

สรุปผลโครงการฝึกอบรม

โครงการเลขที่ ๖ / ๒๕๖๑

โครงการฝึกอบรม
เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในหัวข้อระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และหัวข้อการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนา
วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลโครงการสัมมนา	
๑. เลขที่โครงการ	๑
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๓. หลักการและเหตุผล	๑
๔. วัตถุประสงค์	๑
๕. กลุ่มเป้าหมาย	๑
๖. ผลผลิต (Output) และเป้าหมายผลผลิต	๒
๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	๒
๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.	๒
๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒
๑๐.วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่	๓
๑๑.งบประมาณ	๓
๑๒.การติดตามประเมินผล	๓
๑๓.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
๑๔.สรุปผล	
๑๔.๑ บรรยาย เรื่อง “ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน”	๔
๑๔.๒ อภิปราย เรื่อง “การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม สัมมนา	๖
๑๕. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๗
๑๖. สรุปผลการประเมินโครงการ	๑๔
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรม	๒๘
กำหนดการ	๓๑
คำกล่าวรายงาน	๓๒

☆☆☆☆☆☆☆☆☆

สรุปผลโครงการฝึกอบรม
เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. เลขที่โครงการ

โครงการเลขที่ ๖ / ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ - พ.ศ.๒๕๖๑) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงเป็นสำคัญ

การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ปปง. จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง. จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน ๑๘๕ คน (เป้าหมาย ๑๘๕ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เนื่องจากมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมากกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามแผน จึงมีการขออนุมัติเพิ่มเติมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามบันทึกข้อมูล ด่วน ที่ ปง ๐๐๐๙.๕/๒๐๒๕ ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑)

๖. ผลผลิต (Output) และเป้าหมายผลผลิต

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ บุคลากรมีขีดสมรรถนะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการป้องกันการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑ : รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ : การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย / กลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
(๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	**๑๐ คน**	**๑๓ คน**	**๑๓๐**
- ประธาน (เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง./ผู้แทน)	๑ คน	๑ คน	
- วิทยากรภายในและภายนอก	๕ คน	๕ คน	
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔ คน	๗ คน	
(๒) ผู้เข้ารับการอบรม	**๑๘๕ คน**	**๑๘๕ คน**	**๑๐๐**
(๓) ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น (๑) + (๒)	**๑๙๕ คน**	**๑๙๘ คน**	**๑๐๑.๕๓**
(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**๑๖๒,๗๕๐ บาท**	**๑๒๒,๕๐๐ บาท**	**๗๕.๒๖**
(๕) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการต่อคน (๔) ÷ (๓)	**๘๓๔.๖๑ บาท**	**๖๑๘.๖๘ บาท**	**๗๔.๑๒**

(๖) ค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายเฉลี่ยต่อคน (๔) ÷ (๒)	**๘๗๙.๗๒ บาท**	**๖๖๒.๑๖ บาท**	**๗๕.๒๖**

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

๑. บรรยาย เรื่อง “ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน”

๒. อภิปราย เรื่อง “การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

๑๐.๒ วิทยากรบรรยายและอภิปราย ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ วิทยากรภายนอก

- นางชัชพร พินทุวัฒนะ ผู้อำนวยการสำนักคดี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- นางสาวยุบล ปกป้อง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- นางสาววันวิษา วิเศษชาติกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง
- นางพรทิพย์ พวงคุ้ม นักวิชาการการคลังปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง

๑๐.๒.๒ วิทยากรภายใน / ผู้ดำเนินการอภิปราย

- นายธรรมนูญ คงรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์

๑๐.๓ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑: รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ครั้งที่ ๓ เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ครั้งที่ ๔ เป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

<u>ผลการดำเนินการ</u>

- ครั้งที่ ๑ ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๑๖๒,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการจำนวนมากกว่าที่ประมาณการไว้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- รายจ่ายที่ใช้จ่ายจริงทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๖ คงเหลือเงิน จำนวน ๔๐,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๒. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมสัมมนา

<u>ผลการดำเนินการ</u> ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๑๘๕ คน (เป้าหมาย ๑๘๕ คน) มีความพึงพอใจในการจัดโครงการฝึกอบรมโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยประเมินจากแบบประเมินหลังการฝึกอบรมฯ (คะแนน ๔ และ ๕)

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๔. สรุปผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑

ประกอบด้วยหัวข้อบรรยายและการอภิปราย จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑๔.๑ บรรยาย เรื่อง "ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน" โดย วิทยากร นางสาวยุบล ปกป้อง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

