ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ปปง.

.....

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ปปง. ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. โดยมีการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑. ใครไม่พร้อม...เราพร้อม!! : ME 2571 ๒. เจาะรหัสลับ อสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน และ ๓. การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ซึ่งรายละเอียดการดำเนินการมีดังนี้

๑. <u>การจัดการความรู้ระดับกลุ่ม</u>

๑.๑ องค์ความรู้ที่ ๑ ใครไม่พร้อม...เราพร้อม!! : ME 2571

๑.๑.๑ คณะทำงานองค์ความรู้ที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสุปราณี สถิตชัยเจริญ	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวทัตพิชา ชัยทัต	ผู้อำนวยการกองคดี ๔	คณะทำงาน
(๓) นางสาวประวีณา ฤกษ์จรัล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวณัฏฐ์กฤตา บุญวงษ์เศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวตองทิพย์ ปิณจีเสคิกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวสุภวรรณ คนเที่ยง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๗) นายเปาว์ เชาวน์ประยูร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวยุพาพร เสรีวิวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๐) นายพสกร โกวรรธนะกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวพัชรนันท์ รักพงษ์ไทย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวกมลวรรณ อภิรุจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวศนิรัตน์ เกตุแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวกุลนันทน์ ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๕) นายสุเมธ วนาลีสุขสันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน

๑.๑.๒ การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๔ คน

๑.๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เจาะรหัสลับ อสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน

๑.๒.๑ คณะทำงานองค์ความรู้ที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) นายสุทธิศักดิ์ สุมน	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายพงศ์ธร ทองด้วง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	คณะทำงาน
(๓) นายสุวัฒน์ เบญจเทวัญ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวศิริกุล จุมสุวรรณ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวสรญา แสนโสดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๖) ร.ต.อ.หญิง พนิดา โพธิพันธุ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวอรกานต์ บุญสุทธิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๘) นางสาววนิดา แช่มพวงงาม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๙) นางสาวกมณศ์นัฐณ์ ปุณณาภิรมย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน

(๑๐) นางสาวนุศรา เกษรางกูร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาววิลาวรรณ ครุฑละออง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวนิสา อินต๊ะสงค์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๓) นายกระวี วัฒนคุณากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวปริยชาต หนูแย้ม	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวอภิญญา พันธ์โภคา	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาววิภาสิริ นันททรัพย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน

๑.๒.๒ การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๙ คน

๑.๓ องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

๑.๓.๑ คณะทำงานองค์ความรู้ที่ ๓ ประกอบด้วย

(๑) นายภัทระ หลักทอง	ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ	คณะทำงาน
(๓) นายคีรีมาศ สุขประสงค์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวพิณารัตน์ ชินพิทักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นายกฤษณ์ เจนจิรวัฒนา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นายพุฒิพนธ์ ชาติกานนท์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นายโชติธนินท์ สิทธิธีรวิทย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นายเอกชัย ชูเมือง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาวจีรญาดา สำนวนกลาง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๐) นายวีรยุทธ เจริญสุวรรณกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาววรารักษ์ ชมมณี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๒) นายศรัณย์ลาภ โสภณิก	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๓) นายเอนกพงศ์ ไพศาลโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวเบ็ญจพร อินทนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวอภิสรา ศรีอัครกูล	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๑.๓.๒ การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๖ คน

๑.๔ การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO - KM Day)

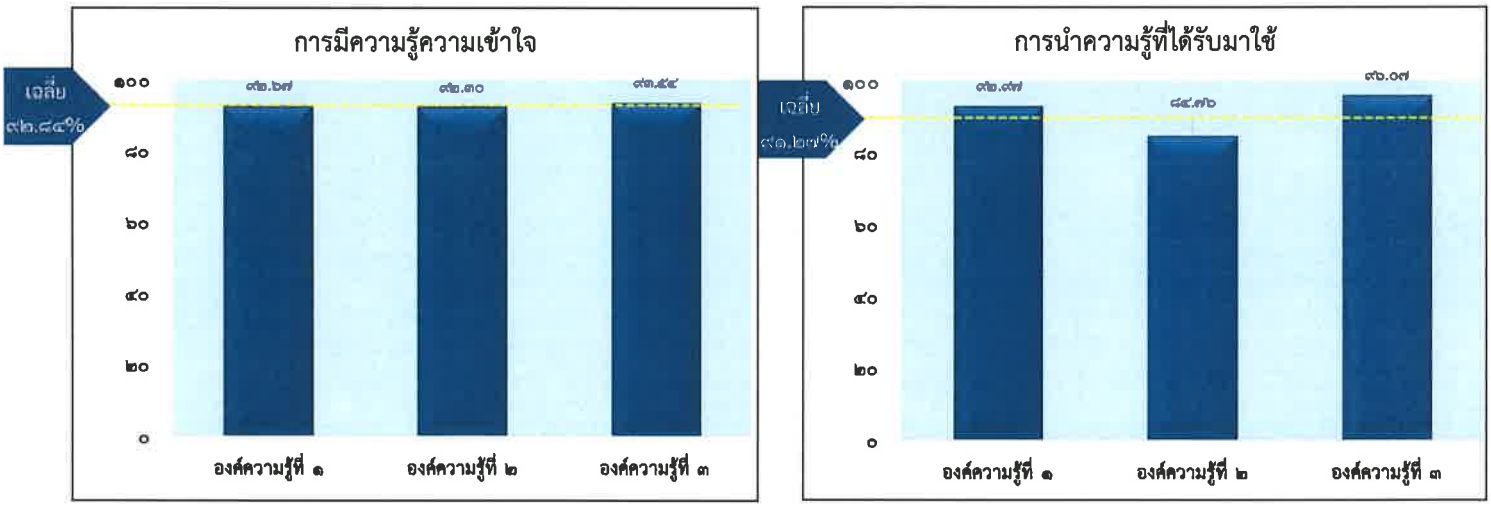
กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เนื้อหาความรู้ ๓ องค์ความรู้ ประกอบด้วย ๑. ใครไม่พร้อม...เราพร้อม!! : ME 2571 ๒. เจาะรหัสลับ อสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน และ ๓. การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ตลอดจนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งภายในกิจกรรมมีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้สนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒๒ คน (เป้าหมาย ๑๐๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๒๒๒.๐๐ ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๑

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาความรู้ จำแนกตามองค์ความรู้ ได้ดังนี้

องค์ความรู้	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
องค์ความรู้ที่ ๑ ใครไม่พร้อม...เราพร้อม!! : ME 2571	๙๒.๖๗	๙๒.๙๗
องค์ความรู้ที่ ๒ เจาะรหัสลับ อสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน	๙๒.๓๐	๘๔.๗๖
องค์ความรู้ที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)	๙๓.๕๔	๙๖.๐๗
โดยเฉลี่ย	**๙๒.๘๔**	**๙๑.๒๗**

ผลการประเมินการจัดกิจกรรม



๒. <u>การจัดการความรู้ระดับบุคคล</u> มีผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้แทน	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด
๑.	นายกิตติพงศ์ ศรีมานนท์	ผู้อำนวยการกองปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	ความแตกต่างของการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายตามกฎหมายฟอกเงินและการคืนเงินให้แก่ผู้เสียหายจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
๒.	นายบวรศักดิ์ พีรทรัพย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	การเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินด้วยการทำสัญญาเช่าและการแต่งตั้งผู้จัดการทรัพย์สิน
๓.	นายวิสิษฐ์ศักดิ์ สิงห์ขันธ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ กองข่าวกรองทางการเงิน	จาก “ผู้ช่วย AI” สู่ “เพื่อนร่วมงานดิจิทัล”

ลำดับ	ชื่อผู้แทน	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด
๔.	นางสาวสุดายงค์ บุญทวีบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	การใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๕.	นายเอนกพงศ์ ไพศาลโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การพัฒนาสมรรถนะเสาหลักแห่งการขับเคลื่อนราชการยุคดิจิทัลที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๖.	นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	องค์ความรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗.	นางสาวสุกัญญา บุญประคอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Proliferation of Weapon of Mass Destruction - AML/CFT)
๘.	นางสาวประภาพรรณ ยาลังกา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงาน ปปง. (AMLO Data Catalog)
๙.	นายเนตินัย แก้วเกิดเคน	นิติกรชำนาญการ กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน	การเปรียบเทียบหลักกฎหมายและมาตรการดำเนินการกับทรัพย์สินที่ได้จากการกระทำความผิดมูลฐาน : กรณีศึกษาไทยและจีน
๑๐.	นายจรณินทร์ ตั้งเจริญสมุทร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๑	ข้อเสนอเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในสหกรณ์ออมทรัพย์
๑๑.	พ.ต.ท.เลิศวุฒิ กุหลาบแก้ว	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๒	เทคนิควิธีการทำงานที่ได้จากการอบรมคดีทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน ปปง.
๑๒.	พ.ต.ท.วีระวัฒน์ วราพันธุ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๔	การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work – Life Balance)
๑๓.	นายพุทธิพงษ์ สิริกุลวิวัฒ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๔	การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work – Life Balance)
๑๔.	พ.ต.ต.วรวรรธน์ จันทร์ชู	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ กองคดี ๔	การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work – Life Balance)

ภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)



นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
วันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)



นายพีรธร วิมลโลหการ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงิน
กล่าวเปิดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้
(AMLO – KM Day)


















THAI PROMPT+
2028







ผู้แทนองค์ความรู้ที่ ๑ นำเสนอสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้



ผู้แทนองค์ความรู้ที่ ๒ นำเสนอสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้



ผู้แทนองค์ความรู้ที่ ๓ นำเสนอสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้



นายพีรธร วิมลโลหการ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
มอบใบประกาศแก่ผู้ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ ๑



นายพีรธร วิมลโลหการ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
มอบใบประกาศแก่ผู้ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ ๒



นายพีรธร วิมลโลหการ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
มอบใบประกาศแก่ผู้ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ ๓



กลุ่มที่ 1

IO 3

&

IO 4

พร้อม +

KM1

เกณฑ์การประเมิน IO3



3.1 มาตรการออกใบอนุญาต

มาตรการด้านการออกใบอนุญาต การจดทะเบียน หรือการควบคุมอื่น ๆ มีประสิทธิผลเพียงใดและ มีการตรวจพบการฝ่าฝืนและจัดการอย่างเหมาะสมเพียงใด



3.2 การกำกับ FIs และ VASPs

ผู้กำกับดูแลสามารถระบุ ทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้ FIs และ VASPs เข้าใจความเสี่ยงด้าน ML/TF และภาระหน้าที่ด้าน AML/CFT ได้ดีเพียงใด



3.3 ความเข้าใจของ FI และ VASPs

FIs และ VASPs มีความเข้าใจความเสี่ยงด้าน ML/TF ของตนได้ดีเพียงใด



3.4 มาตรการลดความเสี่ยง FIs และ VASPs

FIs และ VASPs มีมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น CDD , record-keeping, PEPs, correspondent banking เป็นต้น



3.5 ประสิทธิภาพในการกำกับ FIs และ VASPs

ผู้กำกับดูแลมีการติดตามตรวจสอบกำกับดูแล FIs และ VASPs ได้ดีเพียงใด



3.6 ผลลัพธ์เชิงบวก

ผลเชิงบวกที่สามารถพิสูจน์ได้ต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ FIs และ VASPs ในระยะเวลาที่ผ่านมา



เกณฑ์การประเมิน 104



3.1 มาตรการออกใบอนุญาต

มาตรการด้านการออกใบอนุญาต การจดทะเบียน หรือการควบคุมอื่น ๆ มีประสิทธิผลเพียงใดและ มีการตรวจพบการฝ่าฝืนและจัดการอย่างเหมาะสมเพียงใด



3.2 การกำกับ DNFBPs

ผู้กำกับดูแลสามารถระบุ ทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้ DNFBPs เข้าใจความเสี่ยงด้าน ML/TF และภาระหน้าที่ด้าน AML/CFT ได้ดีเพียงใด



3.3 ความเข้าใจของ DNFBPs

DNFBPs มีความเข้าใจความเสี่ยงด้าน ML/TF ของตนได้ดีเพียงใด



3.4 มาตรการลดความเสี่ยง DNFBPs

DNFBPs มีมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น CDD ,record-keeping, PEPs, ระบบควบคุมภายใน เป็นต้น



3.5 ประสิทธิภาพในการกำกับ DNFBPs

ผู้กำกับดูแลมีการติดตามตรวจสอบกำกับดูแล DNFBPs ได้ดีเพียงใด



3.6 ผลลัพธ์เชิงบวก

ผลเชิงบวกที่สามารถพิสูจน์ได้ต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ DNFBPsในระยะเวลาที่ผ่านมา

จำลองสถานการณ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นคณะทำงานทบทวนความเสี่ยงด้านการฟอกเงินของภาคธุรกิจที่สำคัญของประเทศ
- ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาข้อมูลประมาณ ๑๕ นาที และร่วมกันจัดลำดับความเสี่ยง วิเคราะห์ว่าหน่วยงานกำกับดูแลควรให้ความสำคัญกับภาคธุรกิจใดก่อน ภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากร
- ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของประเทศ บริบทความเสี่ยง ขนาดและความเสี่ยงของแต่ละภาคธุรกิจ มาตรการควบคุมของผู้ประกอบการ และการได้รับการกำกับดูแล
- นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ







