สรุปผลโครงการสัมมนา
โครงการเลขที่ ๖ / ๒๕๖๓

โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงาน ปปง.

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สารบัญ

หน้า

สรุปผลโครงการสัมมนา

๑. เลขที่โครงการ ๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑

๓. หลักการและเหตุผล ๑

๔. วัตถุประสงค์ ๑

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย) ๑

๖. ผลผลิต (Output) ๒

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ๒

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง. ๒

๙. วิธีการดำเนินโครงการและวิทยากร ๒

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย ๓

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ๓

๑๒. งบประมาณ ๓

๑๓. การติดตามประเมินผล ๓

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๔

๑๕. สรุปผลการสัมมนา ๔

๑๖. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๓

๑๗. สรุปผลการประเมินโครงการ ๒๖

๑๘. ภาพกิจกรรม ๒๘

ภาคผนวก

- กำหนดการสัมมนา ๓๑
- คำกล่าวเปิดโครงการ ๓๒
- คำกล่าวรายงานในพิธีเปิดโครงการ ๓๓

☆☆☆☆☆☆☆☆☆

สรุปผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงาน ปปง.

๑. เลขที่โครงการ

โครงการเลขที่ ๖/๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ – พ.ศ.๒๕๖๑) ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงเป็นสำคัญ

สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นมืออาชีพโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและผลงานมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. จึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน
๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕.๐๐

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๗.๕๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของ สำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ด้านการป้องกันการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน

๙. วิธีการดำเนินโครงการและวิทยากร ประกอบด้วย

๙.๑ วิธีการดำเนินโครงการ

อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ เรื่อง “การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด”

๙.๒ วิทยากร

๑. นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
๒. นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓. นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๔. นายอำนาจ อินทร์งาม	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
(๑) ประธาน/ผู้บริหาร/วิทยากร	**๖ คน**	**๖ คน**	**๑๐๐**
๑.๑ ประธาน/ผู้บริหาร	๑ คน	๑ คน	
๑.๒ วิทยากรจากภายใน / ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๕ คน	๕ คน	
(๒) ผู้เข้าร่วมสัมมนา	**๕๕ คน**	**๕๕ คน**	**๑๐๐**
๒.๒ ข้าราชการ สำนักงาน ปปง.	๔๙ คน	๔๙ คน	
๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ	๖ คน	๖ คน	
(๓) รวมทั้งสิ้น	**๖๑ คน**	**๖๑ คน**	
(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**๓๓,๓๐๐ บาท**	**๓๓,๓๐๐ บาท**	**๑๐๐**
(๕) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนประมาณ (๔) ÷ (๓)	**๕๔๕.๙๐ บาท**	**๕๔๕.๙๐ บาท**	**๑๐๐**
(๖) ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมสัมมนาเฉลี่ยต่อคน (๔) ÷ (๒)	**๖๐๕.๔๕ บาท**	**๖๐๕.๔๕ บาท**	

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ปปง.

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ การส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในวงเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเหน้าที่สำนักงาน ปปง. ในการดำเนินการกับทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๓๓๓,๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน รายจ่ายที่ใช้จ่ายจริง รวมทั้งสิ้น ๓๓,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๓. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลและแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗.๕๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๕. สรุปผลการสัมมนา

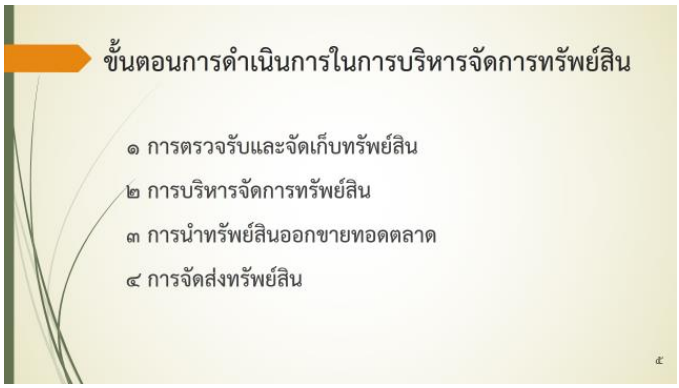
๑) อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ เรื่อง “การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด”