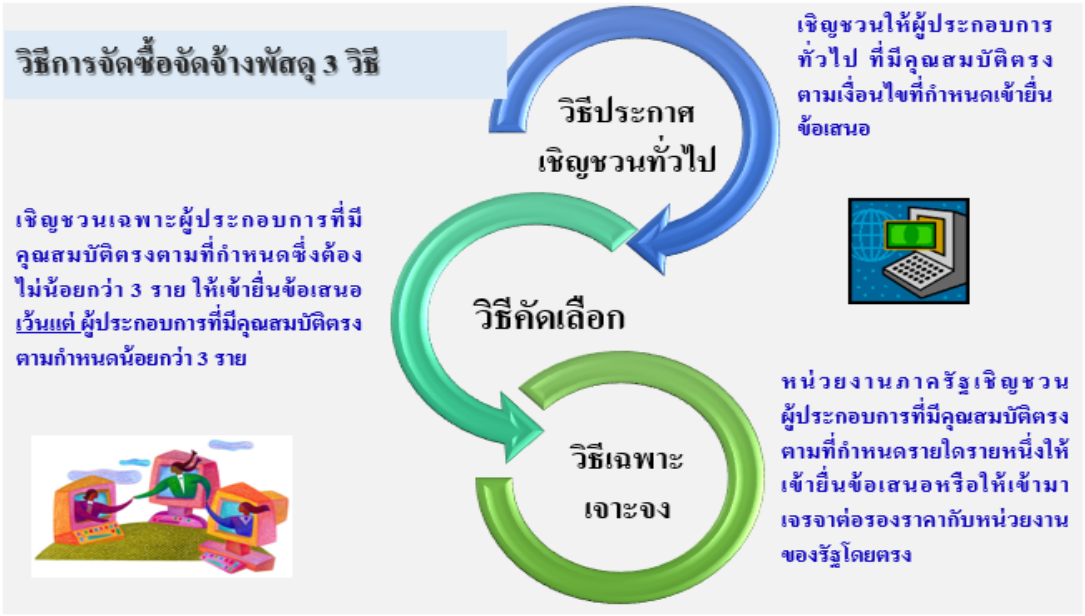
การใช้บังคับกับแหล่งเงินงบประมาณ

"เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนาส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้บังคับ



การจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีคัดเลือก

ก. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ข. พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

ค. มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

ง. ลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

จ. ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

ฉ. ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

ช. งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

ซ. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. วิธีเฉพาะเจาะจง

ก. ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ข. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค. มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

ง. มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติภัยหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

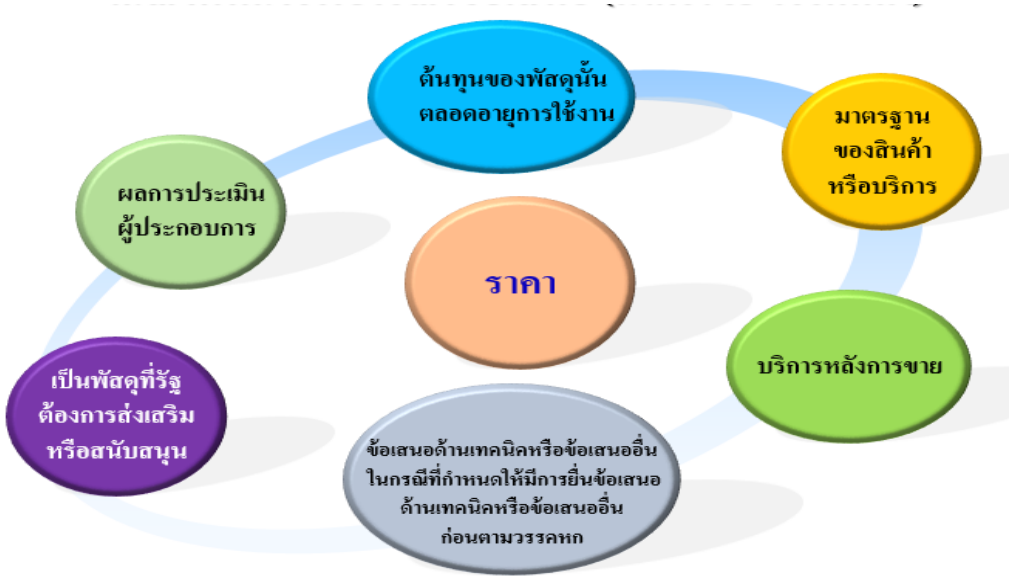
จ. เป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ฉ. เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

ช. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ซ. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ (มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง)



๑๔.๒ อภิปราย เรื่อง “การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม สัมมนา ”

โดย นางชัชพร พินทุวัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคดี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

นางสาววันวิษา วิเศษชาติกุล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง

นางพรทิพย์ พวงคุ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการการคลังปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง

ดำเนินการอภิปรายโดย นายธรรมนูญ คงรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ สำนักงาน ปปง.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะการเดินทาง

๑. ไปราชการชั่วคราว

๒. ไปราชการประจำ

๓. กลับภูมิลำเนา

<u>สิทธิ</u>ได้รับค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นตั้งแต่วันได้รับ อนุมัติเดินทาง / ออกจากราชการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ : อนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้า/หลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติราชการตามความจำเป็น

ผู้ได้รับอนุมัติให้ลากิจ / พักผ่อน ต้องขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวในการเดินทางด้วย

๑๕. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๕.๑ ประธานพิธีเปิด / ปิด

ลำดับ		ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน				
๑	๑	นางนวลจันทร์	โพธิ์ช่วย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
รวม ๑ คน				

๑๕.๒ วิทยากรภายนอก และภายใน

ลำดับ		ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
กรมบัญชีกลาง				
๑	๑	นางสาวยุบล	ปกป้อง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ
๒	๒	นางสาววันวิษา	วิเศษชาติกุล	นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
๓	๓	นางพรทิพย์	พวงคุ้ม	นักวิชาการการคลังปฏิบัติการกลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่ายกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน				
๔	๑	นางชัชพร	พินทุวัฒนะ	ผู้อำนวยการสำนักคดี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน				
๕	๑.	นายธรรมนูญ	คงรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ
รวม ๕ คน				

๑๕.๔ เจ้าหน้าที่โครงการ

ลำดับ		ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
กองนโยบายและยุทธศาสตร์				
๑	๑	นางสาวกมลเนตร	ภควากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒	๒	นายชาติสยาม	มุขโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓	๓	นางสาวภัสส์ธนภักษ์	ชิตรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔	๔	นางสาววิศัลย์ศยาต์	พุ่มศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕	๕	นางสาวธนัฐยา	จัทรศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	๖	นายธนวรรธน์	เหม่งเวหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	๗	นางสาวกรกมล	เถาสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รวม ๗ คน				

