ปปง.


ศึกษา วิเคราะห์ข้อบกพร่องในรายงานการประเมิน
จัดทำ roadmap เพื่อยกระดับจาก Enhanced follow-up เป็น Regular follow up
เริ่มประเมินความเสี่ยงเชิงลึก AML/CFT
สร้างความตระหนักรู้ทุกภาคส่วน
ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหลัก
ยกระดับข้อแนะนำด้านกรอบกฎหมายให้ได้อย่างน้อย 2 ข้อ (7, 32)
ผลักดันการปฏิบัติภารกิจอย่างเข้มข้น
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล
ศึกษาและปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบการบริหารจัดการ และกลไกในการปฏิบัติงาน
ยกระดับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
ยกระดับจาก Enhanced follow-up เป็น Regular follow-up ด้านกรอบกฎหมาย 1 ข้อ (35) และด้านประสิทธิผล 2 ข้อ (10, 11)
เสริมสร้างเครือข่ายและหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งภาคประชาสังคม
ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยี
ทบทวนและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยง
ปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้าน AML/CFT
ปปง. ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานของ ปปง. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปี
ระยะสั้น 2561
ระยะกลาง 2561-2563
ระยะยาว 2561-2565
ระยะต่อไป 2565-2568
จัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติลงสู่การปฏิบัติ
ดำเนินการตาม roadmap
เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง
ยกระดับข้อแนะนำด้านกรอบกฎหมายให้ได้อย่างน้อย 6 ข้อ (1, 13, 16, 19, 20, 26)
พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและผลการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง
เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลให้ทุกภาคส่วน
เสริมสร้างกลไกการป้องกัน FIs, DNFBPs, NPO และนิติบุคคล จาก ML/FT/PF
ยกระดับงานด้านข่าวกรองทางการเงิน
พัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่
เพิ่มการบูรณาการการปฏิบัติงาน
เพิ่มการดำเนินคดีอาญา ML และ FT
คงระดับผลการติดตามให้อยู่ในระดับ Regular follow-up
ยกระดับผลการปฏิบัติตามข้อแนะนำด้านกรอบกฎหมาย และด้านประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ด้านกรอบกฎหมาย 5 ข้อ (8, 22, 23, 24, 25) และด้านประสิทธิผล 5 ข้อ (3, 4 5, 7, 9)
เป้าหมาย
ระบบ AML/CFT ของไทยมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล


มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)
วิสัยทัศน์ : ตัดวงจรอาชญากรรมการฟอกเงิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ของประเทศอย่างยั่งยืน
มั่นคง
มั่งคั่ง
ยั่งยืน
ประเทศไทยมีระบบป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) อย่างได้ผล เป็นมาตรฐาน ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
บูรณาการข้อมูลกับหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ด้าน AML/CFT
การดำเนินการด้าน AML/CFT ของประเทศผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากล
มีระบบป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมด้าน AML/CFT ที่เป็นมาตรฐานสากล
เป็นศูนย์กลางการพัฒนาบุคลากรด้าน AML/CFT
ประเทศไทยมีระบบการเงินและเศรษฐกิจที่เป็นที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่มั่นใจว่าปราศจากความเสี่ยงในด้านการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
กำกับดูแลให้สถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่รายงานปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT
นำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายด้าน ICT กับสถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่รายงาน ให้ทั่วถึงเท่าเทียม และปลอดภัย
การประเมินความเสี่ยงระดับชาติด้าน AML/CFT
พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ระบบป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมการฟอกเงินมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
ปรับปรุงกฎหมายโดยให้อาชญากรรมร้ายแรงทุกประเภทที่เป็นภัยคุกคามประเทศไทยตามหลักการประเมินความเสี่ยงต้องถูกระบุให้เป็นมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
ประชาชนทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงผลร้ายของอาชญากรรมฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย มีภูมิคุ้มกันไม่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มูลค่าทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายเทียบกับ GDP ของประเทศไทย มีสัดส่วนลดลง
หน่วยงานที่บูรณาการการปฏิบัติกับสำนักงาน ปปง.

ความเชื่อมโยงของโครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติฯ กับร่างแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีสำนักงาน ปปง.

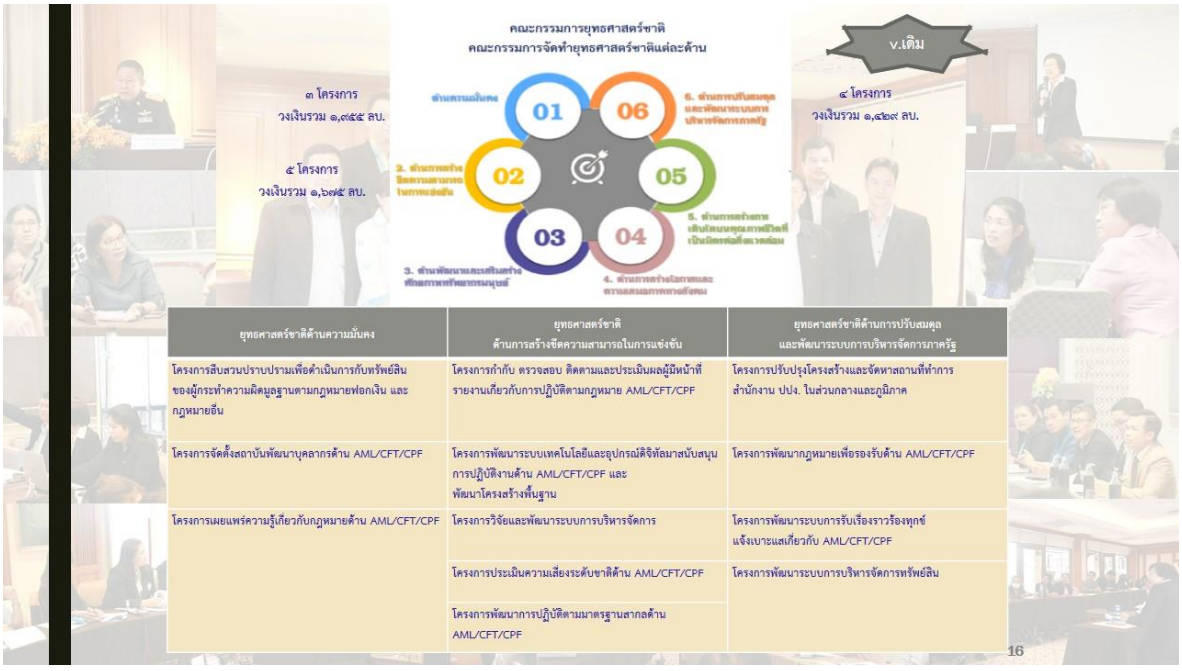
โครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงาน ปปง.	งบประมาณ ระยะ ๒๐ ปี (ล้านบาท)	ความเชื่อมโยง (ร่าง) ยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง		
กรอบแนวทางที่ ๒ การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมืองขจัดคอร์รัปชั่นสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม		
๑. โครงการสืบสวน ปราบปรามเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงินและกฎหมายอื่น	๘๕๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
กรอบแนวทางที่ ๕ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ		
๒. โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT)	๘๔๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	๒๖๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ความเชื่อมโยงของโครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติฯ กับร่างแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีสำนักงาน ปปง. (ต่อ)

โครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงาน ปปง.	งบประมาณ ระยะ ๒๐ ปี (ล้านบาท)	ความเชื่อมโยง (ร่าง) ยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
กรอบแนวทางที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ รักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น		
๔. โครงการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	๕๐๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
กรอบแนวทางที่ ๕ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา		
๕. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๗๐.๙๘๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๖. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๕๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๗. โครงการประเมินความเสี่ยงระดับชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	๗๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (ประเมินฯ ทุกรอบ ๓ ปี ล่าสุดประเมินปี ๒๕๕๙)
๘. โครงการพัฒนาการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT ของประเทศไทย	๘๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ความเชื่อมโยงของโครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติฯ กับร่างแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีสำนักงาน ปปง. (ต่อ)

โครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงาน ปปง.	งบประมาณ ระยะ ๒๐ ปี (ล้านบาท)	ความเชื่อมโยง (ร่าง) ยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		
กรอบแนวทางที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม		
๙. โครงการปรับโครงสร้างและจัดหาสถานที่ทำการสำนักงาน ปปง. ในส่วนกลางและภูมิภาค	๑,๐๙๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
กรอบแนวทางที่ ๕ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล		
๑๐. โครงการพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับด้าน AML/CFT	๓๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
กรอบแนวทางที่ ๖ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ		
๑๑. โครงการพัฒนาระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (ML/FT)	๑๐๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๑๒. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน	๒๐๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	๕,๐๕๙.๙๙	

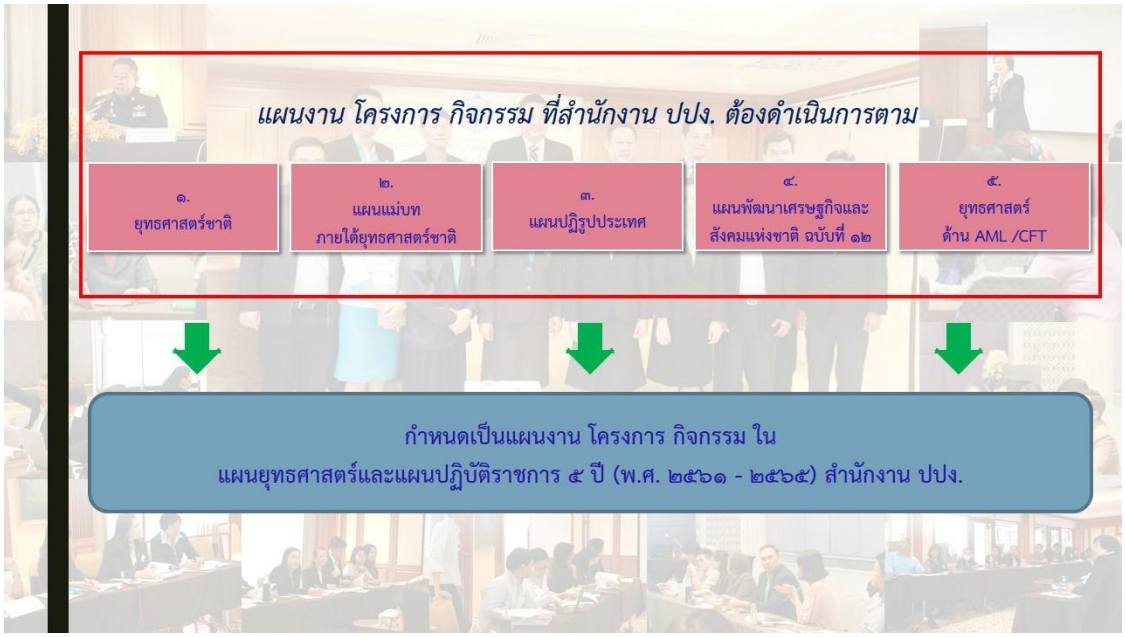


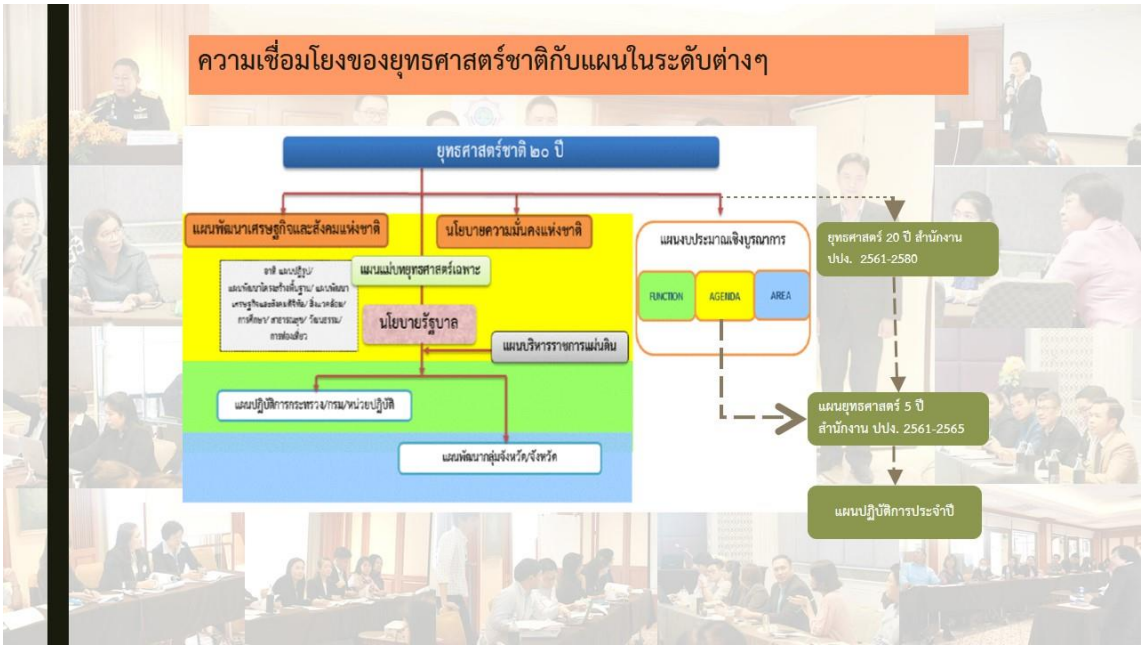
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
โครงการสืบสวนปราบปรามเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน และกฎหมายอื่น	โครงการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย AML/CFT/CPF	โครงการปรับปรุงโครงสร้างและจัดหาสถานที่ทำการสำนักงาน ปปง. ในส่วนกลางและภูมิภาค
โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน AML/CFT/CPF	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT/CPF และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับด้าน AML/CFT/CPF
โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้าน AML/CFT/CPF	โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	โครงการพัฒนาระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับ AML/CFT/CPF
	โครงการประเมินความเสี่ยงระดับชาติด้าน AML/CFT/CPF	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน
	โครงการพัฒนาการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT/CPF	

16


แผนงาน/โครงการของสำนักงาน ปปง. ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑
การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม
ที่ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า
โครงการพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส
(Call Center ๑๗๑๐) และระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ
(IVR Call Center) (สอ.)
ประเด็นการปฏิรูปที่ ๒
การพัฒนากลไกช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง
กระบวนการยุติธรรม
แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงบทบัญญัติ กฎหมาย และอนุบัญญัติ
ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมีความเป็นเอกภาพ (กม.)
ประเด็นการปฏิรูปที่ ๔
การปรับกระบวนทัศน์ในการบริหารงานยุติธรรม
เพื่อสร้างความปลอดภัยและความเป็นธรรมในสังคม
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงาน ปปง.
กับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange
Center :DXC) (ศท.)
๒. โครงการจัดทำ Mobile Application ศูนย์ข้อมูลคดีฟอกเงิน (กม.)
๓. แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงบทบัญญัติ กฎหมาย และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมีความเป็นเอกภาพ (กม.) *
ประเด็นการปฏิรูปที่ ๘
การปฏิรูประบบนิติวิทยาศาสตร์
เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อเท็จจริงแห่งคดี
แผนงานการจัดทำมาตรฐานด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐานทาง
อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ปปง. (ศท.)
ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑๐
การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของสำนักงาน ปปง. (ศท.)
ประเด็นการปฏิรูปที่ ๙
การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในกระบวนการยุติธรรมเพื่อมุ่งอำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชน
โดยสะดวกและรวดเร็ว
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการการปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและ
กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทาง
การเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพ
ทำลายล้างสูงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (นย.)
๒. โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. (สอ.)