1. ภาคธนาคาร



2. สหกรณ์ขนาดใหญ่



3. ธุรกิจหลักทรัพย์



4. ธุรกิจแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ



5. ผู้ค้าทองคำ อัญมณี และเครื่องประดับ



6.นายหน้า/ตัวแทนอสังหาริมทรัพย์



ลำดับที่ 1 ผู้ค้าทองคำ อัญมณี และเครื่องประดับ

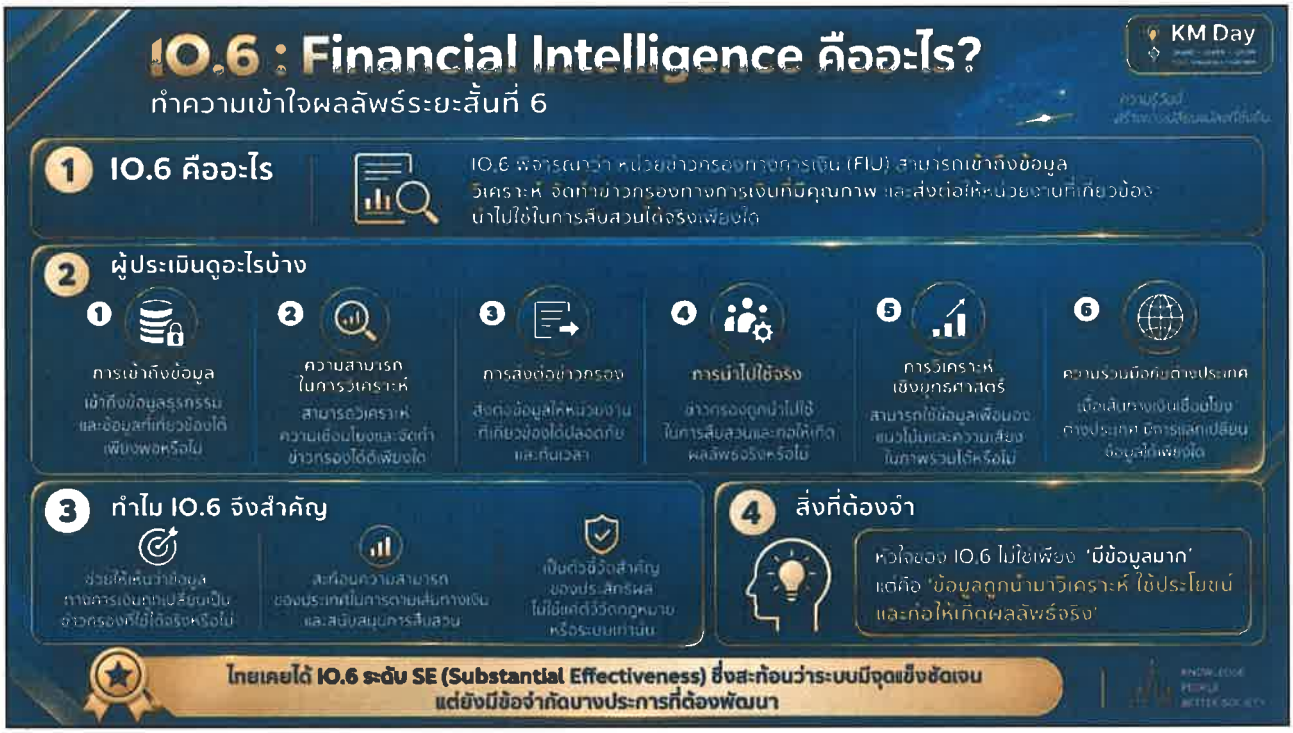


ลำดับที่ 2 นายหน้า/ตัวแทนอสังหาริมทรัพย์



ลำดับที่ 3 ผู้ให้บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ




IO.6 : Financial Intelligence คืออะไร?
ทำความเข้าใจผลลัพธ์ระยะสั้นที่ 6
KM Day
1 IO.6 คืออะไร
IO.6 พิจารณาว่า หน่วยข่าวกรองทางการเงิน (FIU) สามารถเข้าถึงข้อมูล วิเคราะห์ จัดทำข่าวกรองทางการเงินที่มีคุณภาพ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการสืบสวนได้จริงเพียงใด
2 ผู้ประเมินดูอะไรบ้าง
1 การเข้าถึงข้อมูล
เข้าถึงข้อมูลธุรกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพียงพอหรือไม่
2 ความสามารถในการวิเคราะห์
สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและจัดทำข่าวกรองได้ดีเพียงใด
3 การส่งต่อข่าวกรอง
ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างปลอดภัยและทันเวลา
4 การนำไปใช้จริง
ข่าวกรองถูกนำไปใช้ในการสืบสวนและก่อให้เกิดผลลัพธ์จริงหรือไม่
5 การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์
สามารถใช้ข้อมูลเพื่อมองแนวโน้มและความเสี่ยงในภาพรวมได้หรือไม่
6 ความร่วมมือกับต่างประเทศ
เชื่อมโยงเงินเชื่อมโยงต่างประเทศ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้เพียงใด
3 ทำไม IO.6 จึงสำคัญ
ช่วยให้เห็นว่าข้อมูลทางการเงินถูกเปลี่ยนเป็นข่าวกรองที่ใช้ได้จริงหรือไม่
สะท้อนความสามารถของประเทศในการต่อสู้กับการฟอกเงินและสนับสนุนการสืบสวน
เป็นตัวชี้วัดสำคัญของประสิทธิผล ไม่ใช่แค่ว่ามีกฎหมายหรือระบบเท่านั้น
4 สิ่งที่ต้องจำ
หัวใจของ IO.6 ไม่ใช่เพียง 'มีข้อมูลมาก' แต่คือ 'ข้อมูลถูกนำมาวิเคราะห์ ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดผลลัพธ์จริง'
ไทยเคยได้ IO.6 ระดับ SE (Substantial Effectiveness) ซึ่งสะท้อนว่าระบบมีจุดแข็งชัดเจน แต่ยังมีข้อจำกัดบางประการที่ต้องพัฒนา


กิจกรรมการจำลองการประเมิน IO.6
สรุปว่าผู้เข้าร่วมทำอะไรบ้าง และบรรยากาศการเรียนรู้เป็นอย่างไร
KM Day
1 รูปแบบกิจกรรม
1 แจกข้อมูลพื้นฐานประเทศ
2 อ่านข้อมูลประกอบการประเมิน 6 ชุด
3 ชั่งน้ำหนักจุดแข็งและข้อจำกัด
4 ถอดคำถามและสรุปผล
5 ให้ระดับผลการประเมิน IO.6
6 นำเสนอผลและแลกเปลี่ยนความเห็น
2 บรรยากาศกิจกรรม
ระดมความเห็นในกลุ่ม
นำเสนอผลหน้าห้อง
บรรยากาศผู้เข้าร่วม
3 ผู้เข้าร่วมได้ฝึกอะไร
อ่านหลักฐานและชั่งน้ำหนักข้อมูล
คิดแบบผู้ประเมิน Mutual Evaluation
สรุปจุดแข็งและข้อจำกัดของระบบ
ให้ Rating พร้อมอธิบายเหตุผล
4 ผลลัพธ์ที่ได้จากกิจกรรม
เข้าใจว่า IO.6 ไม่ได้ดูแค่จำนวนข้อมูลมาก แต่ดูว่าข่าวกรองทางการเงินถูกนำไปใช้จริงหรือไม่
เห็นวงจรแต่งข่าวกรองทางการเงิน ตั้งแต่การวิเคราะห์และการนำไปใช้
รู้ว่าประเทศไทยต้องทำอย่างไรเพื่อยกระดับผล IO.6
Key takeaway: กิจกรรมนี้ช่วยให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจทั้งเนื้อหา IO.6 และได้ลองคิดแบบผู้ประเมินจากหลักฐานจริงในรูปแบบที่สนุกและมีส่วนร่วม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
Anti-Money Laundering Office (AMLO)

" ป้องกันการฟอกเงิน เพื่อเศรษฐกิจไทยที่ยั่งยืน "

Immediate Outcomes

หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจากกรดำเนินงานของประเทศ 11 ด้าน

IO 7

ML Investigation and Prosecution
การสืบสวนและดำเนินคดีฟอกเงิน

มีการสืบสวนและดำเนินคดีความผิดฐานฟอกเงินอย่างจริงจังโดยต้องมีการดำเนินคดี

IO 8

Confiscation
การยึด/อายัด และริบทรัพย์สิน

มีการยึด อายัด หรือริบทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์จากการกระทำความผิดอย่างมี

เมื่อเกิดความเสี่ยงด้าน ML จริง ประเทศไทยจะสามารถ
ค้นหา สืบสวน ดำเนินคดี ลงโทษ ผู้กระทำผิด
Follow the Person Follow the Money

ในทางปฏิบัติ
IO 7 และ IO 8 ต้องจับมือเดินไปด้วยกัน



Strong AML Safer Thailand

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
Anti-Money Laundering Office (AMLO)

" ป้องกันการฟอกเงิน เพื่อเศรษฐกิจไทยที่ยั่งยืน "

1 IO 7 ต้องตอบคำถามอะไร

ประเทศไทยรู้หรือไม่ ว่า ML risk ที่สำคัญมีอะไรบ้าง?

- Ri -Scam/ Hybrid Scam
- Drug
- Corruption
- Det

2 หน่วยงานสามารถค้นพบ ML ได้จากอะไรบ้าง?

- STR
- Police Investigation
- FIU analysis



3 เมื่อพบความผิดแล้ว

มีการสืบสวนทางการเงินคู่ขนานกันหรือไม่?

การสืบสวนทางคดีอาญา + การสืบสวนทางการเงิน

Strong AML Safer Thailand

ถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ ๒ เจาะรหัสลับ อสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน

๑. การสืบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับตัวแทนอำพราง (นอมินี) อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงแนวทางการกำกับและตรวจสอบ และกรณีศึกษา

(๑) รูปแบบและกลโกงของนอมินี

- การจัดตั้งบริษัทนอมินี: ชาวต่างชาติมักตั้งบริษัทโดยให้คนไทยถือหุ้น ๕๑% และต่างชาติ ๔๙% เพื่อใช้ซื้ออสังหาริมทรัพย์ โดยมีการจ้างคนไทย (เช่น พนักงานหรือคนรับจ้างทั่วไป) มาเป็นนอมินีถือหุ้นและเป็นกรรมการแทน

- กระบวนการแบบครบวงจร: มีการจัดตั้งที่ปรึกษากฎหมายและนักบัญชีเพื่อจัดหานอมินี เตรียมเอกสาร และดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ

(๒) แนวทางการกำกับดูแลและช่องว่างทางกฎหมาย

- ข้อจำกัดของกฎหมายปัจจุบัน: มาตรา ๑๖ (๔) กำหนดให้เฉพาะ "นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นนิติบุคคล" เท่านั้นที่มีหน้าที่รายงานธุรกรรมต่อ ปปง. ทำให้เกิดช่องว่างเพราะนายหน้าบุคคลธรรมดาและผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Developer) ยังไม่มีหน้าที่รายงาน

- ข้อเสนอแนะการแก้ไขกฎหมาย: ขยายขอบเขตให้ Developer, นายหน้าบุคคลธรรมดา, นักบัญชี และทนายความ ต้องเป็นผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรมต่อ ปปง. เนื่องจากกลุ่มอาชีพเหล่านี้ทราบข้อมูลที่แท้จริงของลูกค้า

(๓) กรณีศึกษา (Case Studies)

- คดีมิสเตอร์ฉี (Mr. Qi) เครือข่ายสแกมเมอร์หลอกลงทุนคริปโตเคอร์เรนซี แล้วนำเงินมาฟอกผ่านการซื้อบ้านหรูในย่านกรุงเทพกรีฑา โดยโอนเงินผ่านบุคคลหลายทอดและใช้เช็คเงินสดจ่ายให้ Developer

- คดีเชาเชียนชู (Mr.Shao) ขบวนการ "Romance Scam" หลอกให้รักและลงทุนผ่านแอปพลิเคชันปลอม เหยื่อส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุหรือคนโสด เงินที่ได้ถูกนำไปซื้ออสังหาริมทรัพย์ในชื่อนิติบุคคลนอมินี

- คดีเหลียนเชิง (Lian Sheng) บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่จดทะเบียนโดยคนไทย แต่ต่อมาเปลี่ยนเป็นคนจีนถือหุ้น มีพฤติการณ์กว้านซื้อที่ดินกว่า ๓๐ ไร่ มูลค่าพันกว่าล้านบาท เพื่อพัฒนาโครงการขายให้เฉพาะคนจีน โดยเงินที่นำมาซื้อเชื่อมโยงกับคดีฉ้อโกง

๒. สถานการณ์ในปัจจุบัน จุดโหว่กฎหมายและแนวทางสกัดกั้นการฟอกเงินผ่านอสังหาริมทรัพย์

(๑) สถานการณ์ปัจจุบันของตลาดอสังหาริมทรัพย์ไทย

- การถือครองของชาวต่างชาติ: ชาวต่างชาติซื้อคอนโดมิเนียมคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๑๐-๑๕% ของหน่วยที่ขายได้ทั้งหมด โดยกลุ่มหลักคือชาวจีน รัสเซีย และอินเดีย

(๒) รูปแบบการฟอกเงินและกระบวนการนอมินี

- การอำพรางผ่านนิติบุคคล: ชาวต่างชาติจัดตั้งบริษัท โดยให้คนไทยถือหุ้น ๕๑% แต่แหล่งเงินทุนมาจากต่างชาติทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีการจดทะเบียนสมรสกับคนไทยเพื่อใช้ชื่อคู่สมรสถือหุ้นแทน