๑๕.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ		ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
<u>สำนักงานเลขานุการกรม</u>				
๑	๑	นางจำรัส	คชประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒	๒	นางสาวสุภาพรรณ	ตรงต่อศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓	๓	นายทศพล	ศรไตรแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔	๔	นายกังวาน	บุปผาคำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕	๕	นางสาวพจนา	เกิดชนะ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖	๖	นางสาวพัชราภรณ์	พลดร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๗	๗	นางสาวดวงทิพย์	ศรีเพ็ญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๘	๘	นางสาวจินตนา	พุทธธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙	๙	นางสาวอสมาพัชญ์	โพธิชัย	นักวิชาการพัสดุ
๑๐	๑๐	นายเฉลิมชัย	นักรบ	นักวิชาการพัสดุ
๑๑	๑๑	นางสาวรัชสมา	ปั้นประเสริฐ	นักวิชาการพัสดุ
๑๒	๑๒	นายกิตติพัฒน์	นุชส่งสิน	นักวิชาการพัสดุ
กองสื่อสารองค์กร				
๑๓	๑	นายธงชัย	รอดภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔	๒	นางสาวเกศกนก	เทพหนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕	๓	นางสาวเหมือนฝัน	มิ่งสกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖	๔	นางสาวสุรีรัตน์	พูลเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ
กองกฎหมาย				
๑๗	๑	นางสาวสุทธาทิพย์	จีบเรียบ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๘	๒	นางสาวเนาวรัตน์	ศิริเพชร์ร	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๙	๓	นางสาวชนิดา	พีระยุทธ	นิติกรชำนาญการ
๒๐	๔	นางสาวฐิติวรดา	วงศ์ชิดวรรณ	นิติกรชำนาญการ
๒๑	๕	นายวรพจน์	กอวิไล	นิติกรชำนาญการ
๒๒	๖	นางสาวอรวรรณ	นาคแจ้ง	นิติกรชำนาญการ
๒๓	๗	นายนราวิท์	ศักดิ์เพ็ชร	นิติกรชำนาญการ
๒๔	๘	นางสาวศรีภูพาน	ขจัดภัย	นิติกรชำนาญการ
๒๕	๙	นายวิวัฒน์	กิตติปัญญาวงษ์	นิติกรชำนาญการ
๒๖	๑๐	พันตำรวจโท โสภณ	สุขอร่าม	นิติกรชำนาญการ
๒๗	๑๑	นางสาวเนตรดาว	ลิ้มวงษ์ทอง	นิติกรปฏิบัติการ
๒๘	๑๒	นางสาวอนงค์	พงศ์จันทรเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๙	๑๓	นางสาวปนิดา	เจริญผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐	๑๔	นางสาวธันย์นิชา	ธีณพิพัชร์กุล	นัดจัดการงานทั่วไป
กองกำกับและตรวจสอบ				
๓๑	๑	นางสาวศิริรัตน์	อุทัยพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๓๒	๒	นายสุวัฒน์	สัจจะประภา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๓๓	๓	นางสาววิลาวัลย์	ลิมปนะวรรณกูล	นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ		ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ
๓๔	๔	พ.ต.ท.ธเนศร	อาจกล้า	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๕	๕	นางสาวจารุณี	ธัชศฤงคารสกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๖	๖	นางสาวรัศมี	งามกิจการ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๗	๗	นางสาวจิราพร	เขตต์นนท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๘	๘	นางสาวบุศกร	เรื่อศรีจันทร์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๓๙	๙	นางสาวพัชยา	เรืองศรีเผือก	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๐	๑๐	นางสาวภรอักษร	นนทปทุม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๑	๑๑	นางสาวณลิญภร	จุมปูโล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๒	๑๒	นายอลงกรณ์	ถิระสัตย์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๓	๑๓	นางสาวฐิติพร	ชละเอม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๔	๑๔	นางสาวภัททิรา	ยอดคำลือ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๕	๑๕	นางสาวภัชลี	เพ็งสอน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๖	๑๖	พันจ่าอากาศเอกอุทัย	จิ๋วรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๗	๑๗	นางสาวสุพัตรา	พ่อยันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๘	๑๘	นางสาวพรพาพรรณ	จุ้ยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองข่าวกรองทางการเงิน				
๔๙	๑	พ.ต.ต.วรชิต	บุญส่ง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๕๐	๒	นางสาวอรรถยา	เอี่ยมครอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๕๑	๓	นางสาวแสงเดือน	แสงบัวงามล้ำ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๕๒	๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสวิตตา	ภูมิชัย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๓	๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาริดา	ทองเพ็ชร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๔	๖	นายวุฒิพงศ์	ผจงจิตสม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๕	๗	นางสาวศิริกร	กิติวงศ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๖	๘	นายอรรคพล	ภูมีศรี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๗	๙	นายรพินทร์	นภวงศกร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๘	๑๐	นายอรรคพล	พรประสิทธิ์รัตนา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๕๙	๑๑	นางสาวอัจฉรา	ทองศรี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๐	๑๒	นางสาวจิตติมา	หล่อเงิน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๑	๑๓	นางสาวอุไรวรรณ	ชูลา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๒	๑๔	นางสาวกรรณิการ์	ศิริภาภรณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๓	๑๕	นายคณาวุฒิ	ประสารเนตร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๔	๑๖	นายปิยะภัทร	เชื่องดี	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๕	๑๗	นายเปาว์	เชาวน์ประยูร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๖	๑๘	นายวุฒินันท์	สมัครสมาน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๗	๑๙	นางสาวจีรญาดา	สำนวนนภา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๖๘	๒๐	นายธีระวัฒน์	วิชัยยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖๙	๒๑	นางสาวจินตนา	ศรีสด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ		ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ
กองนโยบายและยุทธศาสตร์				
๗๐	๑	นายธรรมนูญ	คงรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗๑	๒	นางอรอุมา	คงเพ็ชร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๒	๓	นางพรรณเพ็ญ	กองกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๓	๔	นางสาวเยาวลักษณ์	ม่วงมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๔	๕	นายธเนศ	สุนทรโรปกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๕	๖	นางสาวอุดาการ	กุหลาบเหลือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๖	๗	นายเอกชัย	ชูเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗๗	๘	นางสาวอัจฉรา	ลิขิตจิตถะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗๘	๙	นางสาวสุภา	แย้มไตรพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๙	๑๐	นางสาวสาธินี	ทิมสวาสดิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๘๐	๑๑	นางสาวฐานิตา	แจ่มสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๑	๑๒	นางสาวสุทธิกานต์	แท่งทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองคดี ๑				
๘๒	๑	นางสาวบัณฑิตา	ขาวสอาด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๘๓	๒	นายศุภโชค	เวชเตง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๘๔	๓	นายสุชิต	แสนลาภ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๘๕	๔	นายนักสิทธ์	แก้วตรีวงษ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๘๖	๕	นายกิติศักดิ์	พร้อมมูล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๘๗	๖	นายจรณินทร์	ตั้งเจริญสมุทร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๘๘	๗	นายไชยวัฒน์	ปิยนันทภัทร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๘๙	๘	นางสาวอภิรดี	โอภิธากรณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๙๐	๙	นางสาววรรณพร	ปิดตานัง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๙๑	๑๐	นางสาวรุ้งพลอย	ศิริพันธ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๙๒	๑๑	นางสาวฐิตา	รอดบางยาง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๙๓	๑๒	นางสาวบุณญาดา	เกตพันธ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๙๔	๑๓	นางปรานี	คุ้มตลอด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองคดี ๒				