แผนงาน/โครงการของสำนักงาน ปปง. ที่สอดคล้องกับ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ด้านการป้องปราม (๒)
๑. การกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผล ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการสนับสนุนทาง
การเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
ของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม (กส.)
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารจัดการ
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. (ศท.) *
๓. แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงบทบัญญัติ กฎหมาย และอนุบัญญัติ
ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมีความเป็นเอกภาพ (กม.) *
๔. โครงการยกระดับงานด้านข่าวกรองทางการเงินเพื่อรองรับ
การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล (ขก.)
ด้านการปราบปราม (๑)
แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงบทบัญญัติ กฎหมาย
และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
และมีความเป็นเอกภาพ (กม.) * (กรณี PEP)
ด้านการปราบปราม (๒)
๑. แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงบทบัญญัติ กฎหมาย และอนุบัญญัติ
ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมีความเป็นเอกภาพ (กม.) *
๒. โครงการสืบสวน ปราบปราม เพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิด
ต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตาม
กฎหมายฟอกเงิน (ดด. ๑ – ๔)


แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่สำนักงาน ปปง. ต้องดำเนินการตาม
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ
๒. แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๓. แผนปฏิรูปประเทศ
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๕. ยุทธศาสตร์ ด้าน AML /CFT
กำหนดเป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม ใน
แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สำนักงาน ปปง.


ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติกับแผนในระดับต่างๆ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ
แผนแม่บทยุทธศาสตร์เฉพาะ
นโยบายรัฐบาล
แผนบริหารราชการแผ่นดิน
แผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม/หน่วยปฏิบัติ
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด
แผนงบประมาณเชิงบูรณาการ
FUNCTION
AGENDA
AREA
ยุทธศาสตร์ 20 ปี สำนักงาน ปปง. 2561-2580
แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักงาน ปปง. 2561-2565
แผนปฏิบัติการประจำปี



กรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี สำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	นย.	-
๒	สอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่มีต่อแผนฉบับปัจจุบัน (Survey Online)	๒๐ ก.ค. ๖๑ – ๘ ส.ค. ๖๑	นย.	บุคลากรของสำนักงาน ปปง.
๓	สัมภาษณ์ผู้บริหาร/Think Tank เพื่อรวบรวมข้อมูลไปใช้ประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี	๓๐ ก.ค. ๖๑/ ๙/๒๐ ส.ค. ๖๑	นย.	ผู้บริหาร/Think Tank
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี	๒๑ – ๒๒ ส.ค. ๖๑	นย.	ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงาน ปปง.
๕	Focus Group ยก (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ ก.ย. ๖๑	นย.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖	จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี	๑๔/๑๗/๑๘ ก.ย. ๖๑	นย.	คณะกรรมการฯ
๗	เสนอ ลปง. เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนฯ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๑	นย.	-
๘	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบและถือปฏิบัติในการสัมมนาประจำปี สำนักงาน ปปง.	ภายใน ต.ค.๖๑	นย.	-

23

๑๕.๔ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนกระบวนงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๕ กลุ่ม

โดย ๑. นายธนาวุฒิ โชติรัตนเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นางปาล วัน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๓. นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๔. นายพงศ์ธร ทองด้วง นิติกรชำนาญการพิเศษ
๕. นายเทพสุ บวรโชติดารา ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน
๖. นางสาวบัณฑิตา ขาวสะอาด นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๗. นายกมลสิษฐ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้อำนวยการกองคดี ๒
๘. นางชลธิชา ดาวเรือง ผู้อำนวยการกองคดี ๓
๙. พันตำรวจตรีพีระพล ยอดสนิท นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๑. นายวิทยา นีติธรรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๒. นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
๑๓. นายศิวัช ชาวบางงาม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. นางวรรณภา โพธิ์ทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวศุภกาญณ์ หาญบาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. ปัญหาที่สำนักงานเลขานุการกรมพบเจอบ่อยครั้ง คือ การประสานงานการขอข้อมูล ซึ่งจะได้รับข้อมูลล่าช้า ทั้งจากการขอข้อมูลล่าช้า และการให้ข้อมูลล่าช้า ทั้งนี้ การล่าช้าอาจเกิดกระบวนการที่มีหลายขั้นตอน หรือเกิดจากการหลงลืม ประเด็นถัดมา คือ การให้ข้อมูลผิดพลาด สำหรับแนวทางการแก้ไข มีดังนี้

๑) ควรพัฒนาการทำงานเป็นทีมระหว่างหน่วยงาน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องมีการติดต่อกันสองทาง รวมถึงระบุตัวบุคคลผู้ประสาน เพื่อให้การติดตามข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) การขอข้อมูล ต้องมีการชี้แจงให้เห็นความสำคัญ และต้องไม่ก่อให้เกิดความหวาดระแวง

๒. กองสื่อสารองค์กร

กองสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่เก็บข้อมูลรวมถึงการบันทึกภาพสำคัญในการทำกิจกรรมของหน่วยงานในสำนักงาน ปปง. ซึ่งทำหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลในการทำสื่อกิจกรรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยสามารถขอไฟล์ภาพกิจกรรมที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการรายงานผล ประกอบกับ ปัจจุบันผู้บริหารมีนโยบายให้กองสื่อสารองค์กรสนับสนุนบุคลากรในการร่วมบันทึกภาพ หน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. จึงสามารถประสานงานขอการสนับสนุนดังกล่าวได้ทันที นอกจากภารกิจข้างต้นแล้ว อีกภารกิจหนึ่งที่สำคัญของกองสื่อสารองค์กร คือ การรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางโทรศัพท์ ๑๗๑๐ ซึ่งหลายกรณี กองสื่อสารองค์กรไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ จึงได้มีการแก้ปัญหา โดยขอความอนุเคราะห์นิติกรของสำนักงาน ปปง.ในการให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่เป็นสากล ก็จะได้รับการสนับสนุนการตอบข้อซักถามจากเจ้าหน้าที่ของกองความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนั้น จะเห็นว่าปัญหาของกองสื่อสารองค์กร คือ การที่ไม่สามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้ครอบคลุม จึงได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยการขอความร่วมมือจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการสนับสนุนข้อมูล

๓. กองกฎหมาย

กองกฎหมาย ประกอบด้วย ๔ ส่วนงาน ซึ่งที่ผ่านมาจะมีในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ งานนิติการ ปัญหาส่วนใหญ่ คือ แนวทางการดำเนินงาน โดยจะเป็นการตอบข้อหารือถึงแนวทางตามกฎหมาย และการปฏิบัติตามข้อหารือ ซึ่งจะยึดตามแนวทางของกฤษฎีกา ทั้งนี้ จะเป็นในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายเท่านั้น และควรต้องมีการให้ความคิดเห็นประกอบมาด้วย นอกจากนี้ กรณีที่กอง/ศูนย์/กลุ่ม มีความต้องการแก้ไขกฎระเบียบ ก็ควรต้องมีการยกร่างกฎระเบียบให้กองกฎหมาย เพื่อให้กองกฎหมายดำเนินงานได้สะดวกขึ้น อีกประเด็นหนึ่ง คือ เรื่องของการมีส่วนร่วม เนื่องจากที่ผ่านมากองกฎหมายได้มีการเวียนเพื่อขอความเห็นในข้อกฎหมาย จึงมีความต้องการให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้ความเห็นหรือให้ข้อสังเกตในข้อกฎหมายที่ได้มีการแจ้งเวียน เพื่อกองกฎหมายจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาข้อกฎหมายต่อไป

๓.๒ งานวินัย คดีและปกครอง ปัญหาเกิดจากบางครั้งมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งอาจเป็นข้าราชการในกองอื่น ๆ ซึ่งที่ผ่านมาการสอบข้อเท็จจริงก็ผิดประเด็นหรือสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จึงต้องการให้คณะกรรมการดำเนินการให้ครบถ้วย โดยพิจารณาให้รอบคอบและครอบคลุมในทุกประเด็นที่ต้องการ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา

๓.๓ งานคณะกรรมการธุรกรรม ที่ผ่านมาปัญหาที่พบ คือ เรื่องของเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม ซึ่งบางครั้งหากเป็นเรื่องเร่งด่วนก็อาจให้ข้อมูลล่าช้า แต่หากเป็นข้อมูลปกติที่ไม่ใช่เรื่องเร่งด่วย ก็จำเป็นต้องการ

ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการช่วยเหลืองานคณะกรรมการธุรกรรมให้สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น นอกจากประเด็นดังกล่าวแล้ว ยังมีการระบุความผิดมูลฐานไม่ตรงกับพฤติการณ์จึงต้องให้มีการตรวจสอบและมีการพิจารณาให้รอบคอบก่อนมีการระบุพฤติการณ์ เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลการเสนอคณะกรรมการธุรกรรม

๓.๔ งานข้อมูลคดีและมาตรการพิเศษทางกฎหมาย ปัญหาส่วนใหญ่เกิดขึ้นเมื่อมีการสืบสวนและรวบรวมส่งอัยการแล้วพบว่ามีข้อมูลไม่เพียงพอ ไม่สามารถวินิจฉัยได้ว่ามีความผิด ซึ่งเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนั้น จึงต้องมีการจัดทำคู่มือการดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน ซึ่งควรดำเนินการโดยเร่งด่วน นอกจากนี้ เรื่องการจัดเก็บข้อมูลควรมีการจัดเก็บในรูปแบบสารสนเทศ เพื่อลดการจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร

๔. กองกำกับและตรวจสอบ

ในการปฏิบัติกองกำกับและตรวจสอบ ได้มีการแบ่งส่วนงานตามความรับผิดชอบ เป็น ๓ ส่วนงาน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มรับรายงานธุรกรรม ๒) กลุ่มกำกับและตรวจสอบ ๑ – ๕ โดยมีการประเมินความเสี่ยงและออกตรวจปฏิบัติตามกฎหมายของผู้มีหน้าที่รายงาน ๓) กลุ่มดำเนินคดีของผู้มีหน้าที่รายงาน กรณีผู้ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน มีดังนี้

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ปัญหาที่พบ คือ ก่อนมีการตรวจสอบฯ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยง โดยการส่งจดหมายให้ผู้มีหน้าที่รายงานส่งข้อมูลผ่านระบบ และผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจะต้องถึงข้อมูลมาประเมินว่ากลุ่มไหนมีความเสี่ยงที่จะต้องออกไปตรวจ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มผู้มีหน้าที่รายงานมีจำนวนมาก ขณะเดียวกันผู้มีหน้าที่ตรวจสอบมีจำนวนน้อย ซึ่งจำเป็นต้องประเมินเฉพาะกลุ่มที่มีความเสี่ยงมาก และนำข้อมูลมาตรวจสอบ นอกจากนี้ปัญหาเกิดขึ้นระหว่างส่งข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน คือ ไม่สามารถส่งข้อมูลผ่านระบบได้ ทำให้ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ซึ่งที่ผ่านมาจะมีเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลระบบคอยดูแล ซึ่งในอนาคตหากผู้รับจ้างหมดสัญญา กองกำกับและตรวจสอบจะต้องมีเจ้าหน้าที่คอยสนับสนุนการใช้ระบบดังกล่าว จึงเป็นปัญหาการดำเนินงานที่จะต้องมีการแก้ไข

๒. ปัญหาจากตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบรายงาน พบว่า เมื่อมีการดึงข้อมูลมาตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงก่อนออกตรวจ แนวทางในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ยังมีความเข้าใจที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงทำให้การตรวจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องมีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเมื่อมีการออกตรวจ กฎหมายกลับไม่ให้อำนาจหน้าที่ในการออกตรวจกับเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ ซึ่งก็ได้มีการขอแก้ไขกฎหมายให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานไปแล้ว

๓. การตรวจรายงานการทำธุรกรรม ปัจจุบันมีค่อนข้างเยอะ เมื่อใช้ระบบคอมพิวเตอร์ตรวจสอบแล้ว พบว่าระบบมีการ error ประกอบกับแบบรายงานธุรกรรมยังเป็นแบบเก่า ในขณะที่ปัจจุบันมีธุรกิจในรูปแบบใหม่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รายงานกลุ่มใหม่ จึงไม่สามารถรายงานได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแบบรายงาน

๕. กองข่าวกรองทางการเงิน

กองข่าวกรองทางการเงิน มีภารกิจรับผิดชอบโดยทำหน้าที่เป็น FIU ของประเทศไทยในการรับหรือส่งข้อมูลการรายงานการทำธุรกรรมทางการเงิน รวมถึงรับผิดชอบพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามโครงสร้างสามารถแบ่งภารกิจงานออกเป็น ๔ ส่วน โดยแต่ละส่วนจะมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรอง มีหน้าที่ตามมาตรา ๕๘ คือ ตรวจสอบว่ามีความผิดตามความผิดมูลฐานหรือไม่ หากไม่มีความผิดก็จะต้องยุติเรื่อง หรือหากมีความผิดก็ดำเนินการตามกฎหมาย นอกจากนี้ การรายงานวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ จะมีประเด็นเกี่ยวกับการติดตามผลหลังจากที่มีการเสนอต่อนายก ซึ่งมีการรายงานตามข้อสังเกตหรือไม่

๕.๒ ส่วนวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน ปัญหา คือ ข้อมูลการทำธุรกรรม ซึ่งเป็นการรับข้อมูลจากธนาคาร เมื่อข้อมูลไม่ครบถ้วนก็จะกระทบการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๓ ส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ปัญหา คือ เรื่องอัตรากำลังที่มีน้อย นอกจากนี้ ยังมีประเด็นเรื่องเอกสารที่ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งให้เป็นผู้มีพฤติการณ์ที่ถูกกำหนด ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องมีการยื่นคำร้องใหม่ แต่ปัญหาที่พบ คือ การเก็บรักษาเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำร้องใหม่ เนื่องจากอัยการจะให้ ปปง. เป็นผู้เก็บรักษา และปัจจุบันสถานที่ของสำนักงาน ปปง. คับแคบมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการเก็บรักษาเอกสาร

๕.๔ ส่วนสืบสวนทางการเงิน จะรับผิดชอบเรื่องจากส่วนวิเคราะห์ข่าวกรอง ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งต้องรวบรวมให้มากที่สุด หากหาข้อมูลได้ไม่เพียงพอก็จะต้องยุติเรื่อง ซึ่งปัญหาจะเกิดในช่วงของการรวบรวมพยานหลักฐาน โดยกองข่าวกรองทางการเงินมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูล ทั้งนี้ ยึดตามแนวทางการทำงานเป็นทีม

๖. กองคดี ๑ – ๔

กองคดี ๑ รับผิดชอบพื้นที่กรุงเทพมหานคร กองคดี ๒ รับผิดชอบพื้นที่ภาค ๒ – ๔ กองคดี ๓ รับผิดพื้นที่ภาค ๗ – ๙ และศชต. และกองคดี ๔ รับผิดชอบในพื้นที่ภาค ๑ และ ๕ – ๖

กองคดี ๑ – ๔ จะรับผิดชอบงานต่อจากกองข่าวกรองทางการเงิน โดยการรวบรวมพยานหลักฐานของงานคดี ภารกิจหลัก คือ การดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิด เพื่อส่งต่อให้อัยการและศาล ซึ่งปัจจุบันสาลและอัยการเห็นว่าสำนวนมีความเยิ่นเย้อ เอกสารและหลักฐานที่รวบรวมไม่ค่อยมีความสัมพันธ์กับความผิดมูลฐานหรือไม่ได้ใส่ข้อมูลไปให้ครบถ้วน ดังนั้น ในการรวบรวมสำนวนต้องมีการตรวจสอบให้มีความสมบูรณ์ เนื่องจากคดีที่ผ่านมา ปปง. ได้มีการส่งข้อมูลให้ศาล เพื่อดำเนินคดีกับทรัพย์สินกับผู้มีพฤติการณ์ความผิดตามความผิดมูลฐาน และกลับไม่ดำเนินการกับผู้มีพฤติการณ์ความผิดเป็นหลัก แต่กลับดำเนินคดีกับทรัพย์สินของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของความผิดตามพฤติการณ์หรือผู้เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้มีความผิดตามมูลฐานแทน ซึ่งคดีในลักษณะนี้ควรเปลี่ยนชื่อคดีหรือไม่ เนื่องจากอาจกระทบสิทธิ์ของผู้ที่ถูกยึดอายัด ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวจำเป็นต้องหารือกับกองกฎหมายต่อไป

นอกจากนี้ ในประเด็นการรวบรวมพยานหลักฐานของผู้เกี่ยวข้องสัมพันธ์ โดยควรต้องหากระแสการเงิน หรือหลักฐานสำนวนที่ได้จากตำรวจ เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานเพิ่มเติม ทั้งนี้ การรวบรวมพยานหลักฐานต้องสามารถชี้ถึงความเชื่อมโยงระหว่างผู้กระทำผิดกับผู้เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้การพิจารณาตามพยานหลักฐานเป็นไปได้ด้วยดี

ประเด็นปัญหาถัดไป คือ เรื่องอัตรากำลังของกองคดี ที่มีไม่เพียงพอกับจำนวนงาน แม้ว่าปัจจุบันจะมีอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ประกอบกับโครงสร้างภายในกองคดียังไม่มีความชัดเจน จึงต้องการให้มีการปรับโครงสร้างของกองคดีให้มีทั้งส่วนบริหารงานคดีและส่วนปฏิบัติงานคดี โดยมีรูปแบบเดียวกับกองข่าวกรองทางการเงินหรือกองกำกับและตรวจสอบ ทั้งนี้ การแก้ปัญหาในเบื้องต้น สำหรับเจ้าหน้าที่ที่บรรจุหรือโอนย้ายมาใหม่ที่ยังไม่มีความเชี่ยวชาญ จะใช้วิธีการดำเนินงานในระบบพี่เลี้ยง ซึ่งทำให้อัตรากำลังที่มีจำนวนน้อย แต่ต้องรับงานคดีจำนวนมาก

๗. กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

กองความร่วมมือระหว่างประเทศ มีภาระงานค่อนข้างหลากหลาย ทั้งนี้ งานที่จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. คือ การประเมินยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน AML/CFT ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการประเมินครั้งใหญ่อีกหนึ่งครั้ง แต่ระหว่างทางจะต้องมีการเตรียมความพร้อมและยกระดับ ซึ่งหน่วยงานภายใน ปปง. จะเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญที่ผลักดันให้ผ่านการประเมิน ดังนั้น ปัญหาที่พบ คือ เมื่อมีการประเมินสิ่งที่แต่ะหน่วยงานต้องรู้ว่าจะต้องทำอะไร ซึ่งทางกองความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับนโยบายจากผู้บริหารให้ดำเนินการจัดทำ Action plan เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบว่าจะสนับสนุนข้อมูล รวมถึงยกระดับการประเมินได้อย่างไร

นอกจากงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีงานด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งมีลักษณะเป็นงานคดีระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ความต้องการคือเรื่องข้อมูลในรูปแบบระบบสารสนเทศ รวมถึงจะต้องรูปแบบการบริหารอย่างไรให้มีความชัดเจนในการขับเคลื่อนงานให้เป็นงานระดับประเทศ สุดท้ายการจัดสัมมนาอบรมระหว่างประเทศ ที่ยังมีความติดขัดหรือล่าช้า กองความร่วมมือระหว่างประเทศก็จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป

๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทั้งหมด ๖ ส่วนงาน โดยแต่ละส่วนงานจะมีปัญหาที่คล้ายคลึงกัน ดังนั้น ในภาพรวมจะมีปัญหาใหญ่ ๆ ที่ต้องดำเนินการ โดยที่ผ่านมาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนาระบบให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีทั้งระบบที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศที่พัฒนาให้แต่ละหน่วยงานนั้น มีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน หรือเพียงแค่ตอบโจทย์ในระดับบริหารว่ามีระบบสารสนเทศเท่านั้น ซึ่งจะทำให้สูญเสียระยะเวลาการดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของศูนย์เทคโนฯ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขอให้ผู้เกี่ยวข้องต้องพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ระบบหรือความต้องการระบบ

๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันงานตรวจสอบภายใน ไม่ได้มีลักษณะงานในรูปแบบของการตรวจสอบและเป็นการให้คำปรึกษาและให้ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย และปัจจุบันได้มีระเบียบใหม่ที่พึ่งประกาศใช้ คือ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ซึ่งมี ๘๗ มาตรา ๕ หมวด ทั้งนี้ จะมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ คือ หมวดที่ ๓ วินัยการเงิน การคลัง และส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน คือ หมวดที่ ๔ โดย พ.ร.บ.ฉบับนี้ ออกมาเพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงาน

๑๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่บริหารและพัฒนาระบบงานของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงติดตามประเมินผลตลอดจนจัดทำรายงานเพื่อพัฒนาระบบราชการในส่วนราชการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คือ เรื่องตัวชี้วัด ซึ่งในปีงบประมาณหน้าจะมีการปรับ PMQA จึงต้องมีการผลักดันให้ผลคะแนนตัวชี้วัดมีค่าระดับที่สูงขึ้น รวมถึง ในปีที่ผ่านมาปัญหาในการดำเนินงาน คือ การที่กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่งรายงานผลให้ล่าช้ากว่าเวลา จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือให้ส่งข้อมูลให้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. กองนโยบายและยุทธศาสตร์

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งต้องให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำหนดตัวชี้วัดให้คล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี นอกจาก

การกำหนดตัวชี้วัด กองนโยบายและยุทธศาสตร์ยังมีภารกิจในการติดตามประเมินผล รวมถึงประเด็นปัญหาในการทำงาน โดยทุกหน่วยงานสามารถติดตามและพูดคุยได้ก่อนโดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีการประชุมติดตาม เพื่อความรวดเร็วในการแก้ปัญหาและการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน สำหรับฐานข้อมูลสถิติในการดำเนินการกับทรัพย์สิน ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงาน ปปง. ซึ่งที่ผ่านมาข้อมูลไม่มีความสอดคล้องกัน จึงต้องมีการพัฒนาแบบฟอร์มทั้งระบบเพื่อแก้ปัญหาข้อมูลสุดท้ายประเด็นอัตรากำลัง เนื่องจากสำนักงาน ปปง. มีภารกิจงาน คือ ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ซึ่งจะมีปัญหาสมองไหล เนื่องจากบุคลากรในสายสนับสนุนจะมีการโยกย้ายไปสายงานหลัก เพื่อรับค่าตอบแทนพิเศษที่มากขึ้น ดังนั้น การแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว คือ การปรับปรุงค่าตอบแทนพิเศษของแต่ละสายงานให้มีความใกล้เคียงกัน เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนสายงานในอนาคต

๑๒. กองบริหารจัดการทรัพย์สิน

กองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีภารกิจงานที่สำคัญ คือ การรับทรัพย์สินและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน รวมถึงการขายทอดตลอด และการส่งทรัพย์สินให้กระทรวงการคลัง ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ส่วนงาน และแต่ละภารกิจงานก็จะมีปัญหาที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การรับมอบทรัพย์สิน จะมีปัญหาเรื่องไม่สามารถส่งมอบทรัพย์สินได้ทันที เนื่องจากความไม่ครบถ้วนของทรัพย์สินและเอกสาร และการไม่ส่งมอบทรัพย์สิน และมีแนวทางการแก้ไข คือ การปรับปรุงแนวทางการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สิน

๒. จัดทำบัญชีทรัพย์สิน ปัญหา คือ ระบบบัญชีทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน (AMCATs) จึงต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงระบบบัญชีให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

๓. สำรวจทรัพย์สิน ปัญหาที่พบ คือ การไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจทรัพย์สิน เนื่องจากมีอำนาจไม่เพียงพอ รวมถึงการสำรวจทรัพย์สินไม่ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขกฎหมายเพื่อเพิ่มอำนาจหน้าที่ รวมทั้งการจ้างบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในการช่วยสำรวจทรัพย์สิน

๔. การบริหารทรัพย์สิน ปัญหาจากการดำเนินงานที่พบ คือ ๑) ทรัพย์สินตั้งอยู่ในพื้นที่อิทธิพล ๒) นำทรัพย์สินออกบริหารไม่ครบ ๓) การตรวจบัญชีผู้จัดการ และ ๔) การเก็บรายได้ไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวมีแนวทางในการแก้ไข คือ การแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติและถ่ายทอดแนวทางในการปฏิบัติ

๕. บริหารกองทุน ปัญหาที่พบ คือ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ และเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน สำหรับแนวทางแก้ไขปัญหา คือ จัดระบบบริหารจัดการกองทุน จัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนเงินกองทุน

๑๕.๕ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะการวางแผน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี

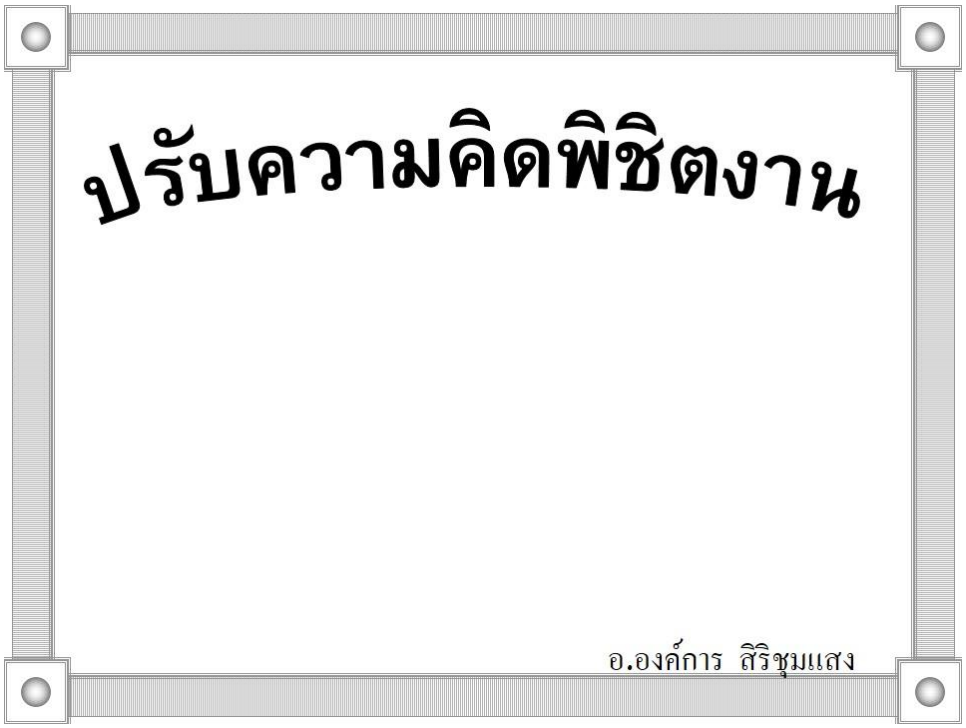
โดย ๑. นายองค์การ สิริชุมแสง

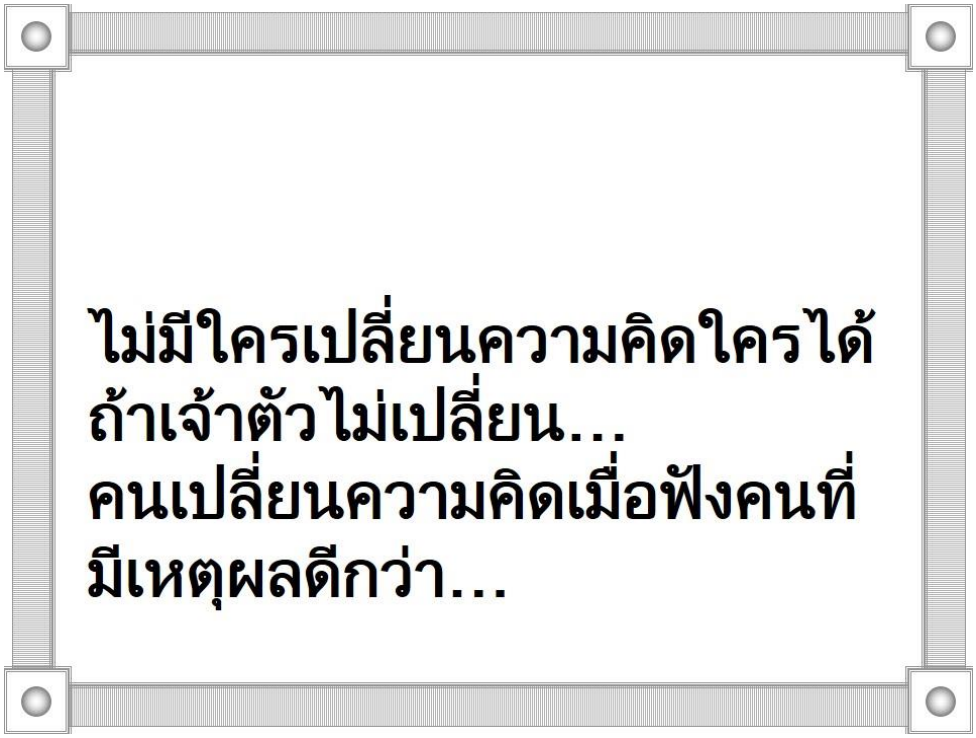
๒. นายพงษ์วินิส สุขเผือก

๓. นายชานนท์ แสงแก้ว

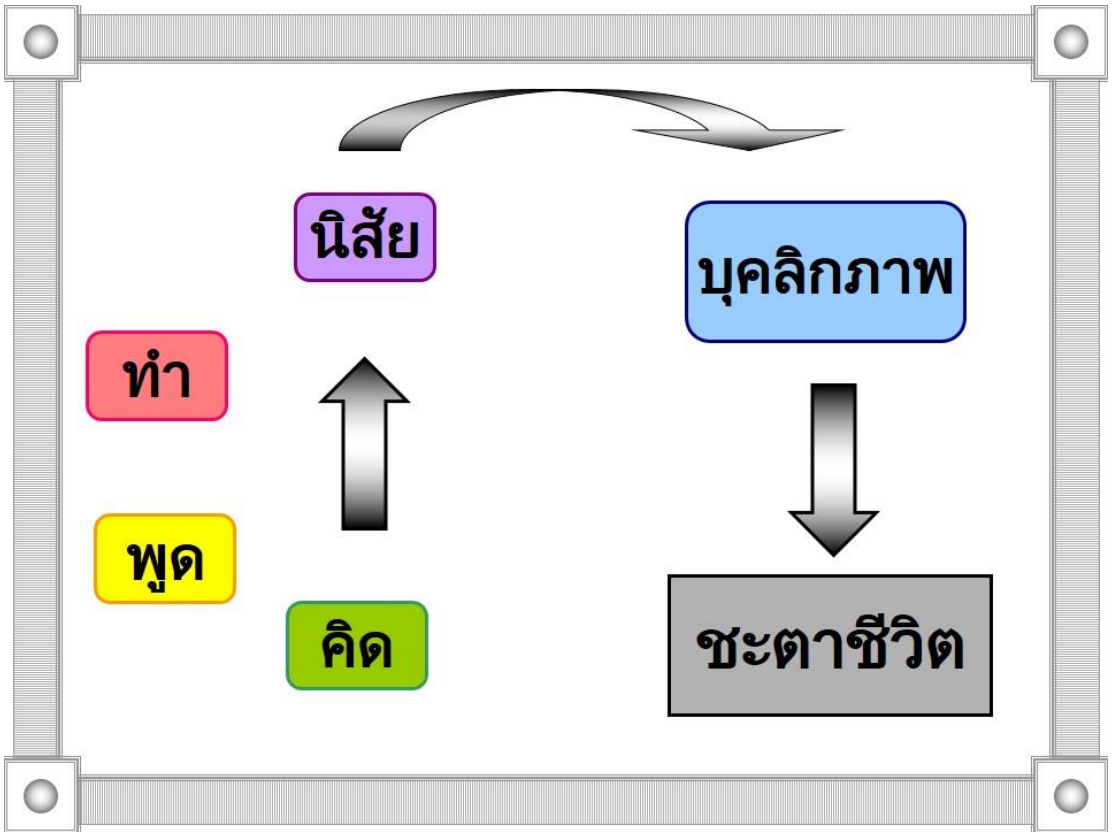
๔. นายสันติพล สร้อยแก้ว

๕. นายไตรรัตน์ ทองรัตนภาค





แต่เผลอตัวทีไรเรา อยากเปลี่ยนคนอื่น



จงระวัง !!!
ความคิด....

อย่าอยู่ไปวันๆ

ตามความรู้สึก เพราะ
ความรู้สึกอยู่ตรงข้ามกับ
ความคิด.....

พูดก่อนคิด.....

ทำก่อนคิด.....

คืออยู่ไปวันๆตามความรู้สึก...

<u>อย่าอยู่ไปวันๆตามความรู้สึก</u>

อย่าคิดแทนกัน

จงกล้าที่จะเปลี่ยน.....

เปลี่ยนความคิด.....ชีวิตเปลี่ยน.....

ใครเปลี่ยนความคิด.....ชีวิตคนนั้นเปลี่ยน...

อย่าเห็นแก่ตัว

อย่าเอาเปรียบ

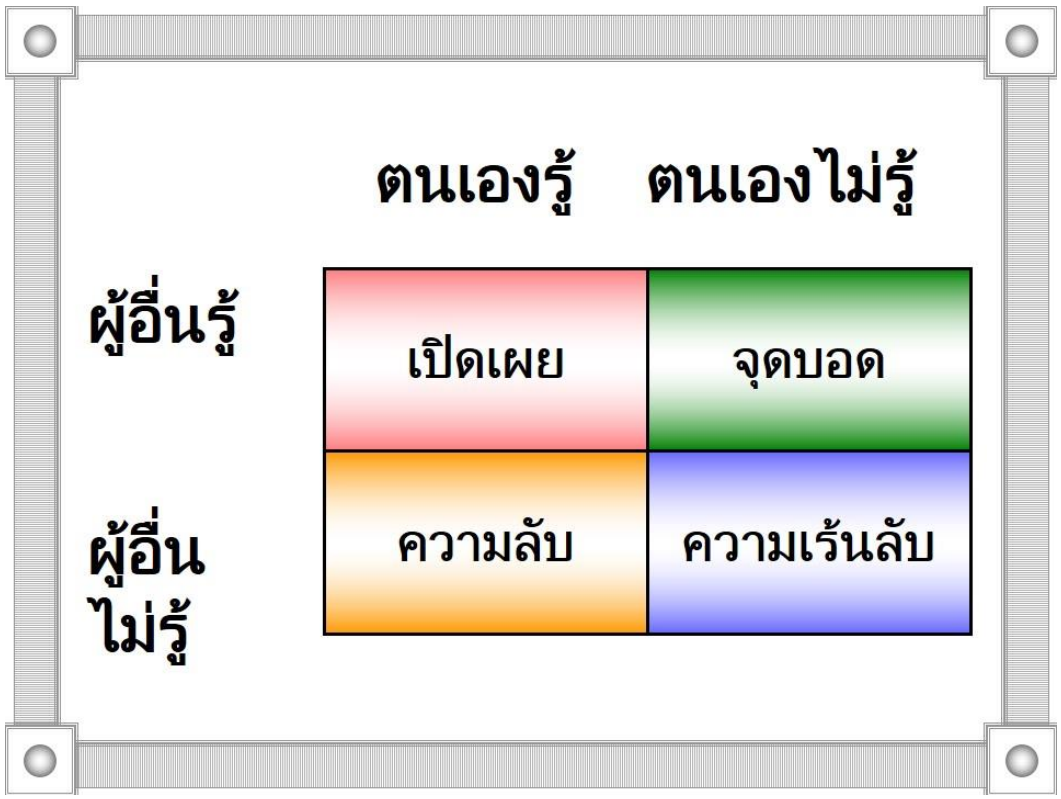
จงมีเหตุผล

มีความสุข

ประสบความสำเร็จ

เป็นที่รักของคนทั่วไป

พฤติกรรมสร้างพฤติกรรม
อยากได้พฤติกรรมอย่างไหน
ต้องสร้างพฤติกรรมอย่างนั้น



วิพากษ์วิจารณ์

ติติง

นินทา

ด่าทอ

จับผิด

คน

โหดร้าย

เห็นแก่ตัว

ลำเอียง

ความคิดแปรเปลี่ยน

ยิ้มง่าย
สบายทัก
รักผู้อื่น
ตื่นเสมอ

การบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

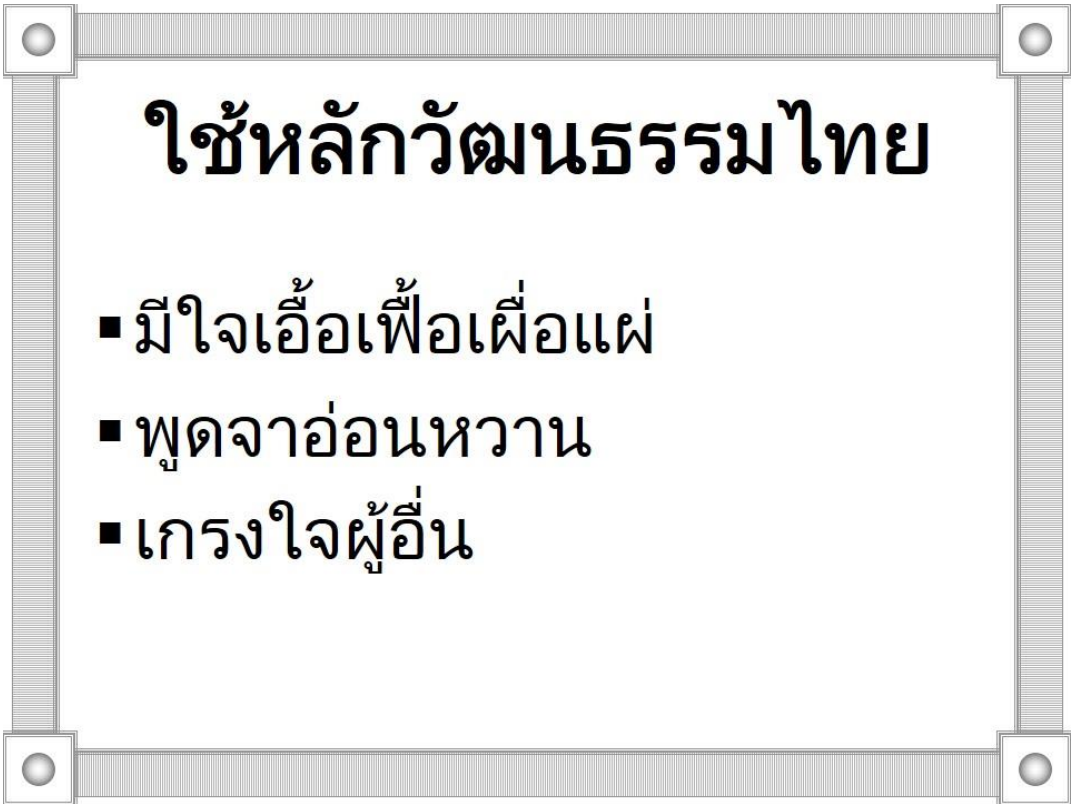
- การใช้หลักบริหาร
- การใช้หลักธรรม
- การใช้หลักวัฒนธรรมไทย

การใช้หลักการบริหาร

- วางแผนด้านการให้บริการ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริการ
- ดำเนินการตามกลยุทธ์
- ประเมินผลและสะท้อนกลับ

การใช้หลักธรรม

- ทาน
- ปิยวาจา
- อัตถจริยา
- สมานัตตา



๑๕.๖ ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การทำงานเป็นทีม และความเชื่อใจในการทำงานเป็นทีม

โดย จ.ส.อ.ชัยโรจน์ ม่วงพิน

การทำงานเป็นทีม นั้นเป็นการร่วมกันทำงานของสมาชิกที่มากกว่า ๑ คน โดยที่สมาชิกทุกคนนั้นจะต้องมีเป้าหมายเดียวกันจะทำอะไรแล้วทุกคนต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน

การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญในทุกองค์กรการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มสมาชิกเป็นอย่างดี

การทำงานเป็นทีมที่ดี คือ ทีมต้องทำงานร่วมกัน โดยทุกคนในทีมจะต้องทุ่มความคิด ทุ่มแรงกายเพื่องาน เพื่อความสำเร็จของงาน โดยไม่ถือว่าเป็นผลงานของคนคนเดียวแต่ผลงานทั้งหมดเป็นของทีม ทีมที่ดีควรสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความไว้ใจกัน เชื่อใจกัน มีความผูกพันกันจนก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี กันในทีม เมื่อทีมมีประสิทธิภาพในการทำงานประโยชน์ที่ได้รับก็คือ การทำงานจะมีพลังอย่างมากมายมหาศาล ผลงานที่เกิดขึ้นจะมีมากมาย ช่วยลดต้นทุนในการทำงาน ผลงานมีคุณภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถสร้างสิ่งใหม่ๆหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ

การทำงานเป็นทีมที่ดีมักมีองค์ประกอบของทีมดังนี้ มีวัตถุประสงค์ในการทำงานร่วมกัน มีระบบบริหารหรือการจัดการทีมที่ดี มีสมาชิกที่มีคุณภาพมีความสามารถในการทำงานมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพมีภาวะผู้นำที่ดี

แนวทางในการลดปัญหาในการทำงานเป็นทีม คือ สร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน มีการสื่อสารกันอย่างชัดเจนไม่ปิดบังกัน มอบหมายงานก็ต้องมีความชัดเจนแน่นอนไม่เปลี่ยนไปมา ยอมรับในความแตกต่างของสมาชิกในทีม

เนื่องจากคนเราเกิดมาก็มีความแตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เพศ วัย ศาสนา การศึกษา สิ่งแวดล้อม ความสามารถ ประสบการณ์ ฯลฯ

ในการทำงานเป็นทีมนั้นจะต้องมีหลักการในการสร้างทีมจะประกอบไปด้วย ๔ กระบวนการหลัก

๑. ต้องฟอร์ม จะต้องรวมกลุ่ม ต้องมีการเลือกหัวหน้า เลขา

๒. ต้องระดมสมอง

๓. การกำหนดกฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่าง ๆ

๔. ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น

ลักษณะและแนวทางของการทำงานเป็น Teamwork อย่างมีประสิทธิภาพ มี ๖ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจการทำงานของตนเอง และคนอื่น

จุดเริ่มต้นแรกของการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพนั่นก็คือ “ผู้ปฏิบัติงาน” แม้จะเป็นหน่วยเล็กที่สุดของทีม แต่ก็สำคัญที่สุดเช่นกัน เพราะการที่ทีมมีบุคลากรที่ดีมารวมตัวกัน รวมทั้งมีความเข้าใจถึงการทำงานของผู้อื่นในทีม โดยอาศัยข้อดีเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน หากมีจุดไหนที่แตกต่างกันมาก ก็พร้อมจะเข้าใจ

๒. สร้างและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน

เมื่อทำงานเป็นทีมก็ควรเริ่มวางแผนโดยสร้างวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อโฟกัสเป้าหมายในการเดินไปข้างหน้าร่วมกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดี ควรมีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน แต่โฟกัสในสิ่งเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือร่วมมือร่วมใจและวัดความสำเร็จของทีม โดยอาจเขียนวัตถุประสงค์และหน้าที่ของแต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรให้เข้าใจง่ายและทำได้จริง สนองนโยบายองค์กร

๓. สร้างทีมด้วยความสามารถหรือจุดเด่นของแต่ละคน

เมื่อกำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคนตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์แล้ว หัวหน้าทีมก็ควรมองหาจุดเด่นของแต่ละคน ทั้งในเรื่องการทำงานและทัศนคติต่าง ๆ เพื่อต่อชิ้นส่วนจิ๊กซอว์แต่ละอันให้เข้ากันประสานเป็นหนึ่งเดียว อาจสร้างระบบบัดดี้เพื่อให้รองรับการทำงานซึ่งกันและกัน ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมและลดความผิดพลาดของงาน

๔. ตรงไปตรงมา จริงใจต่อกัน ให้การสนับสนุนกัน

เมื่อทำงานร่วมกันเพื่อจุดประสงค์เดียวกันแล้ว ก็ควรเปิดใจต่อกัน ตรงไปตรงมาทั้งในเรื่องของงาน และความจริงใจระหว่างกันในทีม มีข้อเสนอแนะ เห็นพ้องเห็นต่างในจุดไหนอย่างไรก็กล้าที่จะพูดออกไปตามตรงโดยไม่ใช้อารมณ์หรือเรื่องส่วนตัว เมื่อเห็นต่างแล้วก็ควรมีเหตุผลที่ดีสนับสนุนให้เกียรติกัน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้เพื่อนร่วมทีมได้แก้ไขจุดบกพร่อง สิ่งนี้ไม่นับเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกัน แต่คือความจริงใจและให้การสนับสนุนกันอย่างแท้จริง

๕. เพิ่มความสนิทสนม สานสัมพันธ์

ฝ่ายบุคคลหรือหัวหน้างานในหลาย ๆ องค์กร มีนโยบายละลายพฤติกรรมของทีม เช่น การไปเที่ยว Outing กิจกรรมสนุกสนานร่วมกันต่าง ๆ เพื่อหนุนให้เกิดความสนุกสนานสานสัมพันธ์กันในองค์กร เมื่อมีความสนิทสนมกันระดับหนึ่งแล้ว ก็จะยิ่งทำให้ทีมทำงานไปด้วยกันอย่างราบรื่นมากขึ้นไปอีก กิจกรรมแบบนี้จึงควรจัดขึ้นปีละหลายครั้งหน่อย เพราะนอกจากจะช่วยในเรื่องการทำงานเป็นทีมแล้ว ยังช่วยลดภาวะความตึงเครียดจากการทำงานได้อีกด้วย

๖. เป็นผู้นำที่ดี และเป็นผู้ตามที่มีวินัย

บุคคลในทีมที่มี Teamwork ดี มักจะประกอบด้วยคนที่มีลักษณะภาวะความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามในขณะเดียวกัน คำว่าผู้นำในที่นี้ ไม่ได้หมายถึงการเป็นหัวหน้าแต่เพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงการกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีมอยู่เสมอ และในขณะเดียวกัน เมื่อผู้อื่นในทีมแสดงภาวะความเป็นผู้นำบ้าง ก็สามารถเป็นผู้ตามที่มีวินัย เปิดกว้าง ยอมรับข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงตนเองได้ ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

ข้อดีของการทำงานเป็นทีมที่มีจุดเด่นแตกต่างกัน เช่น ทักษะการประสานงาน ทักษะโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทักษะทางการเงิน ฯลฯ เพราะไม่มีใครที่เพอร์เฟคมีความสามารถครบทุกด้าน การทำงานเป็นทีมจึงเป็นการช่วยกันอุดช่องโหว่ของแต่ละคน โดยที่ไม่ลืมการมีผู้นำที่มาช่วยเติมเพิ่มพลังในการโฟกัสจุดประสงค์ของงานร่วมกัน มีการพัฒนาสัมพันธภาพในทีมให้ดีอยู่เสมอ เพียงเท่านี้ก็เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๗ อภิปราย เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

โดย นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ

การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เน้นย้ำเรื่องการมีส่วนร่วม สังคมไทยต้องไม่ทนต่อการทุจริต ซึ่ง สำนักงาน ปปง. เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษากฎหมาย และโดยพื้นฐานของบุคลากรจะได้รับการปลูกฝังเรื่องการทุจริต



ที่มาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงทุกส่วนราชการ โดยให้เป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการนั้น ๆ และให้รองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อีกตำแหน่งหนึ่ง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง. (ศปท.ปปง.)
ปปง. โปร่งใส ทำงานด้วยใจ ห่างไกลทุจริต

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการ

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) รับเรื่องรองเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง. (ศปท.ปปง.)
ปปง. โปร่งใส ทำงานด้วยใจ ห่างไกลทุจริต

ข้อควรรู้ในการประพฤติ/ปฏิบัติตน ในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

๑. ข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒

- ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- การยึดมั่น และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- การมุ่งสร้างความสามัคคี และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันมิให้มีการประพฤติปฏิบัติในการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. เช่น การใช้ดุลยพินิจในการรับสำนวนคดี เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย/ การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร/ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน/ การจัดซื้อจัดจ้าง

ปปง. โปร่งใส ทำงานด้วยใจ ห่างไกลทุจริต
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง. (ศปท.ปปง.)

๒. คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันมิให้มีการประพฤติปฏิบัติในการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๒.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงาน ปปง. เช่น

กรณีการรับทรัพย์สิน ➡ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

กรณีการรับของขวัญ ➡ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันมิให้มีการประพฤติปฏิบัติในการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๒.๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เช่น การทำคู่มือปฏิบัติงาน มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกัน

๓. ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างความโปร่งใสมีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลของสำนักงาน ปปง.

๓.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๑.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. นำมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานทุกระดับอย่างจริงจัง

๓.๑.๒ มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม การสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓.๑.๓ มาตรการสร้างกลไกและระบบในการป้องกันการทุจริต เช่น สร้างช่องทางการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับการทุจริต และตัวอย่างของเหตุการณ์ที่นำไปสู่การทุจริต หรือการรับโทษทางวินัยหรือทางปกครองเพื่อเน้นการป้องกัน รวมทั้งสร้างช่องทางร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่มีการสงสัยว่าจะส่อไปในทางทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสอบสวน

๓. ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างความโปร่งใสมีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลของสำนักงาน ปปง.

๓.๒ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๒.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกำดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงาน ปปง.

๓.๒.๒ มีแนวทางหรือกิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีระบบตรวจสอบภายใน มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองต่อสารธารณะ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

๓.๒.๔ มีการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีการบริหารมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีมาตรการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ มีระบบการจัดซื้อจัดสร้างของสำนักงาน ปปง. มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ปปง. ระบบการบริหารบุคคล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง. (ศปท.ปปง.)
ปปง. โปร่งใส ทำงานด้วยใจ ห่างไกลทุจริต

๔. การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันสมควรสงสัยว่าข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ปปง. กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

เลขาธิการ ปปง. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาด และรวดเร็ว



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง. (ศปท.ปปง.)

ปปง. โปร่งใส ทำงานด้วยใจ ห่างไกลทุจริต

๕. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อปลุกจิตสำนึกข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยกำหนดมาตรการทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ ต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม

๕.๒ ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕.๓ ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง. (ศปท.ปปง.)

ปปง. โปร่งใส ทำงานด้วยใจ ห่างไกลทุจริต

๕. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อปลุกจิตสำนึกข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยกำหนดมาตรการทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๔ ต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕.๕ ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๕.๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๕. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อปลุกจิตสำนึกข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยกำหนดมาตรการทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๗ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๕.๘ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๕.๙ ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕.๑๐ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยภาพรวม

๑๖. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๖.๑ ประธาน/ผู้บริหาร/วิทยากร

ลำดับที่		ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
<u>วิทยากรภายใน / ผู้เข้าร่วมสัมมนา</u>				
๑.	๑.	นายสนธยา	เหลืองเจริญลาภ	ผู้เชี่ยวชาญ
๒.	๒.	นายกมลสิษฐ์	วงศ์บุตรน้อย	ผู้อำนวยการกอง
๓.	๓.	นางชลธิชา	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกอง
๔.	๔.	นายสรรเพชญ	แสงเนตรสว่าง	ผู้อำนวยการกอง
๕.	๕.	นายเทพสุ	บวรโชติดารา	ผู้อำนวยการกอง
๖.	๖.	นายวิทยา	นีติธรรม	ผู้อำนวยการกอง
๗.	๗.	นางนวลจันทร์	โพธิ์ช่วย	ผู้อำนวยการกอง
๘.	๘.	นายศิวัช	ชาวบางงาม	ผู้อำนวยการศูนย์
๙.	๙.	นายธนาวุฒิ	โชติรัตนเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐.	๑๐.	นางสาวบัณฑิตา	ขาวสอาด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๑.	๑๑.	นายพงศ์ธร	ทองด้วง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๒.	๑๒.	พันตำรวจตรีพีระพล	ยอดสนิท	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๓.	๑๓.	นางศิริรัตน์	อุทัยพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๔.	๑๔.	นางวรรณภา	โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๑๕.	๑๕.	นางสาวศุภกาญณ์	หาญบาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๖.	๑๖.	นางปาล	วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
<u>วิทยากรภายนอก</u>				
๑๗.	๑.	ร.ท.ณัชชพงศ์	เกตุมณี	
๑๘.	๒.	ร.ต.นิรุต	จานแก้ว	
๑๙.	๓.	จ.ส.อ.ธรรมะ	ดอกนาค	
๒๐.	๔.	จ.ส.อ.สุรเชษฐ์	เจริญธรรม	
๒๑.	๕.	ส.ต.ณัฐพล	เข็มเงิน	
๒๒.	๖.	ส.อ.อ.อภิชาติ	กันภัย	
๒๓.	๗.	จ.ส.อ.นัฐพงษ์	คงกระพันธ์	
๒๔.	๘.	ส.อ.ทศพล	หวานชิด	
๒๕.	๙.	ส.อ.อรรคพล	บัวซ้อน	
๒๖.	๑๐.	ส.ต.วิศิษฐ์	แสงสว่าง	
๒๗.	๑๑.	นายองค์การ	สิริชุมแสง	
๒๘.	๑๒.	นายพงษ์วินิส	สุขเผือก	
๒๙.	๑๓.	นายชานนท์	แสงแก้ว	

ลำดับที่		ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
๓๐.	๑๔.	นายสันติพล	สร้อยแก้ว	
๓๑.	๑๕.	นายไตรรัตน์	ทองรัตนภาค	
๓๒	๑๖.	จ.ส.อ.ชัยโรจน์	ม่วงพิน	
จำนวน ๓๒ คน				