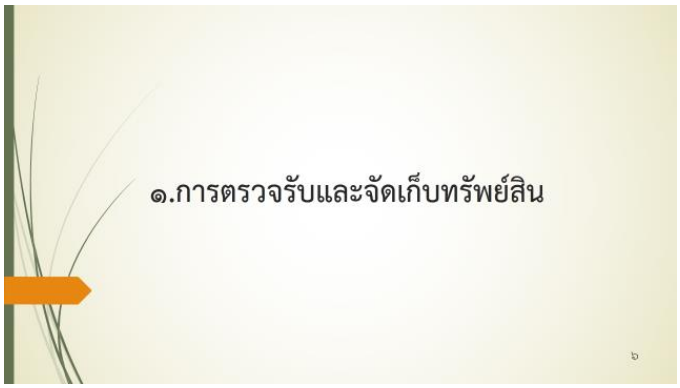
โดย ๑. นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
๒. นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓. นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๔. นายอำนาจ อินทร์งาม นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๕. นางสาววราภรณ์ พวงจินดา นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

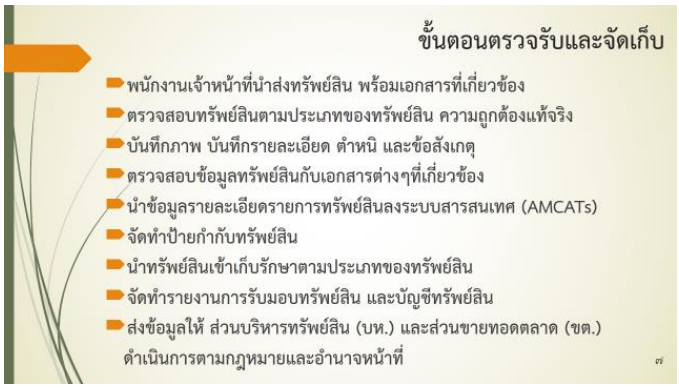












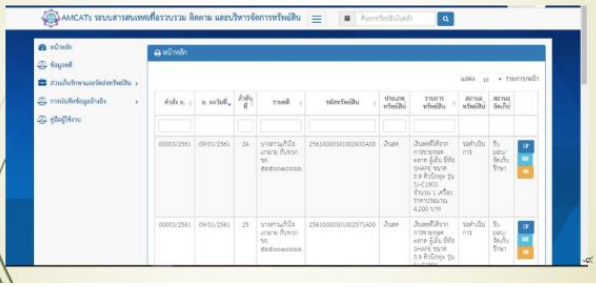
แบบ ปปง. บส. ๐๑



๘

ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สิน
และจัดทำบัญชีทรัพย์สิน

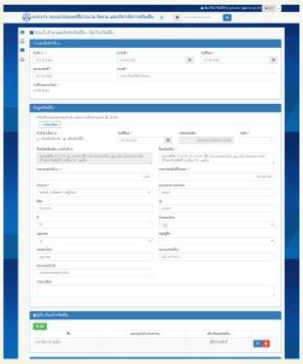
ระบบสารสนเทศ



๙



๑๐



๑๑



๑๒

การเก็บรักษาทรัพย์สิน

- ในระหว่างการดำเนินการกับทรัพย์สินต้องมีการเก็บรักษาทรัพย์สิน เช่น
  - บัญชีเงินฝากธนาคาร
  - ห้องมั่นคง
  - อาคารเก็บรักษาทรัพย์สิน จังหวัดนนทบุรี
  - สถานที่ที่ ลปง. อนุมัติ เช่น พื้นที่ บ. นิลธาร จำกัด จังหวัดกาฬสินธุ์/ จังหวัดสมุทรสาคร/จังหวัดระนอง/จังหวัดนราธิวาส/จังหวัดภูเก็ต ฯลฯ ซึ่งต้องมีการจ้างบุคคลเพื่อเฝ้าทรัพย์สิน

๑๓

เงินสด

เมื่อได้รับมาต้องรีบนำเข้าเก็บรักษาในบัญชีธนาคารที่คณะกรรมการธุรกรรมกำหนด

- ปัจจุบันได้กำหนดให้เก็บรักษาในบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