๙๕	๑	พ.ต.ต. พีระพล	ยอดสนิท	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๙๖	๒	นางสาว ทิพย์วรรณ	วรรณโสภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๙๗	๓	นายนินนาท	จรรยา	นิติกรชำนาญการ
๙๘	๔	นางสาวชโนวรรณ	ไชยดี	นิติกรชำนาญการ
๙๙	๕	นาสาวกัลยา	อินทรสาร	นิติกรชำนาญการ
๑๐๐	๖	นายกิติศักดิ์	สีสด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๐๑	๗	นางสาววิลาวรรณ	ครุฑละออง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๐๒	๘	นายชัยวัฒน์	เอี่ยมอุดมรักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๐๓	๙	นางอารีย์	เอมบัณฑิตย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลำดับ		ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ
๑๐๔	๑๐	นายนวพล	เขียวสง่า	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๕	๑๑	ว่าที่ร้อยตรีองอาจ	ชูถึง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๖	๑๒	นายทัตเทพ	นาคประสงค์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๗	๑๓	นายศิริชาญ	อติวรรณาพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๘	๑๔	นางสาวนันท์นภัส	พัฒนชัย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๐๙	๑๕	นางสาวสุรีพร	คุมมงคล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๐	๑๖	นายปิยะวัฒน์	บัวทอง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๑	๑๗	นายยุทธศิลป์	เข็มพิลา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๒	๑๘	นางสาวขวัญฤดี	บุญน้อย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑๓	๑๙	นางสาว รุ่งฤดี	ชุมแวงวาปี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๑๔	๒๐	นายปุณณภา	พรหมศิริ	นักจัดการงานทั่วไป
กองคดี ๓				
๑๑๕	๑	นายพีรธร	วิมลโลหการ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๑๖	๒	นางสุนทรี	ฤดีเลิศรุ่งเรื่อง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๑๗	๓	นายพีรพล	มนต์ชัยกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๑๘	๔	นางสาวจันทรา	พูลโภคา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๑๙	๕	นายกัณฐกรณ์	ทรัพย์ทวี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๒๐	๖	นางสาวเกศวดี	เจริญสุข	นิติกรชำนาญการ
๑๒๑	๗	นางสาวศกุนา	เก้านพรัตน์	นิติกรชำนาญการ
๑๒๒	๘	นางสาวพรพรรณ	อิสสอาด	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๓	๙	นางสาวณัฐสุดา	แก่นน้อย	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๔	๑๐	นายฐนธภทร	ภู่จิรเกษม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๕	๑๑	นายพิสิฐ	ภมรศิลปธรรม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๖	๑๒	นางสาวภัคคพร	รองสวัสดิ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๗	๑๓	นายปริญญา	โสภณพงศ์พิพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๘	๑๔	นายวสวัตติ์	จันทร์อำไพพงศ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒๙	๑๕	นายจิรวัฒน์	ศิริจันทร์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๐	๑๖	นายสาธิต	จันทร์บุตร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๑	๑๗	นายสุทธิพงษ์	พื้นแสน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองคดี ๔				
๑๓๒	๑	นางกรกมล	ดิษยธรรม	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๓๓	๒	นางสาวสุนิตา	คงมั่น	นิติการปฏิบัติการ
๑๓๔	๓	นางสาวสรัญญา	สุขมาก	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๔	๔	นายภานุวัฒน์	สุขกิจ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๖	๕	นายภิญโญ	พรมเสือ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๗	๖	นางอนิสา	เวกอรุณ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๓๘	๗	นายเดชา	จิตแสง	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ลำดับ		ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ
๑๓๙	๘	นายเผด็จ	อัศวพัฒนานนท์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๔๐	๙	นางสาวกิ่งดาว	สีสาวแห	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔๑	๑๐	นายสืบไทย	สุริยลักษณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๔๒	๑๑	นางสาวชนิภรณ์	พรหมภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองความร่วมมือระหว่างประเทศ				
๑๔๓	๑	นางกีรติยา	นนตะบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๔๔	๒	นางสาววลีรัตน์	พันธุวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๕	๓	นายสัจชัย	แสงเสย์โย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๖	๔	นางสาวจันทนี	ศุภศรีวสุเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๗	๕	นางสาวธันยาดา	วัฒนธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๘	๖	นางสาวกมลพร	สุทธิสุขศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๙	๗	นางสาวกมลวรรณ	อภิรุจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๕๐	๘	นางสาวรัชต์วดี	เฟื่องปรางค์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๕๑	๙	นางสาววรวรรณ	วิงวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕๒	๑๐	นางสาวปาริฉัตร	วิมลมิ่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองบริหารจัดการทรัพย์สิน				
๑๕๓	๑	นางสาวนิภาพร	ปูชตรีรัตน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๑๕๔	๒	นางเกื้อกูล	พรหมชีวกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๕	๓	นางสาวสร้อยสุวรรณ	น้อยเจริญ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕๖	๔	นางศโรญารัตน์	บุบผาคำ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๕๗	๕	นางลัดดา	วงศ์มติกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕๘	๖	นายเริ่มวสันต์	มูลรังษี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕๙	๗	นางสาวชนิศา	กาไรภูมิ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖๐	๘	นางสาวธมลวรรณ	ศรีพัด	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖๑	๙	นางสาวอภิรดี	เปี่ยมจิตรเมตตา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖๒	๑๐	นางสาวฤทัยรัตน์	วงษาเนาว์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖๓	๑๑	นางสาวชฎาณิศ	ฉัตรโอภาส	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖๔	๑๒	นางสาวณัฐฐาพร	หอมสุวรรณ์	นักจัดการงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑๖๕	๑	นายศิวัช	ชาวบางงาม	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖๖	๒	นายเดชศักดิ์	ป้องสีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๖๗	๓	นางสาวกุลริสา	เฟื่องตระกูลวิทย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖๘	๔	นางศรัญยา	ก้าวกิตต์วิรัช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖๙	๕	นางสาวพีรยา	ป้อมสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๗๐	๖	นายวรวิทย์	น้อยเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลำดับ		ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ
๑๗๑	๗	นายปกรณ์	สิทธิเกษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๗๒	๘	นายภาษิต	ทองกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๓	๙	นายวรเดช	เสือหล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๔	๑๐	นายวิชิต	ปิยะวัฒนากูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๕	๑๑	นายกรัณย์	รักวิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๖	๑๒	นายภานุวัฒน์	อนันตกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๗	๑๓	นายนรารัตน์	ก่ำทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๘	๑๔	นายปัชโชติ	สงวนวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗๙	๑๕	นายสันติภาพ	วงศ์วรจินดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘๐	๑๖	นางสาวจิตรา	ริมรักษา	นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
๑๘๑	๑	นางสาวศุภกาญณ์	หาญบาง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ
๑๘๒	๒	นายชินพันธ์	อ่อนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๘๓	๓	นางสาววารุณี	อินทร์ทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มตรวจสอบภายใน				
๑๘๔	๑	นางวรรณภา	โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๘๕	๒	นางภาวินีย์	พัฒนะอิ่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
รวม ๑๘๕ คน				
รวมทั้งสิ้น ๑๙๘ คน				