๑๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการ และพนักงานราชการของสำนักงาน ปปง. ในทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานเลขานุการ			
๑	๑	นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ	ผู้เชี่ยวชาญ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
๒	๒	พันตำรวจโทสุนัย หาเรือนพืชน์	ผู้เชี่ยวชาญ (นิติกรเชี่ยวชาญ)
๓	๓	นางสาวนุศรา เกษรางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๔	๑	นางวรรณภา โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๕	๒	นางภาวิณีย์ พัฒนะอิ่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖	๓	นางนิภาพร คำโท	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๗	๑	นางสาวศุภกาญณ์ หาญบาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘	๒	นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	๓	นางสาวชุรีพร เจนโรจน์พลเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑	๔	นางสาววารุณี อินทร์ทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเลขานุการกรม			
๑๒	๑	ร้อยตำรวจเอกไพรัตน์ เทศพานิช	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๑๓	๒	นายธนาวุฒิ โชติรัตนเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๔	๓	สิบตำรวจเอกหญิงยุพาพร แสงประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕	๔	นางสาวศศิมา พิมภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖	๕	นางสาวณัฏฐ์ชุภา แก้วอนุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗	๖	นางสาวอนงค์ พงศ์จันทรเสถียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘	๗	นางสาวพรนภัส ผ่องภักต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙	๘	นางสาวญาณิศา สุขสมัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐	๙	นางวราภรณ์ เศรษฐศิริรัตน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑	๑๐	นายจักรี เขียวใบงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๒	๑๑	นางสาววันวิสา ยศสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓	๑๒	นางสาวพิมลพรรณ อำพันพงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔	๑๓	นายณัฐพงษ์ ไตรยศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕	๑๔	นางสาวสิริเกศ เลิศชัยพัฒนากุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖	๑๕	นายพลภัทร อักษรผอบ	นักทรัพยากรบุคคล
๒๗	๑๖	นางสาวพจนีย์ เร่สรา	นักทรัพยากรบุคคล
๒๘	๑๗	นางสาวพิชามญชุ์ ตั้งอัมพรไพศาล	นักทรัพยากรบุคคล
๒๙	๑๘	นางสาวอรพรรณ จันเลื่อน	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐	๑๙	นางสาวอรอุมา ซ่อนกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑	๒๐	นางสาวอภัสรา อิสิสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒	๒๑	นางสาวธีรวรรณ เมธีโชติเศรษฐ์	นักวิชาการพัสดุ
๓๓	๒๒	นางสาวนัชชา ศุภฤกษ์โอฬาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔	๒๓	นางสาวสายชล เขตสมุทร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๕	๒๔	นางสาวรจนา พินิชรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๖	๒๕	นางสาวรุ่งสุรีย์ พรมภักดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
กองสื่อสารองค์กร			
๓๗	๑	นางปาล วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๘	๒	นางสาวเขมณัฏฐ์ กมลพิทักษ์จิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙	๓	นางสาวมัณฑนา อภัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๐	๔	นางสุดายงค์ วงษ์ลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๑	๕	นางสาวกรรณิการ์ ชาวไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๒	๖	นางสาวพัชรี เติมสุขผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๓	๗	นายเตชทัต เทียนพลกรัง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๔	๘	นายธงชัย รอดภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๕	๙	นางสาวสุบงกช กีรติชัยวัตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๖	๑๐	นายสถาปัตย์ โปร่งฟ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๗	๑๑	นายพุฒิพงษ์ พุทธวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๘	๑๒	นายฉัตรศิวัฒน์ จันทัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๔๙	๑๓	นายวสุวิทย์ ทัศนอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๐	๑๔	นางสาวสุรีรัตน์ พูลเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๑	๑๕	นางสาวเหมือนฝัน มิ่งสกุล	นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต			
๕๒	๑	นายภราดร ทองประศาสน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองฎหมาย			
๕๓	๑	นายพงศ์ธร ทองด้วง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๕๔	๒	นางสาวฐิติวรดา วงศ์ชิดวรรณ	นิติกรชำนาญการ
๕๕	๓	พันตำรวจโทโสภณ สุขอร่าม	นิติกรชำนาญการ
๕๖	๔	นายสมชัย พลายด้วง	นิติกรชำนาญการ
๕๗	๕	นายสมคิด สมปองสกุล	นิติกรชำนาญการ
๕๘	๖	นายวรพต กอวิไล	นิติกรชำนาญการ
๕๙	๗	นายจารุภัทร จัตตารีส์	นิติกรชำนาญการ
๖๐	๘	นายปวิช พันวิไล	นิติกรชำนาญการ
๖๑	๙	นายนฤตเดช นวนนิ่ม	นิติกรชำนาญการ
๖๒	๑๐	นางสาวชนิดา พีระยุทธ	นิติกรชำนาญการ
๖๓	๑๑	ร้อยเอกวิกร ทัพเป็นไทย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๖๔	๑๒	นายนราวิทย์ ศักดิ์เพ็ชร	นิติกรชำนาญการ
๖๕	๑๓	นายสุรศักดิ์ ศรีทองคำ	นิติกรชำนาญการ
๖๖	๑๔	นายวิวัฒน์ กิตติปัญญาวงษ์	นิติกรชำนาญการ
๖๗	๑๕	นางสาววราภรณ์ ชมมณี	นิติกรชำนาญการ
๖๘	๑๖	นายธรรมรัฐ เลขานุกิจ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๙	๑๗	นางสาวอัณณ์ชญา สุตินี	นิติกรชำนาญการ
๗๐	๑๘	นางสาวกนกกาญจน์ กุลวิเชียร	นิติกรปฏิบัติการ
๗๑	๑๙	นางสาวโชติวรรณ นฤเทพ	นิติกรปฏิบัติการ
๗๒	๒๐	ว่าที่ร้อยตรีสุรชัย วงศ์คำจันทร์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๗๓	๒๑	นายวิกรานต์ อภิวัฒน์นันทกิจ	นักจัดการงานทั่วไป
๗๔	๒๒	นายอัฒณาศัย เจียมเจริญบุญทวี	นักจัดการงานทั่วไป
๗๕	๒๓	นายวิริยะ หวังผดุงเกียรติ	นักจัดการงานทั่วไป
๗๖	๒๔	นายวรดร ยืนทน	เจ้าพนักงานธุรการ
๗๗	๒๕	นางเทพธิดา ทองด้วง	นักจัดการงานทั่วไป
๗๘	๒๖	นางสาวเกศกมลวรรณ แสนสุข	นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
กองกำกับและตรวจสอบ			
๗๙	๑	นายสุวิจักขณ์ ธรรมชัยพจน์	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๘๐	๒	นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๘๑	๓	พันตำรวจตรีวิสูตร สอดส่อง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๘๒	๔	นายสุวัฒน์ สัจจะประภา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๘๓	๕	นางสาววิลาวัลย์ ลิมปนะวรรณกูล	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๘๔	๖	พันตำรวจโทศุภชัย ศิริพงษ์ปรีชาหาญ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๘๕	๗	พันตำรวจเอกธเนศร อาจกล้า	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๘๖	๘	นางสาวประวีณา ฤกษ์จรัล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๘๗	๙	นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์ปัญญาวิวัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๘๘	๑๐	นางอังคณา ศรีสว่างสุข	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๘๙	๑๑	นางสาวกุลวรา ตรีวรพันธุ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๐	๑๒	นางสาวจารุณี ธัชศฤงคารสกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๑	๑๓	พันตำรวจโทจักร จุลกะรัตน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๒	๑๔	นางสาวโชติรัตน์ โชติขุนทด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๓	๑๕	นางเนตรสุวรรณ กัสมัง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๔	๑๖	นายนพพล ห่วงทอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๕	๑๗	พันตำรวจตรีธรรมนูญ สมบูรณ์ไพศาล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๖	๑๘	นายเจนณรงค์ การะเกษ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๗	๑๙	นางสาวอัญชนา ชุตินธรารักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๘	๒๐	นายกฤษฎิ กำปั่นทอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๙๙	๒๑	ร้อยตำรวจเอกเกียรติศักดิ์ เมืองสมบัติ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๐	๒๒	นายศรัณย์ลาภ โสภณิก	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๑	๒๓	นายนันทโชติ สมานวงศ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๒	๒๔	นางสาวกานติมา มัชฉากิจ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๐๓	๒๕	นายภัทรวุฒิ ก้อนสมบัติ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๔	๒๖	นายกนกศักดิ์ สุขเต๊ะ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๕	๒๗	นางสาวนิสา อินต๊ะสงค์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๖	๒๘	นางสาววิภาสิริ นันททรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐๗	๒๙	นางสาววรวีร์ สุจารี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๘	๓๐	นางสาวอุมาพร แก้วศักดาศิริ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๐๙	๓๑	นางสาววลัยพรรณ สุรพนานนท์ชัย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๐	๓๒	นางสาวภัชลี เพ็งสอน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๑	๓๓	นายภาษิต ทองกูล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๒	๓๔	นางสาวพุทธิพร กาญจนรัตน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๓	๓๕	นายธีระวัฒน์ อาบัลย์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๔	๓๖	นางสาวมะลิวัลย์ เขียวสี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๕	๓๗	นางสาวกาญจนา เค้าแคน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๖	๓๘	นางสาวพนิตา พริ้งสกุล	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑๗	๓๙	นางสาวสุวพร แจ่มใส	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๘	๔๐	นางสาวอรภา ตันติทวีวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑๙	๔๑	นางสาวณลิญภร จุมปูโล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๐	๔๒	นางสาวภรอักษร นนทปทุม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๑	๔๓	นางสาวภัททิรา ยอดคำลือ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๒	๔๔	นางสาวฐิติพร ชละเอม	นิติกรปฏิบัติการ
๑๒๓	๔๕	นางสาวพัชรพร มาลา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๔	๔๖	นายยศนนท์ จอมจันทร์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๕	๔๗	นางสาวพรพาพรรณ จุ้ยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒๖	๔๘	นางสาวแคทลียา พรประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒๗	๔๙	นางสาวน้ำผึ้ง เงินแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒๘	๕๐	นางสาววรางคณา คำศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒๙	๕๑	นางสาวตองทิพย์ ปิณจีเสคิกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๓๐	๕๒	นายปารเมศร์ คงศรี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๓๑	๕๓	ร้อยตำรวจเอกหญิงพนิดา โพธิพันธุ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๓๒	๕๔	นางสาวสุนิสา ถาเป็นบุญ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองข่าวกรองทางการเงิน			
๑๓๓	๑	นายเทพสุ บวรโชติดารา	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๑๓๔	๒	นายธีระวัฒน์ วิชัยยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓๕	๓	นายวรเศรษฐ์ สุรพนานนท์ชัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๓๖	๔	จ่าสิบตรีเกียรติศักดิ์ ฤทธิศักดิกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๓๗	๕	นายอรรคพล ภูมีศรี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๘	๖	นายไตรวิทย์ ใจผ่อง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๓๙	๗	นายวิสิษฐ์ศักดิ์ สิงห์ขันธ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๔๐	๘	พันตำรวจตรีวรชิต บุญส่ง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๑	๙	นางสาวสุภาวดี รอดนำพา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๒	๑๐	นางสาวทิพย์สุคนธ์ เพิ่มสมบัติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๓	๑๑	นายวิเศษศิษฐ์ ปฏิเวทย์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๔๔	๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสวิตตา ภูมิชัย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๔๕	๑๓	นายภัทระ หลักทอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๔๖	๑๔	นางสาวสุภาวรรณ คนเที่ยง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๗	๑๕	นางสาวฐิติมา รุ่งปิติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๘	๑๖	นางสาวกมณศ์นัฐณ์ ปุณณาภิรมย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๙	๑๗	นายราชัญสมิทธ์ เวกอรุณ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๐	๑๘	นายกฤษณ์ เจนจิรวัฒนา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๑	๑๙	นายวุฒินันท์ สมัครสมาน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๕๒	๒๐	นายเปาว์ เชาวน์ประยูร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๕๓	๒๑	นางสาวจินตนา ศรีสด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕๔	๒๒	พันตำรวจโทอรรถพล อินทะนิน	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๕	๒๓	นายภิญโญ จอมผา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๖	๒๔	นายจำลอง โฆษิตฤทธิพล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๗	๒๕	นายสงวนพงษ์ คำบุบผา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๘	๒๖	นายจินดา สิลาโส	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๙	๒๗	นางสาวอรรถยา เอี่ยมครอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๖๐	๒๘	นางสาวแสงเดือน แสงบัวงามล้ำ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๖๑	๒๙	นางสาวศิริกรณ์ กิติวงค์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๖๒	๓๐	พันตำรวจโทอรรถพล ศุภวิรัชบัญชา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๖๓	๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ศรีสุวรรณ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๖๔	๓๒	นางสาวกชกร เผือกใจแผ้ว	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๖๕	๓๓	นางสาวรสกร ไชยบัวแดง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๖๖	๓๔	นายวิศรุต ไม้แพ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๖๗	๓๕	นางสาวอัจฉรา ทองศรี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๖๘	๓๖	นางสาวอุไรวรรณ ชูลา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๖๙	๓๗	นายพงศ์ธร พิทักษ์สกุลรัตน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๗๐	๓๘	นายรัชกฤช ธนาภัทรรัตน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๑	๓๙	นางสาวกรรณิการ์ ศิริภาภรณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๒	๔๐	นายคณาวุฒิ ประสานเนตร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๓	๔๑	นายปิยะภัทร เชื่องดี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๔	๔๒	นางสาวจีรญาดา สำนวนกลาง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๕	๔๓	นายอรรถพล พรประสิทธิ์รัตนา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๖	๔๔	นายรพินทร์ นภวงศกร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๗	๔๕	นายพิชัย นะทอง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๗๘	๔๖	พันตำรวจโทพร้อมพันธ์ ทัตติยกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๗๙	๔๗	นางสาวนัฐยา เชื้ออุทัย	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘๐	๔๘	นางสาวธนิดา บุตรธะนา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘๑	๔๙	นางสาวดาริน จิระรัชนิรมย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองคดี ๑			
๑๘๒	๑	นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๑๘๓	๒	นางสาวบัณฑิตา ขาวสอาด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๘๔	๓	นางสาววนิดา แช่มพวงงาม	นิติกรชำนาญการ
๑๘๕	๔	นางสาวพัชรี สุขเม่า	นิติกรชำนาญการ
๑๘๖	๕	นายกฤติกร กสิกูรพงศ์	นิติกรชำนาญการ
๑๘๗	๖	นางสาวลัคนา มากเจริญชัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๘๘	๗	นางธนภร รัตติกาลสุขะ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๘๙	๘	นายวัฒนชัย ป้อมสุข	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๙๐	๙	นายพงษ์ศักดิ์ ทองศรีกล่ำ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๙๑	๑๐	พันตำรวจโทหญิงวิภาวดี ยุติธรรม	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๙๒	๑๑	นายสุชาครีย์ นันใจยะ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๓	๑๒	นางสาวฐนนันท์ มาบุญมี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๔	๑๓	นายกิติบดี จุมปูโล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๕	๑๔	นายยอดบุตร ก้อนแก้ว	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๖	๑๕	นายพงศธร ทับชุม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๗	๑๖	นายกิติศักดิ์ พร้อมมูล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๘	๑๗	นางสาวอภิรดี โอภิธากรณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๙๙	๑๘	นายศุภโชค เวชเตง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๐๐	๑๙	นางสาววรรณพร ปิดตานัง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๑	๒๐	นายจรณินทร์ ตั้งเจริญสมุทร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๒	๒๑	นายไชยวัฒน์ ปิยนันทภัทร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๓	๒๒	นายนักสิทธ์ แก้วตรีวงษ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๔	๒๓	นางสาวรุ้งพลอย ศิริพันธ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๕	๒๔	นางสาวบุณญาดา เกตพันธ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๖	๒๕	นางสาวฐิตา รอดบางยาง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๗	๒๖	นางสาวณัชชา หิรัญโชติ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๘	๒๗	นายสฤษฏ์ ทองดอนใหม่	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐๙	๒๘	นางสาวปรานี คุ้มตลอด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑๐	๒๙	นางนุชพร บุนนาค	นักจัดการงานทั่วไป
กองคดี ๒			
๒๑๑	๑	นายกมลสิษฐ์ วงศ์บุตรน้อย	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๒๑๒	๒	นางสาวทิพย์วรรณ วรรณโสภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๑๓	๓	นางสาวพรทิพา จันทร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๑๔	๔	นางสาวศิริกุล จุมสวรรณ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๑๕	๕	นายนินนาท จรรยา	นิติกรชำนาญการ
๒๑๖	๖	นางสาวมนพร พันธุมชัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๑๗	๗	นางสาวทักษพร เกษตระกูล	นิติกรชำนาญการ
๒๑๘	๘	นางสาววิลาวรรณ ครุฑละออง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๑๙	๙	นายรณชัย เกิดมณี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๐	๑๐	นายกิติศักดิ์ สีสด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๑	๑๑	นางอารีย์ เอมบัณฑิตย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๒	๑๒	ร้อยตำรวจโทพงษ์ศักดิ์ อ่อนอำไพ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๓	๑๓	นายวัชรพล นาถาดทอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๔	๑๔	นางสาวพรรษภัสร์ ชัยวัฒนานันต์	นิติกรชำนาญการ
๒๒๕	๑๕	นายศรีสุวัฒน์ สืบบุตร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๖	๑๖	นายสุวภัทร นิลพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
๒๒๗	๑๗	นางสาวสุรีพร คุมมงคล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒๘	๑๘	ว่าที่ร้อยตรีองอาจ ชูถึง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๒๙	๑๙	นางสาวนันท์นภัส พัฒนชัย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๓๐	๒๐	นางสาวขวัญฤดี บุญน้อย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๑	๒๑	นางสาวกมลชนก สุขเส้ง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๒	๒๒	นายนวันธร มลิทอง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๓	๒๓	นายทัตเทพ นาคประสงค์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๔	๒๔	นายศิริชาญ อติวรรณาพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๕	๒๕	นายวริศ คูหาเรืองรอง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๖	๒๖	นายนิติภูมิ วงษ์ใชยา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๗	๒๗	นางสาวโสภาพร คงเชื้อนาค	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๘	๒๘	นางสาวกัญญารัตน์ จันทรา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๓๙	๒๙	นางสาวรุ่งฤดี ชุมแวงวาปี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๔๐	๓๐	นายปุณณภา พรหมศิริ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔๑	๓๑	นางสาววสันต์ศิริ ทรัพย์สิรินทร์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๔๒	๓๒	นางนณัฐกรณ์ สมมัง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองคดี ๓			
๒๔๓	๑	นางชลธิชา ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๒๔๔	๒	นางสาวต้องจิต ขาวละออ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๔๕	๓	นางสาวพัชรินทร์ มาตรสง่า	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๔๖	๔	ร้อยตำรวจเอกวรวุฒิ คำตาสุข	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๔๗	๕	นางสุนทรี ฤดีเลิศรุ่งเรือง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๔๘	๖	นางสาวภัคคพร รองสวัสดิ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๔๙	๗	นางสาวอรธีรา อสัมภินวัฒน์	นิติกรชำนาญการ
๒๕๐	๘	นางสาวพัชรียา เหมวิรุฬห์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๕๑	๙	นายปิติพงษ์ นวลเลื่อน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๕๒	๑๐	นายธนวัฒน์ รินทร์พรุ้ม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๕๓	๑๑	นายฐนธภทร ภู่จิรเกษม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๕๔	๑๒	นายปิยะ ศรีวิกะ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๕๕	๑๓	นายจิรวัฒน์ ศิริจันทร์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๕๖	๑๔	นางกรองทอง สุเสารัจ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๕๗	๑๕	นายปริญญา โสภณพงศ์พิพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๕๘	๑๖	นายทนงศักดิ์ สิมพา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๕๙	๑๗	นางสาวจันทรา พูลโภคา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๖๐	๑๘	นางสาวสุชาดา เทียมธรรม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๖๑	๑๙	นางสาวเกศวดี เจริญสุข	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๖๒	๒๐	นางสาวศกุนา เก้านพรัตน์	นิติกรชำนาญการ
๒๖๓	๒๑	นายคีรีมาศ สุขประสงค์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๖๔	๒๒	นายภูริทัต วรจิตติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๖๕	๒๓	นางสาวตุพร อุทธโยธา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๖๖	๒๔	นายวสวัตติ์ จันทร์อำไพพงศ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๖๗	๒๕	นายพงษ์เทพ ธนวัฒน์นิรันดร์	นิติกรชำนาญการ
๒๖๘	๒๖	นายอนุรักษ์ สุขสำราญ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๖๙	๒๗	พันตำรวจโทพงษ์ศักดิ์ อโนทัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๐	๒๘	นายรัฐกิจ ประเสริฐภัควงศ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๑	๒๙	นางสาวธีราพร ปราบอักษร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองคดี ๔			
๒๗๒	๑	พันตำรวจตรีพีระพล ยอดสนิท	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๗๓	๒	นางสาวขวัญลยา มณีโชติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๔	๓	นางสาวสุกฤตา ดำรงค์ศรี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๕	๔	นางบุญชนา อัครวรมาศ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๗๖	๕	ว่าที่ร้อยตำรวจตรีณัฏฐวัฒน์ เจริญคชวัตร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๗	๖	นายพุฒิพนธ์ ชาติกานนท์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๘	๗	พันตำรวจโทวีระวัฒน์ วราพันธุ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๗๙	๘	นายก้องภพ มีภู่	นิติกรชำนาญการ
๒๘๐	๙	นายเผด็จ อัศวพัฒนานนท์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๑	๑๐	นายภิญโญ พรมเสือ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๒	๑๑	นางสาวสุเมธ วังหินกอง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๓	๑๒	นางสาวสุนิตา คงมั่น	นิติกรชำนาญการ
๒๘๔	๑๓	นายบินสุ กลั่นกลิ่น	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๘๕	๑๔	นายสุรชัย เดชสำโรง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๖	๑๕	นายพุฒิพงศ์ จออนันต์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๗	๑๖	นางสาวชุดาภา ทองมาก	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๘	๑๗	นางสาวรมย์รวินท์ พัวสุวรรณ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๘๙	๑๘	นายเนติพัชญ์ ธามณี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๙๐	๑๙	นายสืบไทย สุริยลักษณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๙๑	๒๐	นางพัชรา ไขแสง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๙๒	๒๑	นางกรกมล ดิษยธรรม	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๒๙๓	๒๒	นางสาวเอมอร สุระจิตร์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๙๔	๒๓	นางสาวกิ่งดาว สีสาวแห	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๙๕	๒๔	นายภานุวัฒน์ สุขกิจ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๙๖	๒๕	นายจักรกฤษ ผลประดิษฐ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๙๗	๒๖	นางสาวชมัยพร ชมกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๙๘	๒๗	นางสาวจาริณี ลิขิตธรรมวาณิช	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๙๙	๒๘	นางอนิสา เวกอรุณ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๓๐๐	๒๙	นางสาวรัชดา ปานแป้น	นิติกรชำนาญการ
๓๐๑	๓๐	นางสาววิไล เชื้อแก้ว	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๐๒	๓๑	นายก้องกิดากานต์ ดวงดี	นิติกร
๓๐๓	๓๒	นายปภังกร นวลจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐๔	๓๓	นางสาวมาลินี หาดเด็น	นิติกร
๓๐๕	๓๔	นางสาวทวีพร สุดท่าแห	นิติกร
๓๐๖	๓๕	นายอนุภาพ ศุภเศรษฐศิริ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๐๗	๓๖	นายจักรพงศ์ ไล่ชะพิษ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๐๘	๓๗	นายไวทย์ศญากรณ์ เจริญยิ่ง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองความร่วมมือระหว่างประเทศ			
๓๐๙	๑	นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง	ผู้อำนวยการกอง
๓๑๐	๒	นางกีรติยา นนตะบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๑๑	๓	นายสัจชัย แสงเสย์โย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๑๒	๔	นางสาววลีรัตน์ พันธุวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๑๓	๕	นางสาววรวรรณ วิงวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๑๔	๗	นางสาวปาริฉัตร วิมลมิ่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองบริหารจัดการทรัพย์สิน			
๓๑๕	๑	นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๓๑๖	๒	นางวิภารัตน์ ธรรมสโรช	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๓๑๗	๓	นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๑๘	๔	นางสาวปุณยวีร์ แสงสุวรรณ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๑๙	๕	นายวิชัย คำพันธ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๐	๖	นายทศพล ศรไตรแก้ว	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๑	๗	นางเกื้อกูล พรหมชีวกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๒	๘	นางสาววิลาวัณย์ บัวชื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒๓	๙	นายพานิชย์ สาระบุตร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๔	๑๐	นายวีรศักดิ์ นาครักสุด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๕	๑๑	นายธนพงษ์ ยิ้มสบาย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๖	๑๒	นางกชพร จำรัสรักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๗	๑๓	นางสาวพิณารัตน์ ชินพิทักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๘	๑๔	นางสาวภัทริยา ยุทธชัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๒๙	๑๕	นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๓๐	๑๖	นางสาวสร้อยสุวรรณ น้อยเจริญ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๓๑	๑๗	นางสาวจุฑารัตน์ โยธินวิสิษฐ์	นิติกร
๓๓๒	๑๘	นายสิริชัย รุ่งสาคร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๓๓	๑๙	นายอัคเดช วงษ์ชู	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๓๔	๒๐	นางลัดดา วงศ์มติกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๓๕	๒๑	นางสาวธมลวรรณ ศรีพัด	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓๖	๒๒	นายเกชา นวลเปียน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๓๓๗	๒๓	นายกิตติพงศ์ ศรีมานนท์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๓๘	๒๔	นายบวรศักดิ์ พีรทรัพย์	นิติกรชำนาญการ
๓๓๙	๒๕	นายสิปปนนท์ เชาวลิต	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๓๔๐	๒๖	นายเริ่มวสันต์ มูลรังษี	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๑	๒๗	นายจำเริญ เรืองพุทธ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๓๔๒	๒๘	นางสาววราภรณ์ หมื่นสังข์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔๓	๒๙	นางสาวณัฐฐาพร หอมสุวรรณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๔	๓๐	นางสาวอรุณี ผ่านจังหาร	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๕	๓๑	นางสาวฤทัยรัตน์ วงษาเนาว์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๖	๓๒	นางสาววันวิสา สีดำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๗	๓๓	นางสาวทิพากร ฤทธิแสง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๘	๓๔	นางสาวสุดารัตน์ เพิ่มพูล	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔๙	๓๕	นางสาวชฎานิศ ฉัตรโอภาส	นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๕๐	๓๖	นางสาวชนิศา กาไรภูมิ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕๑	๓๗	นางสาวสิริลักษณ์ กลางโคตร์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕๒	๓๘	นายโกวิท ไชยช่วย	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕๓	๓๙	นายสิทธิชัย รักษาทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๕๔	๔๐	นางสาวนิภาพร ปูชตรีรัตน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
๓๕๕	๑	นายศิวัช ชาวบางงาม	ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการต้น)
๓๕๖	๒	ร้อยตำรวจเอกสิทธิชัย ชูจุ้ย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓๕๗	๓	นายเดชศักดิ์ ป้องสีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓๕๘	๔	นายวรวิทย์ น้อยเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๕๙	๕	นายภานุวัฒน์ อนันตกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๐	๖	นายสันติภาพ วงศ์วรจินดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๑	๗	นายปัชโชติ สงวนวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๒	๘	นางสาวเมธินี อมรพัฒนกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๖๓	๙	นางสาวบาหยัน คงชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๖๔	๑๐	นายนรารัตน์ กำทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๕	๑๑	นายกรัณย์ รักวิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๖	๑๒	นายวิศว์รุจ ชูเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๗	๑๓	นางศรัญยา ก้าวกิตต์วิรัช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๖๘	๑๔	นายวรเดช เสือหล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๖๙	๑๕	นายวีรยุทธ เจริญสุวรรณกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๗๐	๑๖	นางนิน รัตนจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓๗๑	๑๗	นางสาวณพร ขันบรรจง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนก
๓๗๒	๑๘	นางสาวจิตตรา ริมรักษา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗๓	๑๙	นางสาวพีรยา ป้อมสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๗๔	๒๐	นางสาวกุลริสา เฟื่องตระกูลวิทย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๗๕	๒๑	นายปกรณ์ สิทธิเกษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองนโยบายและยุทธศาสตร์			
๓๗๖	๑	นายวิทยา นีติธรรม	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
๓๗๗	๒	นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๗๘	๓	นางสาวนารีรัตน์ เอี่ยมตั้งพาณิชย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๗๙	๔	นางสาวกุลทรัพย์ ไศละบาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๘๐	๕	นายศุภชัย ธรรมจิตรสาสน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๘๑	๖	นางสาวสาธินี ทิมสวาสดิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๘๒	๗	นางสาวกรกมล เถาสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘๓	๘	นายธรรมนูญ คงรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๘๔	๙	นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๘๕	๑๐	นายเอกชัย ชูเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๘๖	๑๑	นายชลิต ทิพย์คหบดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘๗	๑๒	นางกาญจนา ลิ้มสมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๘๘	๑๓	นางสาวเพ็ญไพลิน บุญโพธิ์งาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๘๙	๑๔	นางสาวเยาวลักษณ์ ม่วงมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙๐	๑๕	นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙๑	๑๖	นายธเนศ สุนทรโรปกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙๒	๑๗	นางชัญญา ศรีทองคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๙๓	๑๘	นางสาวสุทธิกานต์ แท่งทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๙๔	๑๙	นางสาวกมลเนตร ภควากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๙๕	๒๐	นายชาติสยาม มุขโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙๖	๒๑	นางสาวฐิติมา จิระมานิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙๗	๒๒	นางสาวภัสส์ธนภักษ์ ชิตรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๙๘	๒๓	นางสาววิศัลย์ศยาต์ พุ่มศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๙๙	๒๔	นางสาวธณัฐยา จันทรศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๐๐	๒๕	นายธนวรรธน์ เหม่งเวหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๐๑	๒๖	นางสาวณัฐพร น้อยนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวน ๔๐๑ คน			