- การสวมสิทธิ/ทำบัตรประชาชนไทยปลอม: เพื่อให้ได้สิทธิในการประกอบธุรกิจและถือครองที่ดิน

- การใช้มูลนิธิและองค์กรไม่แสวงหากำไร: การโอนเงินบริจาคเข้ามูลนิธิแล้วหมุนเวียนเงินออกไปยังบริษัทเครือข่ายเพื่อฟอกเงิน

- การทำธุรกรรมนอกระบบ: การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ในไทยแต่โอนเงินชำระในต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบเส้นทางการเงินที่แท้จริงได้

(๓) ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย

- บทลงโทษต่ำ: ความผิดตาม พรบ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี
- การขาดข้อมูลเจ้าของที่แท้จริง: กรมที่ดินทำหน้าที่จดทะเบียนตามเอกสาร แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบแหล่งที่มาของเงิน (KYC/CDD) ทำให้ไม่ทราบว่าเงินที่นำมาซื้อมาจากธุรกิจผิดกฎหมายหรือไม่
- กลุ่มอาชีพที่อยู่นอกการกำกับดูแล: นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ส่วนใหญ่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ ทำให้ขาดฐานข้อมูลและยากต่อการตรวจสอบประวัติหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย

(๔) แนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหา: ผลักดันร่าง พรบ. ประกอบวิชาชีพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อบังคับให้นายหน้าต้องสอบและขึ้นทะเบียน จัดตั้งสภาวิชาชีพเพื่อควบคุมและเพิกถอนใบอนุญาตหากพบการทำผิด พร้อมกำหนดให้นายหน้าเป็น "ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม" ตามกฎหมาย ปปง. ซึ่งต้องทำ KYC/CDD ลูกค้าทุกราย รวมถึงกำหนดให้ผู้พัฒนาอสังหาฯ (Developer) ร่วมมีหน้าที่รายงานธุรกรรมด้วย

การออกใบอนุญาตสำหรับนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อยกระดับการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ปัญหาอุสรรคการกำกับและตรวจสอบนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ **VS** ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดตั้งสภาวิชาชีพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลนายหน้าอสังหาริมทรัพย์
- ไม่มีฐานข้อมูลนายหน้าอสังหาริมทรัพย์
- 3 กลุ่มธุรกิจที่ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ นายหน้าอสังหาริมทรัพย์, ค้าอัญมณี เพชรพลอย ทองคำ หรือเครื่องประดับ, ผู้ค้ารถยนต์

01

มีหน่วยงานกำกับดูแลนายหน้าอสังหาริมทรัพย์
- มีฐานข้อมูลนายหน้าอสังหาริมทรัพย์
- ศึกษาแนวทางการจัดตั้งสภาวิชาชีพสำหรับกลุ่มธุรกิจอื่นต่อไป
- ยกระดับมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT
- มีมาตรฐานและน่าเชื่อถือ

01

ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม กม. ฟอกเงิน
อาจถูกให้เป็นช่องทางฟอกเงินผ่านนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

02

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม กม. ฟอกเงิน
ลดช่องทางการฟอกเงินผ่านนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

02

ปัญหาการใช้ Nominee/Scammer
- ชาวต่างชาติใช้ Nominee ชาวไทย/จดทะเบียนนิติบุคคล เพื่อถือครองอสังหาริมทรัพย์ในไทย
- Scammer อ้างตนเป็นนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

03

ลดปัญหาการใช้ Nominee/Scammer
- ลดปัญหาชาวต่างชาติถือครองอสังหาริมทรัพย์ในไทยอย่างผิด กม.
- ลดปัญหา Scammer ที่อ้างตนเป็นนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

03

การดำเนินงานโครงการออกใบอนุญาตสำหรับนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

เพื่อยกระดับการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประชุม คกภ.ปปง. ๑๑/๒๕๖๗
๑๘ พ.ย. ๖๗
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโดยให้รับข้อสังเกตและเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ก่อนเสนอคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินพิจารณาต่อไป

ประชุมหารือร่วมกับสมาคมนายหน้าฯ
๒๔ ม.ค. ๖๘
เกี่ยวกับแนวทางการออกใบอนุญาตนายหน้า

ประชุมหารือร่วมกับผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับอสังหาฯ
๘ เม.ย. ๖๘
ประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำร่างพระราชบัญญัตินายหน้าอสังหาริมทรัพย์

ประชุมหารือร่วมกับสมาคมนายหน้าฯ
๑๗ ต.ค. ๖๘
ประชุมหารือเกี่ยวกับมาตรการการกำกับและดูแลผู้ประกอบอาชีพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการออกใบอนุญาตสำหรับนายหน้าฯ สมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย พิจารณาแนวทางในการปรับปรุงมาตรการการดังกล่าวตามมความเห็นในที่ประชุม และแจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงาน ปปง. ต่อไป

ประชุมหารือร่วมกับสมาคมนายหน้าฯ
๑๗ ต.ค. ๖๘
ประชุมหารือเกี่ยวกับมาตรการการกำกับและดูแลผู้ประกอบอาชีพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการออกใบอนุญาตสำหรับนายหน้าฯ สมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย พิจารณาแนวทางในการปรับปรุงมาตรการการดังกล่าวตามมความเห็นในที่ประชุม และแจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงาน ปปง. ต่อไป

ประชุมคณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ครั้งที่ ๑
๒๙ พ.ย. ๖๘
ที่ประชุมมีมติให้สมาคมนายหน้าฯ จัดทำร่าง พ.ร.บ. จัดตั้งสภานายหน้าฯ ให้เป็นสภาวิชาชีพ ในลักษณะเดียวกับสมาคมประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ที่กำลังยกร่าง พ.ร.บ. จัดตั้งสภาวิชาชีพผู้ประเมินค่าทรัพย์สินเสนอกองประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ เพื่อเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวในขั้นกฤษฎีกาต่อไป

ประชุมคณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ครั้งที่ ๒
๑๓ ธ.ค. ๖๘
สำนักงาน ปปง. ร่วมกับสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย และผู้แทนจากสมาคมประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทยยกร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้สมาคมนายหน้าฯ หาข้อสรุปเป็นการภายใน และจัดทำข้อเสนอปรับปรุงเสนอให้สำนักงาน ปปง. ต่อไป

ประชุมคณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ครั้งที่ ๓
๑๘ ม.ค. ๖๙
สำนักงาน ปปง. ร่วมกับสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทยร่วมกันยกร่างพระราชบัญญัตินายหน้าอสังหาริมทรัพย์ และหารือในรายมาตรา

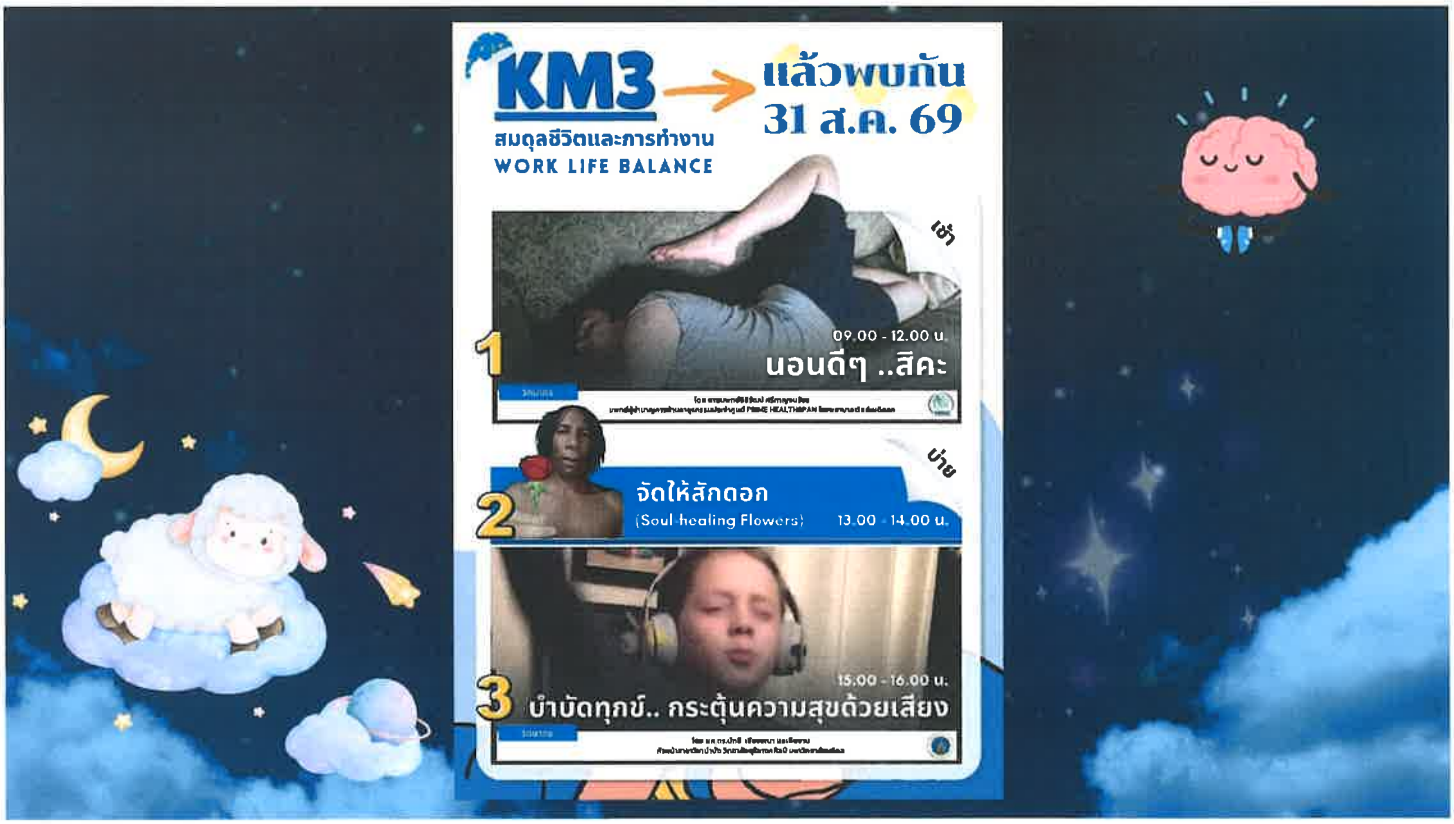
ประชุมคณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ครั้งที่ ๔
๓๑ ม.ค. ๖๙
สำนักงาน ปปง. ร่วมกับสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทยร่วมกันยกร่างพระราชบัญญัตินายหน้าอสังหาริมทรัพย์ และหารือในรายมาตรา (ต่อ)