๑๖. สรุปผลการประเมินโครงการ

โครงการฝึกอบรมเรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

<u>คำชี้แจง</u> ให้ผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ไม่ต้องลงชื่อผู้ตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุง
และการวางแผน
การจัดโครงการครั้งต่อไป

<u>ตอนที่ ๑</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน : แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ๑. พึงพอใจ ๒. ไม่พึงพอใจ ซึ่งความพึงพอใจแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้
๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึง*พอใจ*น้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					
	พึงพอใจ					ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๑. วิทยากร						
๑.๑ หัวข้อบรรยาย : เรื่อง “ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน” **โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**						
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐		
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๕.๐๐			
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๓๕.๐๐	๕๒.๕๐	๑๒.๕๐			
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๓๘.๔๖	๔๓.๕๙	๑๕.๓๘	๒.๕๖		
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔๐.๐๐	๕๒.๕๐	๕.๐๐	๒.๕๐		
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๒.๕๐	๕๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐		
๑.๒ หัวข้ออภิปราย : เรื่อง “การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” **โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.**						
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่อภิปราย	๔๑.๐๓	๔๘.๗๒	๗.๖๙	๒.๕๖		
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่อภิปราย	๓๕.๙๐	๕๓.๘๕	๒.๕๖	๗.๖๙		
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๓๕.๙๐	๕๑.๒๘	๕.๑๓	๗.๖๙		
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๓๒.๕๐	๕๗.๕๐	๗.๕๐	๒.๕๐		
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๓๕.๐๐	๔๗.๕๐	๑๐.๐๐	๗.๕๖		
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๓๕.๐๐	๕๒.๕๐	๕.๐๐	๗.๕๐		