๑๗. สรุปผลการประเมินโครงการสัมมนา
เรื่อง "พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ไม่ต้องลงชื่อผู้ตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุง และการวางแผนการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ ๕ = มากที่สุด ระดับ ๔ = มาก ระดับ ๓ = ปานกลาง ระดับ ๒ = น้อย ระดับ ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. วิทยากร					
๑.๑ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เรื่อง "การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสำหรับองค์กรตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" โดย *วิทยากรภายนอก*					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๓๑.๗๓	๖๒.๕๐	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๓๐.๗๗	๖๒.๕๐	๖.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๓๐.๗๗	๕๙.๖๒	๘.๖๕	๐.๐๐	๐.๙๖
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๒๖.๙๒	๖๒.๕๐	๙.๖๒	๐.๙๖	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๒๗.๘๘	๕๗.๖๙	๑๔.๔๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๓๐.๗๗	๖๒.๕๐	๖.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๒ หัวข้อ หัวข้อแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เรื่อง "กระบวนการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ" โดย *วิทยากรภายนอก*					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๔๙.๐๔	๔๔.๒๓	๖.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๔๙.๐๔	๔๕.๑๙	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๔.๒๓	๔๔.๒๓	๑๑.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๓๘.๔๖	๔๙.๐๔	๑๑.๕๔	๐.๙๖	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔๓.๒๗	๔๕.๑๙	๑๑.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๐.๓๘	๕๑.๙๒	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๓ หัวข้อบรรยาย : เรื่อง "การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี" โดย *นายวิทยา นีติธรรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์*					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔๖.๑๕	๔๗.๑๒	๖.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔๖.๑๕	๔๘.๐๘	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๕.๑๙	๔๙.๐๔	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๔๔.๒๓	๔๗.๑๒	๘.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔๕.๑๙	๔๕.๑๙	๙.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๗.๑๒	๔๕.๑๙	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๔ หัวข้อ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เรื่อง "การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนกระบวนงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่"					