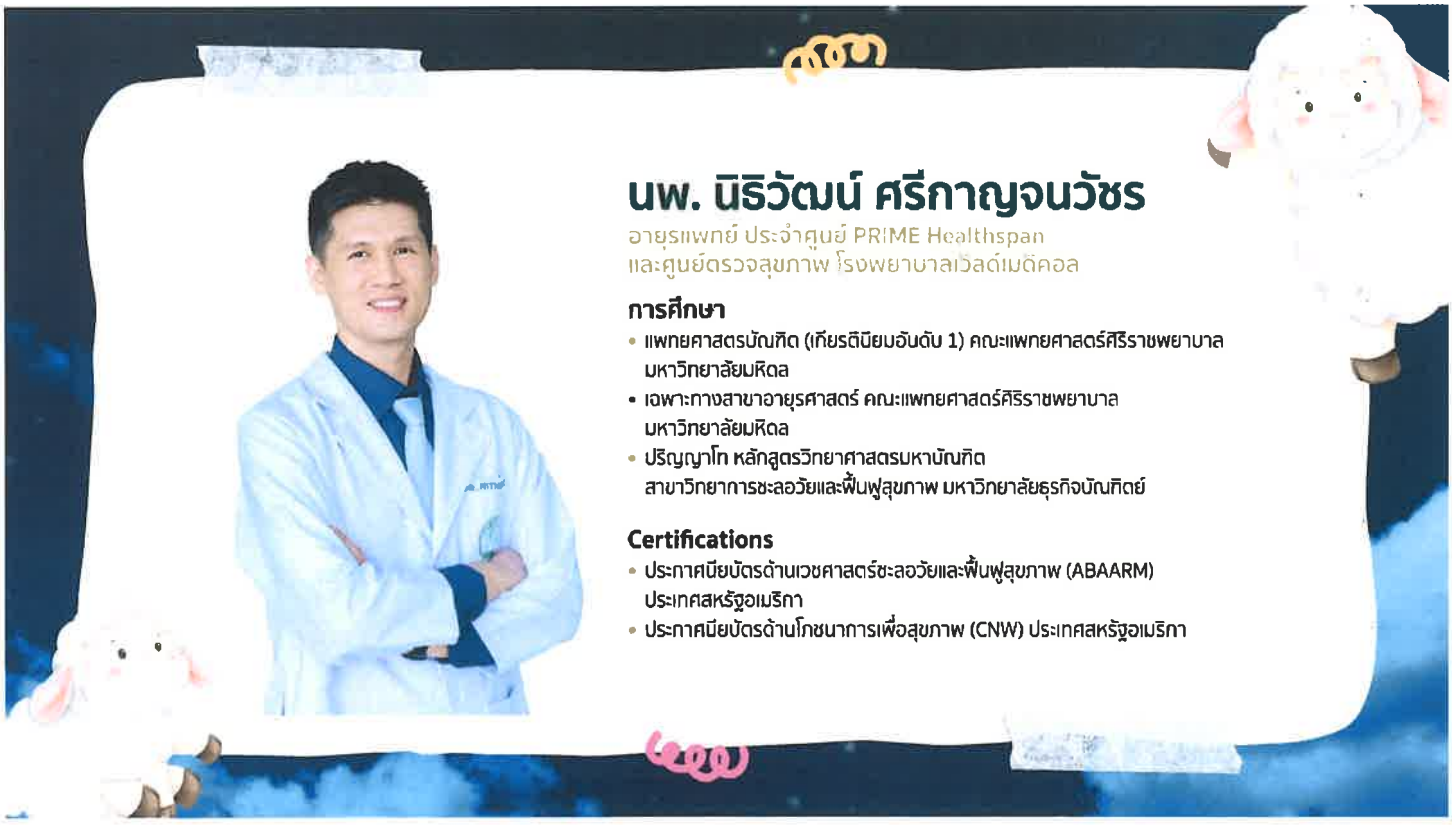
ประชุมคณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ครั้งที่ ๕
๒๘ ก.พ. ๖๙
สำนักงาน ปปง. ร่วมกับสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย และผู้แทนจากสมาคมประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ร่วมกันยกร่างพระราชบัญญัตินายหน้าอสังหาริมทรัพย์ และหารือในรายมาตรา (ต่อ) ซึ่งสมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์จะส่งแนวทางในการปรับปรุงมาตรการการกำกับและดูแลผู้ประกอบอาชีพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ พร้อมกับร่าง พ.ร.บ. นายหน้าฯ และแจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงาน ปปง. ต่อไป

สมาคมนายหน้าฯ ส่งร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ให้สำนักงาน ปปง.
๗ เม.ย. ๖๙
สมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทยส่งร่าง พ.ร.บ. นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่ผ่านการหารือภายในสมาคมนายหน้าฯ มายังสำนักงาน ปปง.


Work-Life Balance
การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน
คณะทำงานองค์ความรู้ที่ 3


KM3
สมดุลชีวิตและการทำงาน
WORK LIFE BALANCE
สมาชิก





นพ. นิธิวัฒน์ ศรีกาญจนวัชร

อายุรแพทย์ ประจำศูนย์ PRIME Healthspan
และศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลเวิลด์เมดิคอล

การศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- เฉพาะทางสาขาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

Certifications

- ประกาศนียบัตรด้านเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ (ABAARM) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรด้านโภชนาการเพื่อสุขภาพ (CNW) ประเทศสหรัฐอเมริกา

Longevity คืออะไร

Longevity คือ การดูแลสุขภาพของตัวเองเพื่อช่วยลดความเสี่ยงการมีโรคเรื้อรัง และมีอายุยืนยาว (Lifespan) อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Healthspan) สามารถใช้ชีวิตอย่างที่ต้องการได้

สิ่งสำคัญที่จะทำให้สามารถมี Longevity ได้ คือ การปรับที่ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการมีร่างกายที่สมบูรณ์



ต้นไม้แห่งสุขภาพ: รากฐานสู่ร่างกายที่สมบูรณ์



ภาวะการนอนไม่หลับ







ปัญหาการนอน (Time) ใช้เวลากว่าจะหลับ 30 นาที หรือหลับแล้วตื่นกลางดึกมากกว่า 30 นาที หรือ ตื่นก่อนเวลาปกติและกลับไปหลับไม่ได้

ความถี่ (Frequency) เกิดขึ้นตั้งแต่ 3 คืน/สัปดาห์ขึ้นไป

ผลกระทบ (Impact) มีอาการตอนกลางวัน เช่น อ่อนเพลีย ไม่สดชื่น ขาดสมาธิ ควบคุมอารมณ์ได้ไม่ดี หรือไม่สามารถควบคุมความอยากอาหาร เช่น การอยากบริโภคน้ำตาล ของหวาน เป็นต้น

นอนอย่างไรให้ดี

ความสม่ำเสมอ (Regularity) เข้านอน-ตื่นนอน เวลาเดิม

จำนวนชั่วโมง (Duration) 7-9 ชั่วโมง

เวลาที่เหมาะสมแก่การเข้านอน (Timing) นอนก่อน 22.00 น. เพื่อให้สอดคล้องกับนาฬิกาชีวิต