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					
	พึงพอใจ					ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๒. เนื้อหา						
๒.๑ การจัดอบรมครั้งนี้ มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐				
๒.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นหรือไม่						

มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	เพิ่ม ๑๐๐		ไม่เพิ่ม
๓๕.๐๐	๕๕.๐๐	๑๐.๐๐					

๒.๓ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นหรือไม่								
มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	เพิ่ม ๑๐๐		ไม่เพิ่ม
๑๒.๕๐	๕๒.๕๐	๑๒.๕๐					

๒.๔ ความเหมาะสมของเนื้อหาในภาพรวม	๔๗.๕๐	๕๒.๕๐				
๓. การจัดอบรม/สถานที่/บริการอื่น ๆ						
๓.๑ สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	๕๗.๘๙	๓๖.๘๔	๕๒๖			
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๔.๗๔	๕๐.๐๐	๕๒๖			
๓.๓ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมอบรม	๓๒.๕๐	๕๐.๐๐	๑๗.๕๐			
๓.๔ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	๓๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕.๐๐๐	๑๐.๐๐		
๓.๕ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓๒.๕๐	๔๒.๕๐	๒๐.๐๐			
๓.๖ แบบประเมิน/แบบทดสอบในการอบรมมีความเหมาะสม	๔๒.๕๐	๕๗.๕๐				
๓.๗ การบริการของเจ้าหน้าที่โครงการ	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐				
๔. ความพึงพอใจในการจัดอบรมโดยภาพรวม	๔๒.๕๐	๕๗.๕๐				

- **ผลการทดสอบทางสถิติของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)**

๑. <u>สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล</u>

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

$\overline{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
N	แทน	จำนวนข้อมูล
df	แทน	ชั้นของความเป็นอิสระ
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการแจกแจงแบบที
P	แทน	ความน่าจะเป็น
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

<u>ตารางที่ ๑</u> แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

รายการ	$\overline{X}$	N	S.D.
ผลคะแนนทดสอบก่อนการสัมมนา (Pre-Test)	๒.๒๕	๑๙๒	๐.๘๔๔
ผลคะแนนทดสอบหลังการสัมมนา (Post-Test)	๖.๔๔	๑๙๒	๐.๖๙๙

จากตารางที่ ๑ พบว่า ค่าเฉลี่ยผลคะแนนทดสอบหลังการการฝึกอบรม (Post-Test) ($\overline{X}$ = ๖.๔๔) มีค่าเฉลี่ยมากกว่าผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) ($\overline{X}$ = ๒.๒๕)

๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความแตกต่างของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

<u>ตารางที่</u> ๒ แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

รายการ	$\overline{X}$	S.D.	t	df	P
ลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)	-๔.๑๙	๐.๙๗๔	-๕๙.๕๖๔	๑๙๑	๐.๐๐๐*
ลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)					

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

<u>สมมติฐานทางสถิติ</u>

$H_{๐}$: $\mu_{ก่อน} - \mu_{หลัง} = ๐$ ผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่แตกต่างกัน

$H_{๑}$: $\mu_{ก่อน} - \mu_{หลัง} \neq ๐$ ผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) แตกต่างกัน

P (ความน่าจะเป็น) = ๐.๐๐๐ , $\propto$ (ระดับนัยสำคัญ) = ๐.๐๑ ดังนั้น ค่า P น้อยกว่า ค่า $\propto$ (เท่ากับ Sig.) จึงยอมรับ $H_{๑}$

จากตารางที่ ๒ พบว่า ค่าเฉลี่ยของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) เท่ากับ ๒.๒๕ และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เท่ากับ ๖.๔๔ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ Paired Sample Test พบว่า ผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ แสดงว่า การจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งหากพิจารณาจากผลการประเมินจากแบบทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม (Pre-Test และ Post-Test) พบว่าผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ และมีความพึงพอใจในการจัดโครงการโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (โดยวัดจากระดับคะแนน ๔ และ ๕)

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม
เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑

.....

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่สำนักงาน ปปง. จัดฝึกอบรมข้าราชการ พนักงาน โดยโครงการกำหนดผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ คน มีผู้ตอบรับทั้งสิ้น ๙๕ คน และปรากฏว่าในวันที่มีการฝึกอบรมจริง มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน สามารถเบิกค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวนเท่าใด

ก. ๑๐๐ คน (๐.๐๐%)

ข. ๙๕ คน (๑๐๐%)

ค. ๙๐ คน (๐.๐๐%)

ง. ไม่มีข้อใดถูก (๐.๐๐%)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการในข้อใดต่อไปนี้ที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ก. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.๐๐%)

ข. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการอบรม (๑๗.๕๐%)

ค. ค่าพาหนะรับจ้างในการไปดูงาน (๓๒.๕๐%)

ง. ค่าอาหารกลางวัน (๐.๐๐%)

๓. กรณีที่สำนักงาน ปปง. จัดให้มีการอบรมศึกษาดูงานหน่วยงานต่างประเทศ จะต้องมีหนังสือเรื่องใด

ก. หนังสือเชิญวิทยากร (๕.๒๖%)

ข. หนังสือถึงสถานทูตไทย (๐.๐๐%)

ค. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร (๕๗.๘๙%)

ง. หนังสือตอบรับการให้ดูงานหน่วยงานต่างประเทศ (๓๖.๘๔%)

๔. การเดินทางไปราชการภายในประเทศ กรณีเลขาธิการปปง.ให้เดินทางไปราชการจ.สงขลา เป็นเวลา ๕ วัน ผู้ที่ได้รับคำสั่งเดินทางยืมเงินไปราชการ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะต้องคืนเงินยืมราชการเมื่อใด