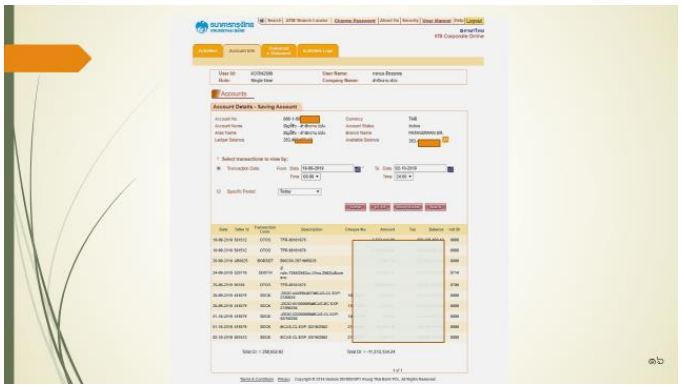




๑๔



๑๕

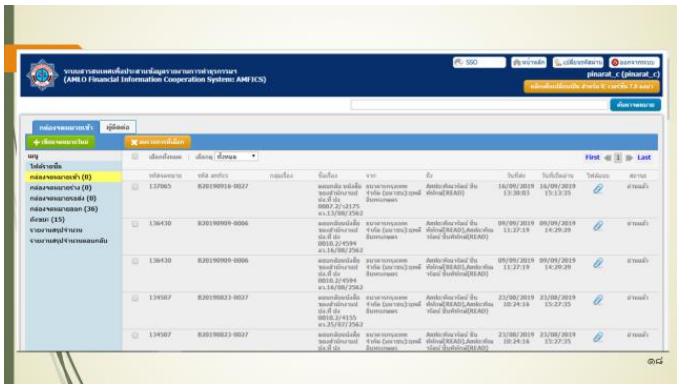


๑๖

เงินในบัญชีเงินฝาก

ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินฝาก และอายัดไว้ในบัญชีของสถาบันการเงิน นั้นๆ เพื่อประโยชน์ในด้านดอกผลของเงินในบัญชี

๑๗



๑๘

อัญมณีและเครื่องประดับ

เก็บรักษาในที่ปลอดภัยโดยปัจจุบันเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงของสำนักงาน ปปง. แต่หากทรัพย์สินนั้นเป็นทรัพย์สินที่ซึ่งอาจเสื่อมค่าเสื่อมราคาก็จะนำออกขายทอดตลาดและเก็บรักษาเงินไว้แทน เช่น นาฬิกา เป็นต้น