5 ตัวการร้ายที่ทำลายการนอน

1. กาแฟและคาเฟอีน (Caffeine)
2. เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (Alcohol)
3. การออกกำลังกายที่ผิดเวลา (Late Exercise)
4. แสงสีฟ้าจากหน้าจอ (Screen Blue Light) และเนื้อหา (Content)
5. ความเครียดสะสม (High Stress)



บรรยากาศภายในงานวัน KM3







บรรยากาศภายในงานวัน KM3








บรรยากาศภายในงานวัน KM3



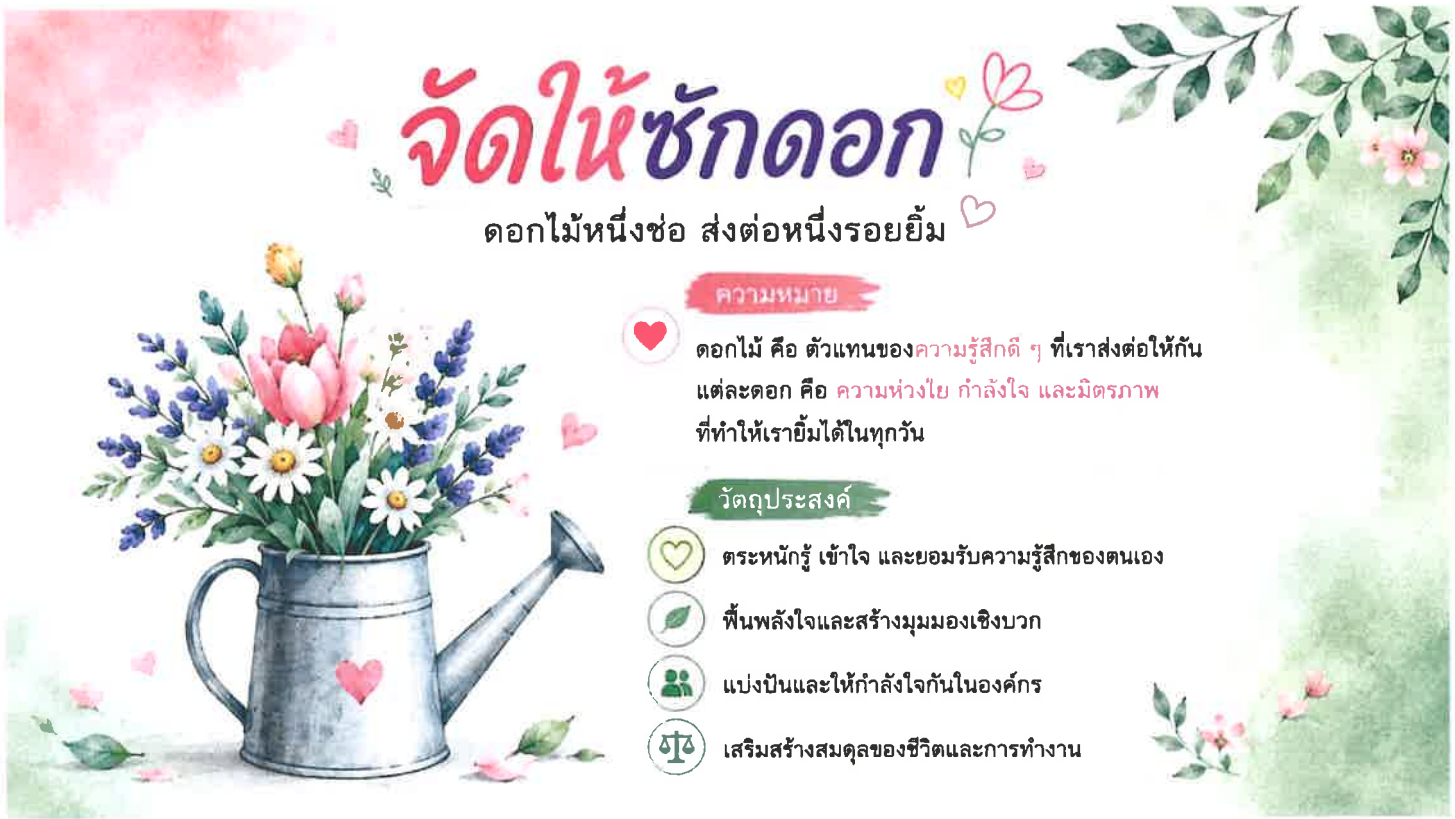







จบการนำเสนอ
Thank you


กิจกรรม
จัดให้ซักดอก
ดอกไม้หนึ่งช่อ ส่งต่อหนึ่งรอยยิ้ม
ให้ดอกไม้ หนึ่งดอก แทนคำที่อยากบอกจากใจ
เลือกดอกไม้
เลือกดอกที่ใช่ ให้ตรงกับความรู้สึก
จัดให้ซักดอก
จัดดอกไม้ เขียนการ์ด ผูกโบว์ด้วยใจ
แลกกันซักดอก
ส่งต่อความรู้สึกดี ๆ ให้กันและกัน
แจกโชค
ลุ้นรางวัลพิเศษ จากวงล้อแห่งความสุข
FOR YOU
“ เพราะ...ความสุขเริ่มต้นได้ง่าย ๆ จากตัวเรา ”


จัดให้ซักดอก
ดอกไม้หนึ่งช่อ ส่งต่อหนึ่งรอยยิ้ม
ความหมาย
ดอกไม้ คือ ตัวแทนของความรู้สึกดี ๆ ที่เราส่งต่อให้กัน
แต่ละดอก คือ ความห่วงใย กำลังใจ และมิตรภาพ
ที่ทำให้เรายิ้มได้ในทุกวัน
วัตถุประสงค์
ตระหนักรู้ เข้าใจ และยอมรับความรู้สึกของตนเอง
ฟื้นพลังใจและสร้างมุมมองเชิงบวก
แบ่งปันและให้กำลังใจกันในองค์กร
เสริมสร้างสมดุลของชีวิตและการทำงาน

กิจกรรม

จัดให้ซักดอก

ดอกไม้หนึ่งช่อ ส่งต่อหนึ่งรอยยิ้ม

4 ขั้นตอนง่าย ๆ ที่จะทำให้วันของใครบางคนสดใสขึ้น

1 เลือก



เลือกดอกไม้ที่ชอบ
ให้ตรงกับความรู้สึกของคุณ

2 จัด



จัดดอกไม้ ผูกโบว์
และเขียนคำฮีลใจลงในการ์ด

3 แลก



ส่งต่อดอกไม้ให้ใครสักคน
หรือแลกเปลี่ยนดอกไม้กับเพื่อน

4 แจก



ลุ้นรางวัลพิเศษ
จากวงล้อแห่งความสุข

เพราะ...ความสุขเริ่มต้นได้ง่าย ๆ จากตัวเรา

ตัวอย่างคำฮีลใจ

เขียนลงในการ์ด เพื่อส่งต่อรอยยิ้มและพลังใจให้กัน



1. เธอเก่งมากแล้วนะ
2. ขอให้วันนี้เป็นวันที่ดีของเธอ
3. เชื่อมั่นในตัวเองเหมือนที่ฉันเชื่อมั่นในเธอ
4. ก้าวไปทีละก้าว ก็ถึงเส้นชัยได้
5. ขอบคุณที่เป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน
6. อย่าลืมดูแลใจตัวเองด้วยนะ
7. ทุกเรื่องราวมีความหมายเสมอ
8. ความสุขอยู่รอบตัวเราเสมอ
9. พักบ้างก็ได้ ไม่เป็นไรเลย
10. วันที่แย่ก็ผ่านไปได้เสมอ
11. เธอคือคนพิเศษในแบบของเธอ
12. เป็นกำลังใจให้เสมอนะ
13. ขอให้ทุกสิ่งที่หวังไว้เป็นจริงนะ
14. ยิ้มไว้ แล้วทุกอย่างจะดีขึ้น

ส่งต่อคำฮีลใจ
เล็ก ๆ ที่ยิ่งใหญ่
ให้ใครสักคน
ในวันนี้นะคะ


วงล้อ
ดอกไม้
ฮีลใจ
1
กุหลาบ
2
ซากุระ
3
คาลล่า
4
ทิวลิป
5
พาสเทล
Happy Every Day
EVERYDAY


สรุปกิจกรรม
จัดให้ซักดอก
ดอกไม้หนึ่งช่อ ส่งต่อหนึ่งรอยยิ้ม
“ บางที สิ่งเล็ก ๆ ที่เรามอบให้
อาจเป็นพลังใจยิ่งใหญ่
ในวันที่ใครสักคนต้องการ ”
เราให้...ด้วยใจ
ดอกไม้หนึ่งช่อ
แทนคำดี ๆ
ความห่วงใย
เราแลก...ด้วยมิตรภาพ
ส่งต่อความรู้สึกดี ๆ
ให้กัน
สร้างความสัมพันธ์ที่งดงาม
เราได้รับ...ด้วยความสุข
เซอร์ไพรส์จากเพื่อน
ทำให้วันนี้เติมไปด้วย
รอยยิ้มความอบอุ่น
เราผูกพัน...กับองค์กร
ความสุขเล็ก ๆ ในวันนี้
จะเป็นพลังบวกที่ช่วยให้เรา
ก้าวไปพร้อมกันอย่างมั่นคง
ขอบคุณที่
เป็นส่วนหนึ่ง
ของรอยยิ้ม
และกำลังใจดี ๆ
ในวันนี้
ขอบคุณทุกคนที่มาร่วม “จัดให้ซักดอก” ในวันนี้
ขอให้เรามีความสุข มีกำลังใจ เติบโตไปด้วยกัน
ด้วยรักและขอบคุณ
จากใจ
ทีมงาน KM 3