ก. ๑๕ วัน นับจากวันได้รับเงิน (๐.๐๐%)

ข. ๑๕ วัน นับจากวันกลับมาถึง (๔๒.๕๐%)

ค. ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน (๕๗.๕๐%)

ง. ๓๐ วัน นับจากวันกลับมาถึง (๐.๐๐%)

๕. ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ จะต้องเบิกค่าที่พักอย่างไร

ก. เบิกค่าห้องพักคู่ (๑๐.๐๐%)

ข. เบิกค่าห้องพักเดี่ยวเพราะเหลือเป็นเศษคนเดียว (๕๕.๐๐%)

ค. เบิกค่าห้องพักเดี่ยวเนื่องจากนอนกรน (๕.๐๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๓๐.๐๐%)

๖. การเดินทางไปราชการลักษณะใดสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก. การเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร (๔๕.๐๐%)

ข. การเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร (๕๐.๐๐%)

ค. การเดินทางกลับภูมิลำเนา (๒.๕๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๒.๕๐%)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักรได้แก่

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (๕๒.๕๐%)

ข. ค่าพาหนะ (๒.๕๐%)

ค. ค่าเช่าที่พัก (๒.๕๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๔๒.๕๐%)

๘. การเดินทางไปราชการชั่วคราว ข้อใดถูก

ก. การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ (๔๓.๕๙%)

ข. การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือก (๑๕.๓๘%)

ค. การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ (๒.๕๖%)

ง. ถูกทุกข้อ (๓๘.๔๖%)

๙. หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร ข้อใดถูกต้อง

ก. เบิกได้ ๒ ลักษณะ คือจ่ายจริงและเหมาจ่าย (๑๒.๕๐%)

ข. เบิกได้ ๑ ลักษณะ คือจ่ายเหมาจ่ายโดยหักมื้ออาหาร (๐.๐๐%)

ค. เบิกได้ ๑ ลักษณะ คือจ่ายเหมาจ่ายไม่หักมื้ออาหาร (๓๕.๐๐%)

ง. เบิกได้ ๑ ลักษณะ คือจ่ายจริง (๕๒.๕๐%)

๑๐. การเดินทางไปราชการประจำ ข้อใดถูก

ก. การเดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ (๒.๕๐%)

ข. การเดินทางไปประจำสำนักงานเดิม ในท้องที่แห่งใหม่ในกรณีย้ายสำนักงาน (๕๐.๐๐%)

ค. การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด (๒.๕๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๔๕.๐๐%)

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑

.....

๑. การเดินทางไปราชการภายในประเทศ กรณีเลขาธิการปปง.ให้เดินทางไปราชการจ.สงขลา เป็นเวลา ๕ วัน ผู้ที่ได้รับคำสั่งเดินทางยืมเงินไปราชการ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะต้องคืนเงินยืมราชการเมื่อใด

ก. ๑๕ วัน นับจากวันได้รับเงิน (๐.๐๐%)

ข. ๑๕ วัน นับจากวันกลับมาถึง (๕๗.๕๐%)

ค. ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน (๔๒.๕๐%)

ง. ๓๐ วัน นับจากวันกลับมาถึง (๐.๐๐%)

๒. การเดินทางไปราชการชั่วคราว ข้อใดถูก

ก. การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ (๓๘.๔๖%)

ข. การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือก (๑๕.๓๘%)

ค. การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ (๒.๕๖%)

ง. ถูกทุกข้อ (๔๓.๕๙%)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการในข้อใดต่อไปนี้ที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ก. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๒.๕๐%)

ข. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการอบรม (๑๗.๕๐%)

ค. ค่าพาหนะรับจ้างในการไปดูงาน (๕๐.๐๐%)

ง. ค่าอาหารกลางวัน (๐.๐๐%)

๔. กรณีที่สำนักงาน ปปง. จัดให้มีการอบรมศึกษาดูงานหน่วยงานต่างประเทศ จะต้องมีหนังสือเรื่องใด

ก. หนังสือเชิญวิทยากร (๕.๒๖%)

ข. หนังสือถึงสถานทูตไทย (๐.๐๐%)

ค. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร (๕๗.๘๙%)

ง. หนังสือตอบรับการให้ดูงานหน่วยงานต่างประเทศ (๓๖.๘๔%)

๕. หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร ข้อใดถูกต้อง

ก. เบิกได้ ๒ ลักษณะ คือจ่ายจริงและเหมาจ่าย (๐.๐๐%)

ข. เบิกได้ ๑ ลักษณะ คือจ่ายเหมาจ่ายโดยหักมื้ออาหาร (๑๒.๕๐%)

ค. เบิกได้ ๑ ลักษณะ คือจ่ายเหมาจ่ายไม่หักมื้ออาหาร (๓๕.๐๐%)

ง. เบิกได้ ๑ ลักษณะ คือจ่ายจริง (๕๒.๕๐%)

๖. การเดินทางไปราชการประจำ ข้อใดถูก

ก. การเดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ (๒.๕๐%)

ข. การเดินทางไปประจำสำนักงานเดิม ในท้องที่แห่งใหม่ในกรณีย้ายสำนักงาน (๔๕.๐๐%)

ค. การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด (๒.๕๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๕๐.๐๐%)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักรได้แก่

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (๕๒.๕๐%)

ข. ค่าพาหนะ (๒.๕๐%)

ค. ค่าเช่าที่พัก (๒.๕๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๔๒.๕๐%)