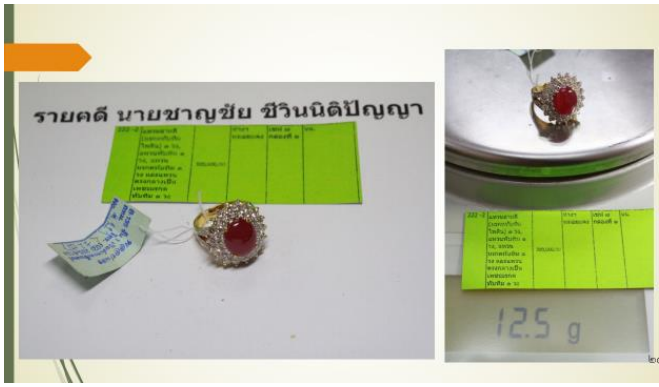




๑๙



๒๐



๒๑



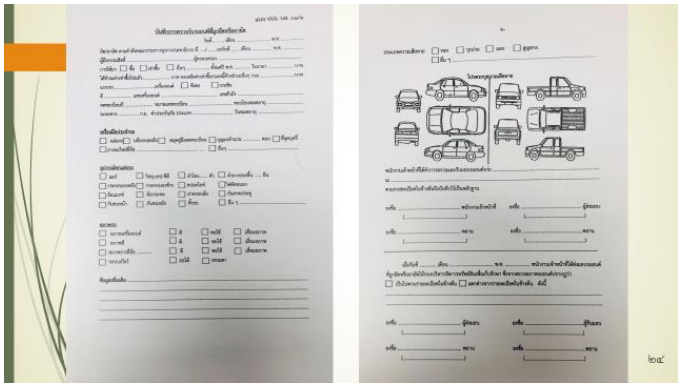
๒๒

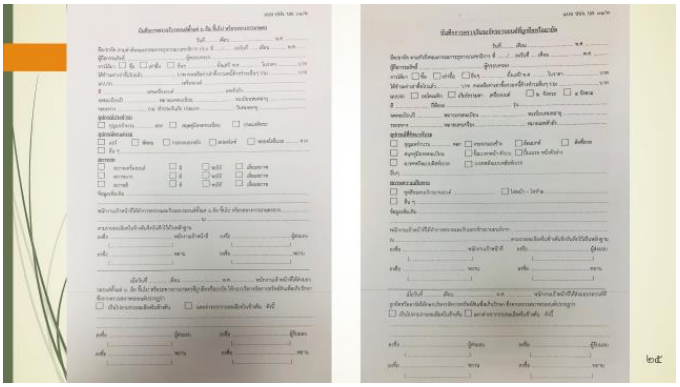
ยานยนต์

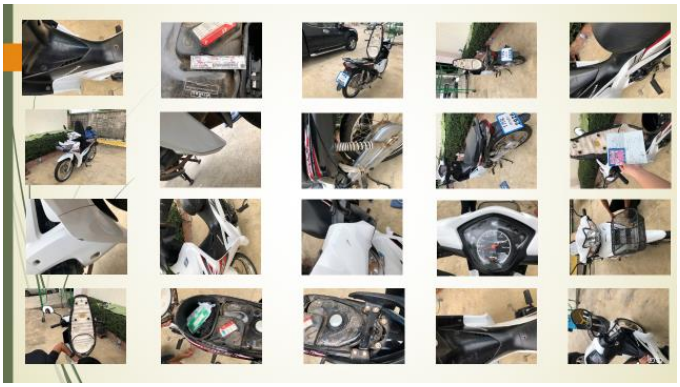




๒๓



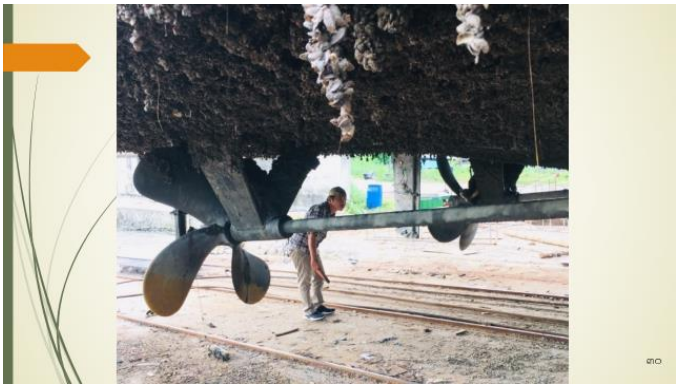





2017/12/01


JH60A- 2516
10-508743
2017/12/01

















๒.การบริหารทรัพย์สิน

ส่วนบริหารทรัพย์สิน (บห.) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน (บส.)

มีภารกิจหลัก

- ๑. สำรวจทรัพย์สิน
- ๒. การบริหารทรัพย์สิน
- ๓. การติดตามการบริหารทรัพย์สิน
- ๔. บังคับคดี
- ๕.ยุติการบริหาร

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.ระเบียบ คปง. ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- ๓.ระเบียบ คปง. ว่าด้วยการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด และการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- ๔.ระเบียบ คปง. ว่าด้วยการประเมินค่าเสียหายและค่าเสื่อมสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการนำทรัพย์สินที่ศาลสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินส่งให้กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

- มาตรา ๕๗ วรรค ๑ ให้อำนาจ บส. ในการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สิน คือ (ให้ออกระเบียบ คปง.)

วรรค ๒,๓ ให้อำนาจการบริหารทรัพย์สินและวิธีการบริหารทรัพย์สิน คือ

๑. ถ้าทรัพย์สินนั้นต้องไม่เหมาะสมที่จะเก็บรักษาไว้ หรือหากเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากกว่าการนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น"

๒. วิธีการบริหารทรัพย์สิน คือ

๑ ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ โดยมีประกันหรือหลักประกัน

๒ ให้นำออกขายทอดตลาด

๓ ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓. รายงาน คปง. ทราบ

วรรค ๔,๕ คืนทรัพย์สิน ชดใช้ค่าเสียหาย และค่าเสื่อม ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง เฉพาะกรณีที่ทรัพย์สินนั้นไม่ใช่ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด และ ปปง. ขายทอดตลาดหรือให้ส่วนราชการใช้ เท่านั้น