จัดให้ซักดอก

STEP 1

เลือก

เลือกดอกไม้ที่ใช่...
ให้ตรงกับความรู้สึกของเรา

ผู้เข้าร่วมเลือกดอกไม้ตามความชอบและความรู้สึกของตนเอง
ก่อนนำไปจัดเป็นช่อเพื่อส่งต่อให้ใครสักคน

ดอกไม้ที่เราเลือก
อาจสะท้อนความรู้สึก
ของเราในวันนี้





ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กว่า 80 คน

ดอกไม้สวย ๆ หลากหลายชนิด

บรรยากาศอบอุ่น เป็นกันเอง

จัดให้ซักดอก

STEP 2

จัด

จัดให้ซักดอก
ดอกไม้หนึ่งช่อ ส่งต่อหนึ่งรอยยิ้ม

จัดดอกไม้ ผูกโบว์ และเขียนคำฮีลใจลงในการ์ด

ดอกไม้ที่เราจัด
อาจสะท้อนความรู้สึก
และพลังใจดี ๆ
ที่อยากส่งต่อ





จัดดอกไม้ ตามความชอบ และความตั้งใจ

ผูกโบว์สวย ๆ เพิ่มความหมาย ให้กับช่อดอกไม้

เขียนคำฮีลใจ ส่งต่อพลังดี ๆ จากใจของเรา

ทุกช่อดอกไม้ เต็มไปด้วยความตั้งใจ และความห่วงใย

STEP 3

แลกดอกไม้

ดอกไม้หนึ่งมือ ส่งต่อหนึ่งรอยยิ้ม





Step 4 แจกรางวัลให้แก่ผู้โชคดี (รอบที่ 2)








KM3 Work Life Balance
บำบัดทุกข์ ..
กระตุ้นความสุขด้วยเสียง


ดนตรีบำบัด คืออะไร?
มากกว่าดนตรี... คือการดูแลใจ
ดนตรีบำบัด (Music Therapy) คือ การนำดนตรีและกิจกรรมทางดนตรีมาใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสุขภาพกาย อารมณ์ จิตใจ การสื่อสาร และการเรียนรู้ โดยไม่ได้จำกัดเพียงการ "ฟังเพลง" แต่สามารถรวมถึงการร้องเพลง การเล่นเครื่องดนตรี การเคลื่อนไหวตามจังหวะ การแต่งเพลง และการสร้างสรรค์ทางดนตรี
ดนตรี... เชื่อมโยงผู้คน เชื่อมโยงความรู้สึก และเชื่อมโยงสุขภาวะที่ดีขึ้น
Small Steps Brighter Days
กิจกรรมทางดนตรีที่ใช้ในดนตรีบำบัด
ร้องเพลง
เล่นเครื่องดนตรี
เคลื่อนไหวตามจังหวะ
แต่งเพลง
สร้างสรรค์ทางดนตรี
Healing Through Music
Better Mind
Brighter Life
Music for Wellbeing
Good Music Better Mood
หัวใจสำคัญคือ
"ดนตรีถูกนำมาใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสุขภาวะของแต่ละบุคคล"
ไม่ใช่เพียงการเปิดเพลงให้ฟังเพื่อความบันเทิง
Music for a Better You

ให้... ดนตรี อยู่ในทุกช่วงชีวิต

ดนตรี... มากกว่าความเพราะ

คือพลังที่ช่วยให้เรา...ผ่อนคลาย เข้าใจตัวเอง และใช้ชีวิตได้ดีขึ้น



1 ดนตรีช่วยให้สมองและร่างกาย "ผ่อนคลาย"

เมื่อเราเครียด ร่างกายจะเข้าสู่ภาวะตื่นตัวสูง การใช้ดนตรีที่เหมาะสมสามารถช่วยสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการผ่อนคลาย และช่วยให้เราหันความสนใจออกจากความคิดที่วนเวียนอยู่กับปัญหา



เปลี่ยนโหมดจาก Stress → Relax

2 ดนตรีช่วยจัดการกับ "อารมณ์"

ดนตรีสามารถกระตุ้นระบบสมองที่เกี่ยวข้องกับอารมณ์ ความทรงจำ และการรับรู้ ทำให้เราสามารถเชื่อมโยงกับความรู้สึกของตัวเองได้

เราสามารถใช้ดนตรีเพื่อ...

- สะท้อนอารมณ์
- ผ่อนคลายความกังวล
- สร้างอารมณ์เชิงบวก
- เปิดพื้นที่ให้แสดงความรู้สึก
- ช่วยให้กลับมาอยู่กับ "ปัจจุบัน"



มีหลักฐานว่าดนตรีสามารถมีบทบาทต่อทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ และกระตุ้นการทำงานของสมองหลายบริเวณ ที่เกี่ยวข้องกับการได้ยิน การเคลื่อนไหว อารมณ์ และความจำ

3 ดนตรีช่วย "หยุดความคิดที่วนอยู่ในหัว"

หนึ่งในปัญหาของความเครียดคือ **Overthinking** เช่น

งานจะเสร็จไหม? พรุ่งนี้จะเกิดอะไรขึ้น? ทำไมเรื่องนี้ถึงเกิดขึ้นกับเรา?



จาก "คิดมาก" → กลับมาอยู่กับ "ปัจจุบัน"

กิจกรรมดนตรี เช่น การฟังจังหวะ การร้องเพลง หรือการเล่นเครื่องดนตรี ทำให้เราต้อง ฟัง – รับรู้ – ตอบสนอง จึงช่วยดึงความสนใจกลับมาอยู่กับกิจกรรมตรงหน้า

Music Brings You Back to Now

ดนตรีดี ๆ ... ช่วยให้ชีวิตดีขึ้นได้จริง

4 ไม่จำเป็นต้อง "เล่นดนตรีเก่ง"

ดนตรีบำบัดไม่ใช่การแข่งขันทางดนตรี

ผู้เข้าร่วมไม่จำเป็นต้อง...

- ร้องเพลงเพราะ
- เล่นดนตรีเป็น
- อ่านโน้ตได้
- มีพรสวรรค์ทางดนตรี

แค่มี "ใจ" ก็เพียงพอ

"ดนตรีบำบัด คือพื้นที่ปลอดภัย ที่ทุกคนสามารถเป็นตัวเองได้"



แต่สามารถใช้ เสียง จังหวะ การเคลื่อนไหว และการมีส่วนร่วม เป็นเครื่องมือในการผ่อนคลายและแสดงออกได้

แนวทางของสาขาดนตรีบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญกับการออกแบบและเลือกใช้กิจกรรมดนตรี ให้เหมาะกับความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม

Music Brings Us Closer

5 การเล่น... อาจสำคัญกว่าการฟัง

กิจกรรมดนตรีบำบัด สามารถใช้ได้หลากหลายรูปแบบ



ร้องเพลง	เล่นเครื่องดนตรี / เคาะจังหวะ	ร้องและเล่นร่วมกัน	เคลื่อนไหวตามดนตรี	สร้างสรรค์เพลงหรือเสียง
ช่วยให้เกิดการแสดงออกและมีส่วนร่วม	ช่วยให้จดจ่อกับจังหวะและการเคลื่อนไหว	สร้างความรู้สึกเชื่อมโยงกับผู้อื่น	เชื่อมโยงร่างกายกับอารมณ์	เปิดพื้นที่ให้เกิดการแสดงออกอย่างอิสระ

ดังนั้น กิจกรรมดนตรีบำบัด จึงสามารถเป็นทั้ง

การฟัง + การเล่น + การเคลื่อนไหว + การสื่อสาร + การสร้างสรรค์

"ดนตรีไม่ใช่แค่สิ่งที่เราฟัง... แต่มันคือสิ่งที่เราทำ รู้สึก และแบ่งปันร่วมกัน"

Play Create Connect Heal

6 ดนตรีสร้าง "พื้นที่ปลอดภัยทางอารมณ์"

Good People Good Music Better Together

อีกหนึ่งประโยชน์ที่น่าสนใจสำหรับกิจกรรมในองค์กรคือ **"Social Connection"**

ดนตรี... เชื่อมใจคน ให้ใกล้กัน

การร้องเพลงหรือเล่นดนตรีร่วมกัน ทำให้ผู้เข้าร่วม...