๘. ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ จะต้องเบิกค่าที่พักอย่างไร

ก. เบิกค่าห้องพักคู่ (๑๐.๐๐%)

ข. เบิกค่าห้องพักเดี่ยวเพราะเหลือเป็นเศษคนเดียว (๓๐.๐๐%)

ค. เบิกค่าห้องพักเดี่ยวเนื่องจากนอนกรน (๕.๐๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๕๕.๐๐%)

๙. การเดินทางไปราชการลักษณะใดสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก. การเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร (๒.๕๐%)

ข. การเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร (๕๐.๐๐%)

ค. การเดินทางกลับภูมิลำเนา (๒.๕๐%)

ง. ถูกทุกข้อ (๔๕.๐๐%)

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่สำนักงาน ปปง. จัดฝึกอบรมข้าราชการ พนักงาน โดยโครงการกำหนดผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ คน มีผู้ตอบรับทั้งสิ้น ๙๕ คน และปรากฏว่าในวันที่มีการฝึกอบรมจริง มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน สามารถเบิกค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวนเท่าใด

ก. ๑๐๐ คน (๐.๐๐%)

ข. ๙๕ คน (๑๐๐%)

ค. ๙๐ คน (๐.๐๐%)

ง. ไม่มีข้อใดถูก (๐.๐๐%)

๑๗. ภาพกิจกรรม

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรม

เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑

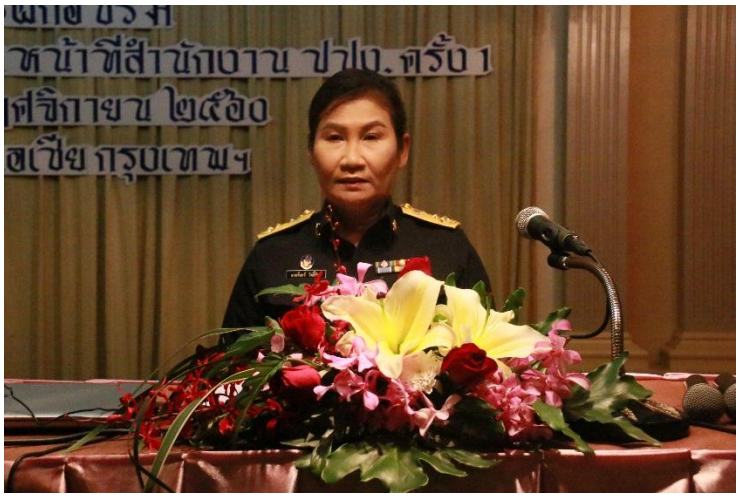
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร





บรรยากาศการลงทะเบียนรับเอกสาร



นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรมเรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑



นางสาวกมลเนตร ภควากร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
กองนโยบายและยุทธศาสตร์กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ



ประธานวิทยากรและผู้รับการฝึกอบรมถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน



บรรยาย เรื่อง “ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน”

โดย นางสาวยุบล ปกป้อง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง



อภิปราย เรื่อง “การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนา”

โดย ๑.นางสาวชัชพร พินทุวัฒนะ ผู้อำนวยการสำนักคดี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.นางสาววันวิษา วิเศษชาติกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย วิทยากรกรมบัญชีกลาง

๓.นางพรทิพย์ พวงคุ้ม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ดำเนินการอภิปรายโดย นายธรรมนูญ คงรัฐ ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์วิทยากรจากสำนักงาน ปปง.

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร / ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการสัมมนา โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. บรรยาย เรื่อง “ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน”
โดย นางสาวยุบล ปกป้อง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๑๕ - ๑๖.๑๕ น. อภิปราย เรื่อง “การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม สัมมนา”
โดย ๑.นางสาวชัชพร พินทุวัฒนะ ผู้อำนวยการสำนักคดี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๒.นางสาววันวิษา วิเศษชาติกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย วิทยากรกรมบัญชีกลาง
๓.นางพรทิพย์ พวงคุ้ม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
ดำเนินการอภิปรายโดย นายธรรมนูญ คงรัฐ ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์วิทยากรจากสำนักงาน ปปง.

๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบหลังเรียน (Post-test)

๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการสัมมนา โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. หรือตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำกล่าวรายงานโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร
โดย นางสาวกมลเนตร ภควากร
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ดิฉันต้องขอขอบคุณท่าน เป็นอย่างยิ่งที่ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันนี้

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรมสัมมนาและสามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

โดยมีกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน ซึ่งในช่วงเช้าของวันนี้เป็นการบรรยาย เรื่อง ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และช่วงบ่ายเป็นการอภิปราย เรื่อง การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรมสัมมนา วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.

การฝึกอบรมในครั้งนี้ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง. จากกองต่าง ๆ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๔ คน
(๒) กองกฎหมาย จำนวน ๑๔ คน
(๓) กองกำกับและตรวจสอบ จำนวน ๑๖ คน
(๔) กองข่าวกรองทางการเงิน จำนวน ๒๑ คน
(๕) กองคดี ๑ จำนวน ๑๒ คน
(๖) กองคดี ๒ จำนวน ๒๑ คน
(๗) กองคดี ๓ จำนวน ๑๗ คน
(๘) กองคดี ๔ จำนวน ๑๑ คน
(๙) กองความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑๑ คน
(๑๐) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๑๓ คน
(๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๖ คน
(๑๒) กองนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน
(๑๓) กองสื่อสารองค์กร จำนวน ๔ คน
(๑๔) กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ คน
(๑๕) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๓ คน

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญนางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญค่ะ