งานการสำรวจทรัพย์สิน

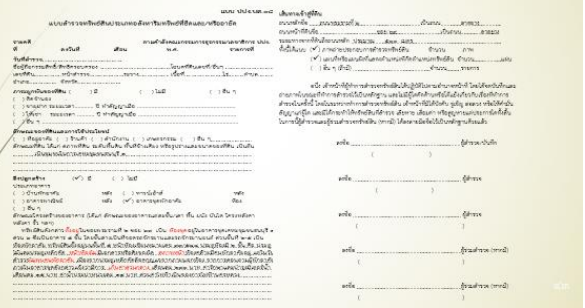
วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้รู้ว่าทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับการยึดหรืออายัดหรือไม่
  - เช่น ยึดที่ดิน พบที่ดินกับสิ่งปลูกสร้าง, ยึดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ไปไม่พบสิ่งปลูกสร้าง, ยึดบ้าน พบมีสิ่งของภายในบ้าน ทีวี ตู้เย็น แอร์ เครื่องซักผ้า
- ๒ เพื่อไปตรวจสภาพของทรัพย์สินว่าอยู่ในสภาพใด จำนวนเท่าไร
  - เช่น ทรัพย์สินชำรุด เสียหาย เก่า ใหม่ ทรุดโทรม , ขนาด รูปร่าง กี่ตัน กี่หลัง
- ๓ เพื่อให้เห็นทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม
  - อยู่ในพื้นชนบท ในเมือง ใกล้ชุมชน พื้นที่เกษตรกรรม หรือใกล้ศูนย์การค้า
- ๔.เพื่อให้รู้ว่ามีใครใช้ประโยชน์หรือครอบครองทรัพย์สินอยู่หรือไม่
  - เจ้าของพักอาศัย มีคนเช่า มีผู้บุกรุก รกร้าง ว่างเปล่า มีร่องรอยทำใช้ประโยชน์หรือไม่
- ๕. เพื่อให้รู้ว่าจะดำเนินการบริหารทรัพย์สินนั้นอย่างไร
  - ให้รับไปดูแลและใช้ประโยชน์, ให้เช่า, แต่งตั้งผู้จัดการ, ให้ส่วนการราชการใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการสำรวจสำรวจทรัพย์สิน

- ๑. รับทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดที่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือกิจการ
- ๒. ตรวจสอบและวิเคราะห์ทรัพย์สินเบื้องต้นก่อนไปสำรวจ
- ที่ตั้งทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สิน ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นใคร
- ๓. เดินทางไปสำรวจทรัพย์สิน
- -เก็บข้อมูลของทรัพย์สิน เช่น ทรัพย์สินที่สำรวจตรงการยึด/อายัดหรือไม่ ทรัพย์สินมีภาระผูกพันหรือไม่ มีคนทำประโยชน์ในที่ดินหรือไม่
- สิ่งปลูกสร้างคืออะไร จำนวน/หลัง ทำเลที่ตั้งทรัพย์สิน
- ๔.จัดทำแบบรายงานการสำรวจทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด(แบบ ปปง.บส.๐๘)
- ๕.รายงานผลการสำรวจทรัพย์สิน พร้อมทำความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินแต่ละรายการ

แบบสำรวจทรัพย์สิน (แบบ ปปง.บส. ๐๘)



การบริหารทรัพย์สินมี 4 วิธีการ (บห.)



แบ่งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาวิธีการเก็บรักษา มีดังนี้

- ๑. ทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้หรืออาจก่อให้เกิดรายได้ เฉพาะที่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือเป็นกิจการ เช่น โรงแรม สวนสัตว์ ที่ดินเช่าเพื่อเกษตรกรรม หอพัก อพาร์ทเม้น
- - นำออกให้เช่าหรือแต่งตั้งผู้จัดการ (ระเบียบการเก็บฯ ข้อ ๔ วรรค ๒ , ข้อ ๑๐)
- ๒. ทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และเป็นทรัพย์สินที่ไม่สะดวกต่อการขนย้าย หรือจะเป็นภาระแก่ทางราชการในการเก็บรักษา เช่น ที่ดินเปล่า บ้านที่อยู่อาศัย ยานพาหนะ ห้องชุด
- - ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ หรือให้ส่วนราชการนำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ (ระเบียบการเก็บฯ ข้อ ๙(๑),(๓))

๑. หลักการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ (ระเบียบการรับทรัพย์สินไปดูแลฯ ข้อ ๗)