โดย *ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม ของสำนักงาน ปปง.*					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๔๖.๑๕	๔๘.๐๘	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๔๙.๐๔	๔๓.๒๗	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๔.๒๓	๔๙.๐๔	๖.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๔๒.๓๑	๔๙.๐๔	๘.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๓๗.๕๐	๕๔.๘๑	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๓.๒๗	๔๙.๐๔	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๕ หัวข้อ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เรื่อง “การเสริมสร้างทักษะการวางแผน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี” โดย วิทยากรภายนอก					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๕๐.๐๐	๔๖.๑๕	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๕๒.๘๘	๔๒.๓๑	๔.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๗.๑๒	๔๘.๐๘	๔.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๔๔.๒๓	๕๐.๐๐	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๕๐.๙๖	๔๔.๒๓	๔.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๕๐.๐๐	๕๕.๑๙	๔.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๖ หัวข้อ ฝึกปฏิบัติ : เรื่อง “การทำงานเป็นทีม และความเชื่อใจในการทำงานเป็นทีม” โดย วิทยากรภายนอก					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่ฝึกปฏิบัติ	๔๓.๒๗	๕๔.๘๑	๑.๙๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่ฝึกปฏิบัติ	๔๓.๒๗	๕๒.๘๘	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๐.๓๘	๕๕.๗๗	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๔๑.๓๕	๕๕.๗๗	๒.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔๑.๓๕	๕๕.๗๗	๒.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๔.๒๓	๕๒.๘๘	๒.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๗ หัวข้อ อภิปราย : เรื่อง “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร” โดย วิทยากรสำนักงาน ปปง.					
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่อภิปราย	๔๖.๑๕	๔๘.๐๘	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่อภิปราย	๔๙.๐๔	๔๓.๒๗	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๔.๒๓	๔๙.๐๔	๖.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๔๒.๓๑	๔๙.๐๔	๘.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๓๗.๕๐	๕๔.๘๑	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๓.๒๗	๔๙.๐๔	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. เนื้อหา					
๒.๑ ๒.๑ การจัดสัมมนาครั้งนี้ มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๔๘.๐๘	๔๗.๑๒	๓.๘๕	๐.๙๖	๐.๐๐

๒.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่และกระบวนงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือไม่

มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	เพิ่ม		ไม่เพิ่ม
๕๘.๖๘	๓๘.๔๔	๒.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐			

๒.๓ ท่านมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพิ่มขึ้นหรือไม่

มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	เพิ่ม		ไม่เพิ่ม
๔๙.๒๘	๔๖.๙๙	๓.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐			

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๔ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นหรือไม่					

มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	เพิ่ม		ไม่เพิ่ม
๔๗.๑๖	๕๑.๘๘	๐.๙๖	๐.๐๐	๐.๐๐			

๒.๕ ความเหมาะสมของเนื้อหาในภาพรวม	๔๔.๒๘	๓๖.๙๗	๑๕.๘๗	๒.๘๘	๐.๐๐
๓. การจัดสัมมนา/สถานที่/บริการอื่น ๆ					
๓.๑ สถานที่จัดสัมมนามีความเหมาะสม	๓๔.๖๒	๕๒.๘๘	๙.๖๒	๒.๘๘	๐.๐๐
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓๘.๔๖	๔๘.๐๘	๑๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๙๖
๓.๓ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา	๓๗.๕๐	๕๐.๐๐	๑๐.๕๘	๑.๙๒	๐.๐๐
๓.๔ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	๒๕.๙๖	๓๖.๕๔	๒๓.๐๘	๙.๖๒	๔.๘๑
๓.๕ ระยะเวลาในการจัดสัมมนามีความเหมาะสม	๓๖.๕๔	๔๙.๐๔	๑๐.๕๘	๑.๙๒	๑.๙๒
๓.๖ แบบประเมิน/แบบทดสอบในการสัมมนามีความเหมาะสม	๓๖.๕๔	๕๒.๘๘	๙.๖๒	๐.๐๐	๐.๙๖
๓.๗ การบริการของเจ้าหน้าที่โครงการ	๓๖.๕๔	๔๙.๐๔	๑๐.๕๘	๑.๙๒	๑.๙๒
๔. ความพึงพอใจในการจัดสัมมนาโดยภาพรวม	๓๖.๕๔	๕๒.๘๘	๑๐.๕๘	๐.๐๐	๐.๐๐

๕. จากแบบประเมินโครงการ

๕.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละกอง มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของตนเองเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๗.๑๒

๕.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๒๗

๕.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๙.๐๔

๑๘. ภาพกิจกรรม

โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี



นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
กล่าวเปิดโครงการ

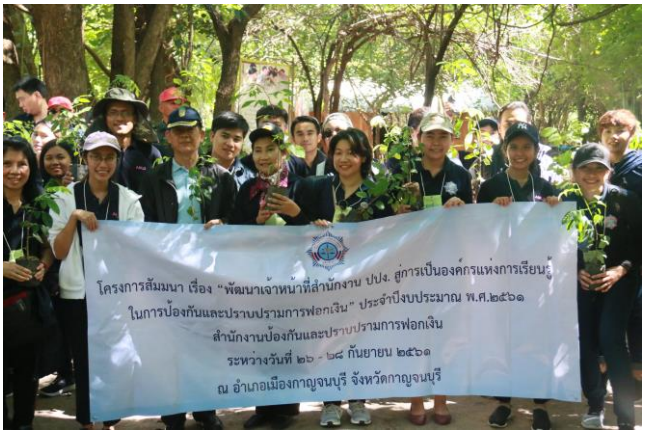


นายวิทยา นีติธรรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ













แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสำหรับองค์กรตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดย ๑. ร.ท.ณัชชพงศ์ เกตุมณี

๒. ร.ต.นิรุต จานแก้ว

๓. จ.ส.อ.ธรรมะ ดอกนาค

๔. จ.ส.อ.สุรเชษฐ์ เจริญธรรม

๕. ส.ต.ณัฐพล เข็มเงิน













แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา”

โดย ๑. ส.อ.อ.อภิชาติ กันภัย

๒. จ.ส.อ.นัฐพงษ์ คงกระพันธ์

๓. ส.อ.ทศพล หวานชิด

๔. ส.อ.อรรคพล บัวซ้อน

๕. ส.ต.วิศิษฐ์ แสงสว่าง



บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
โดย นายวิทยา นีติธรรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

















แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนกระบวนงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่
โดย ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย



แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะการวางแผน การเป็นผู้นำ ผู้ตามความสามัคคี

โดย ๑. นายองค์การ สิริชุมแสง
๒. นายพงษ์วินิส สุขเผือก
๓. นายชานนท์ แสงแก้ว
๔. นายสันติพล สร้อยแก้ว
๕. นายไตรรัตน์ ทองรัตนภาค



ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การทำงานเป็นทีม และความเชื่อใจในการทำงานเป็นทีม ณ อุทยานประวัติศาสตร์สงครามเก้าทัพ

โดย จ.ส.อ.ชัยโรจน์ ม่วงพิน



อภิปราย เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

โดย นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ

ภาคผนวก

กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง "พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน"ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

.....

วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าสำนักงาน ปปง.

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ออกเดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศ จากบริเวณหน้าสำนักงาน ปปง. ไปยัง ค่ายสุรสีห์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ โดย ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์

๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสำหรับองค์กรตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา จำนวน ๕ กลุ่ม **โดย** วิทยากรภายนอก

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง กระบวนการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ณ ศูนย์การเรียนรู้ค่ายสุรสีห์ตามแนวพระราชปรัชญา จำนวน ๕ กลุ่ม **โดย** วิทยากรภายนอก

๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. กิจกรรมจิตอาสา

๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับโรงแรม

๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. นำสัมภาระเข้าที่พัก /พักผ่อนตามอัธยาศัย

๑๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการพร้อมมอบนโยบาย โดย เลขาธิการ ปปง.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี **โดย** วิทยากรสำนักงาน ปปง.

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนกระบวนงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๕ กลุ่ม (แบ่งตามกอง) **โดย** วิทยากรสำนักงาน ปปง.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะการวางแผน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี จำนวน ๕ กลุ่ม **โดย** วิทยากรภายนอก

๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การทำงานเป็นทีม และความเชื่อใจในการทำงานเป็นทีม ณ อุทยานประวัติศาสตร์สงครามเก้าทัพ **โดย** วิทยากรภายนอก

๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์ **โดย** ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์

๒๒.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปราย เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร **โดย** วิทยากรของสำนักงาน ปปง.

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ **โดย** วิทยากรของสำนักงาน ปปง.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เดินทางไปวัดถ้ำเสือ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ณ วัดถ้ำเสือ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พิธีปิดโครงการ โดยเลขาธิการ ปปง.

๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับสำนักงาน ปปง. โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำกล่าวพิธีเปิด

โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

โดย นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน

****

เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และลูกจ้างชั่วคราว ทุกคน

ดิฉันได้รับมอบหมายจาก พลตำรวจตรี ปรีชา เจริญสหายานนท์ รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน เลขาธิการ ปปง. ให้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันนี้

การจัดโครงการสัมมนาในครั้งนี้เป็นการสัมมนาประจำปีของสำนักงาน ปปง. ซึ่งมุ่งเน้นการนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อนำสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งให้มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของแต่ละกอง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประสานความร่วมมือ มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีคิด ทัศนคติ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกัน โดยมุ่งเน้นเรื่องความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น การจัดกิจกรรมจะมุ่งเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีมและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้ทำความรู้จักกันมากยิ่งขึ้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประสานงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน ปปง.

จากที่ได้รับฟัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ กล่าวรายงาน ทราบว่าในปีนี้มีเจ้าหน้าที่บางส่วนติดภารกิจสำคัญไม่สามารถมาเข้าร่วมการสัมมนาได้ ดังนั้น ก็ขอให้ทุกท่านที่ได้มีโอกาสมาสัมมนาในครั้งนี้ ตั้งใจรับฟังข้อมูลและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจะได้นำแนวคิดที่ได้ในครั้งนี้ไปพัฒนาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพภารกิจขององค์กร รวมทั้งถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานที่ไม่ได้มาให้รับทราบด้วย

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดโครงการสัมมนา รวมทั้งขออวยพรให้การสัมมนาในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด

โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

โดย นายวิทยา นีติธรรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

****

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน

กระผมต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันนี้

การจัดโครงการสัมมนาในครั้งนี้ เป็นการสัมมนาประจำปีของสำนักงาน ปปง.โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนงานของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประสานความร่วมมือ มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีคิด ทัศนคติ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

โครงการนี้มีกำหนดการ ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๒๖ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ รูปแบบการสัมมนามีทั้งการบรรยาย การอภิปราย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม โดยมีวิทยากรทั้งจากหน่วยงานภายนอกและจากสำนักงาน ปปง. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔๒๐ คน แต่เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางส่วนติดภารกิจงานสำคัญเร่งด่วนจึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ จึงมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓๗๑ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว จึงใคร่ขอเรียนเชิญ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน กล่าวเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญครับ

****