- ได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
- ลดกำแพงระหว่างกัน
- เกิดความสนุก
- เกิดการสื่อสารโดยไม่ต้องใช้คำพูดมาก
- รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม



Groove & Grow — Caring for Your Mind with Music

ตัวอย่างกิจกรรมของมหิดลอย่าง **"Groove & Grow: Caring for Your Mind with Music"** นำดนตรีบำบัดและการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์มาใช้เพื่อส่งเสริมความสงบ ความสุข และความสมดุลภายใน

Music Connects People

"ดนตรี... ทำให้เราไม่ใช่แค่ 'อยู่ด้วยกัน' แต่ 'รู้สึก' ไปด้วยกัน"

7 ดนตรีอาจช่วยลดความเครียดและความวิตกกังวลได้

เพราะสุขภาพใจก็สำคัญไม่แพ้สุขภาพกาย

มีงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับการใช้ดนตรีบำบัด ในผู้ที่เข้ารับการตรวจการนอนหลับ จำนวน 140 คน พบว่า

กลุ่มที่ได้รับดนตรีบำบัด มีระดับความเครียดและความวิตกกังวล ลดลงมากกว่ากลุ่มควบคุมอย่างมีนัยสำคัญ

แม้งานวิจัยดังกล่าวจะไม่พบความแตกต่างด้านระยะเวลาเริ่มหลับและประสิทธิภาพการนอนหลับ



Calmer Happier Healthier You

จุดสำคัญ

ดนตรีจึงอาจเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำหรับ **"การผ่อนคลายและดูแลสุขภาวะทางใจ"** แต่ไม่ควรมองว่าเป็นสิ่งทดแทนการรักษาทางการแพทย์หรือจิตบำบัดในผู้ที่มีปัญหารุนแรง

ดนตรีอาจไม่ได้ทำให้ทุกปัญหาหายไป แต่ช่วยให้เรามีแรงใจกลับไปจัดการกับปัญหาได้อย่างเข้มแข็งขึ้น



Same People Happier Tomorrow

แล้วเราจะนำดนตรีมาใช้กับ "ความเครียด" ได้อย่างไร?

ให้ดนตรีเป็นเพื่อน... ในวันที่เหนื่อยล้า

Take a Deep Breath Press Play and Be Okay

5 ขั้นตอนง่าย ๆ เปลี่ยนความเครียด...ให้เป็นความผ่อนคลาย ด้วยพลังของดนตรี



Good Music Good Life

5 Things to Remember

สิ่งเล็ก ๆ จากดนตรี ที่อยากให้คุณ "จำกลับบ้าน"

1. **ดนตรีไม่ใช่แค่ความบันเทิง** แต่สามารถเป็นเครื่องมือดูแลกายและใจ
2. **ไม่มีเพลงที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน** เพราะความชอบ ประสบการณ์ และการตอบสนองต่อดนตรีของแต่ละคนแตกต่างกัน
3. **ไม่ต้องเก่งดนตรีก็ใช้ดนตรีได้** หัวใจคือ "การมีส่วนร่วม" ไม่ใช่ความสามารถทางดนตรี
4. **เมื่อเครียด...ลองหยุด แล้วให้ดนตรีช่วยพาเรากลับมาอยู่กับตัวเอง**
5. **ใช้ดนตรีเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลตัวเอง** แต่หากมีความเครียดหรือปัญหาสุขภาพจิตรุนแรง ควรได้รับการดูแลจากผู้เชี่ยวชาญร่วมด้วย



Music People Better Us

"ดนตรีอาจไม่ได้ทำให้ปัญหาหายไป แต่ดนตรีช่วยให้เราแข็งแรงขึ้นพอที่จะกลับไปจัดการกับปัญหาเหล่านั้น"

Music for a Brighter You

แนะนำตัว และบอกความรู้สึกผ่านทำนอง



ผสาน ร้อง เล่น เต้น ตามจังหวะ



ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ความรู้ที่ ๑ : ใครไม่พร้อม...เราพร้อม!! : ME 2571

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	มี.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๙	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙ พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ ๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ทีมคณะทำงานฯ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้ ๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท.	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย องค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๑ ใครไม่พร้อม... เราพร้อม!! : ME 2571 จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๒๔ คน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร						✓	✓	๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๙	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรม ควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒๒ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๔.๙๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ :** ร้อยละ ๙๒.๖๗ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๙๒.๙๗
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๙	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๕๙

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ความรู้ที่ ๒ : เจาะรหัสลับ อสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	ก.พ. ๒๕๖๙	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๙	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้ององค์ความรู้	-มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๔๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)					๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท.	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย องค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๒ เจาะรหัสลับอสังหาฯ สีเทา: ติดอาวุธ ปปง. สกัดกลโกงฟอกเงิน จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร						✓	✓	กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๒๙ คน ๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๙	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรม ควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒๒ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๔.๙๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ :** ร้อยละ ๙๒.๓๐ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๘๔.๗๖
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๙	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๖๒

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ความรู้ที่ ๓ : การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	มี.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ในองค์ความรู้	- ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงาน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือร่วมกันในขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค – พ.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. / กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการศึกษาแต่ละประเด็น /หน่วยงานภายนอก	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง อาทิ LINE , เสียงตามสาย และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	พ.ค. ๒๕๖๙	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	- ได้มีการนำเนื้อหาความรู้มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** ๔.๑ มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้	- มีการประชุมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ทีมคณะทำงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	✓	✓	๑. ได้มีการระดมความเห็นระหว่างคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๔.๒ มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	๒. มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)					๒. มีการปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM /ศท.	✓	✓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ KM Web board , LINE amlo can do
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร อาทิเช่น ๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดทำ VTR และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE , Facebook , Youtube เป็นต้น	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย องค์ความรู้ละ ๑ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓/ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	มีจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ดำเนินการแล้ว ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๓ การสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ ข้าราชการพนักงานราชการ และพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๒๖ คน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๒) การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) และรวบรวมความรู้จากผู้รู้มาแลกเปลี่ยนให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร						✓	✓	๒. มีการกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านทาง LINE
	๖.๒ จัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	ก.ย. ๒๕๖๙	๑. จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. นย. จัดกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรม ควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒๒ คน
			๒. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานทุกองค์ความรู้ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๔.๙๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๗	**การเรียนรู้** ๗.๑ มีการประเมินหรือวัดผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์ความรู้นั้น เช่น แบบสอบถาม Pre-Post Test ฯลฯ	ส.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการประเมินหรือวัดผลฯ	- องค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๑. มีการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้งานในรูปแบบที่เหมาะสม **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ :** ร้อยละ ๙๓.๕๔ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน :** ร้อยละ ๙๖.๐๗
	๗.๒ สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๒๕๖๙	๒. มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๒. มีการสรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.๓ มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ / ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM	✓	✓	๓. มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๗๙

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่คณะทำงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	คณะทำงานฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรมควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ความรู้รายบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๑	**การบ่งชี้ความรู้** จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ เนื้อหา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้	มี.ค. ๒๕๖๙	๑. มีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการถ่ายทอด	- ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	๑. มีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการถ่ายทอด
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการความรู้รายบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ องค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ / ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	๒. มีผู้ให้ความสนใจจัดทำองค์ความรู้รายบุคคล จำนวน ๑๔ คน
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้** การแสวงหาความรู้จากช่องทางต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ Website ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เป็นต้น	มี.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้นั้นๆ	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง* *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	✓	✓	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้แสวงหาความรู้เพื่อจัดทำเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากกิจกรรมลำดับที่ ๒. มาจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ง่ายและสามารถนำมาเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสม	มี.ค. ๒๕๖๙	จำนวนเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเหมาะสม	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ *(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	✓	✓	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหา
๔	**การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้** มีสรุปบทเรียนจากองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง เป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย (กรณีที่ทำออกมาเป็นเอกสาร ขอให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ระบบ KM Web board ของสำนักงาน ปปง. ได้)	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๙	มีการนำองค์ความรู้ถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ฉบับ* *(หน่วยนับอาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะของบทเรียนที่ถอดออกมา)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	✓	✓	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้จัดทำเอกสาร/สื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
๕	**การเข้าถึงความรู้** ๕.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Web board หนังสือเวียน Intranet LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นๆ ได้ง่าย	- อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อองค์ความรู้	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	๑. ส่วนวิจัยและพัฒนา นย. จัดทำช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ๒. เผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้รายบุคคลผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลการดำเนินงาน
							ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามตัวชี้วัด	
	๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้								
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** การแบ่งปันองค์ความรู้รายบุคคลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๙	จำนวนครั้งเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	- เผยแพร่องค์ความรู้ระดับบุคคล จำนวน ๑๒ เรื่อง ผ่านทางระบบบริหารจัดการความรู้
๗	**การเรียนรู้** สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๙	มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- องค์ความรู้ละ ๑ ฉบับ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	- บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้/ ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	- มีรายงานสรุปผลองค์ความรู้ จำนวน ๑๒ ฉบับ
๘	**การยกย่องชมเชย** จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้รายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	๑ ครั้ง	บุคคลที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	✓	✓	- มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ โรงแรม ควีนสแลนด์ กรุงเทพฯ