ลปง. พิจารณาอนุญาตให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์นั้น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็น และความเร่งด่วนที่จะต้องให้รับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์
- (๒) ความน่าเชื่อถือของผู้ที่จะรับทรัพย์สินนั้นไปดูแลและใช้ประโยชน์
- (๓) ประเภทและมูลค่าของทรัพย์สินและลักษณะของการรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ว่าจะมีความเสี่ยงภัยหรือเสี่ยงต่อความเสียหายหรือไม่ เพียงใด
- (๔) ระยะเวลาที่จะให้รับทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์

ประกันหรือหลักประกันที่ใช้สำหรับการรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ (ระเบียบการรับทรัพย์สินไปดูแลฯ ข้อ ๘, ๙)

- มีประกัน คือ ใช้บุคคลค้ำประกัน ทำสัญญาค้ำประกัน
- หลักประกัน ดังนี้ (ส่งมอบหลักประกัน)
  - (๑) เงินสด
  - (๒) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๓) เช็คธนาคารหรือดราฟต์ที่อาจขึ้นเงินได้ในวันส่งมอบเป็นหลักประกัน
  - (๔) หุ้นหรือหุ้นกู้ที่ออกโดยนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น
  - (๕) อสังหาริมทรัพย์
  - (๖) หลักทรัพย์อื่นที่เลขาธิการเห็นสมควรให้รับเป็นหลักประกันได้

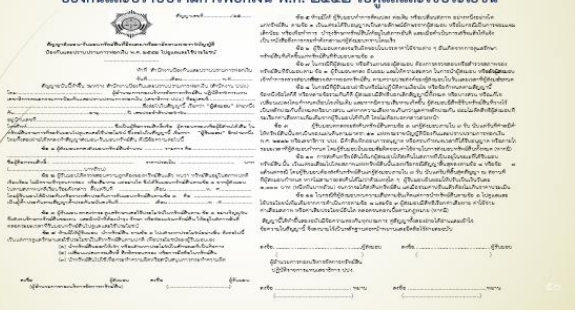
ขั้นตอนการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับไปดูแลและใช้ประโยชน์

- ๑. ทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนได้เสีย ให้ขอรับทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และไม่เหมาะสมแก่การเก็บรักษาหรือหากเก็บรักษาจะเป็นภาระแก่ทางราชการ ไปดูแลและใช้ประโยชน์
- ๒. ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งความประสงค์ขอรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ภายในกำหนด
- (กรณียานพาหนะ ไม่ขอรับ/ไม่ตอบรับภายในกำหนด ส่ง ขายทอดตลาด)
- (กรณีอสังหาริมทรัพย์สิน ไม่ตอบภายในกำหนดแจ้งครั้งที่ ๒)
- ๓. ลปง. พิจารณาอนุญาต
  - ทำหนังสือแจ้งผลการอนุญาต
  - จัดทำสัญญารับมอบ-ส่งมอบทรัพย์สินฯ, สัญญาค้ำประกัน, วางหลักประกัน
- ๔.เสนอ ลปง. ลงนาม
- ๕. รายงาน คปง. ทราบ

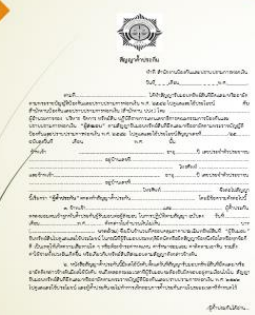
แบบคำขออนุญาตรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ (แบบ ปปง. บส. ๐๓)



สัญญาส่งมอบ-รับมอบทรัพย์สินที่ยึดและ/หรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปดูแลและใช้ประโยชน์



สัญญาค้ำประกัน



๒. หลักการพิจารณาการนำทรัพย์สินออกให้เช่าหรือแต่งตั้งผู้จัดการ (ระเบียบการเก็บฯ ข้อ ๔, ข้อ ๑๐)

- ๑. ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือเป็นกิจการ ที่มีรายได้หรืออาจก่อให้เกิดรายได้
- ๒. ลปง. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการหรือมีคำสั่งให้เช่าทรัพย์สินหรือกิจการ
- ๓. ให้ส่งมอบรายได้ให้แก่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา (บส.)
- ๔.รายงาน คปง. ทราบ

ขั้นตอนการให้เช่าหรือแต่งตั้งผู้จัดการ

- ๑. ผู้สนใจยื่นความประสงค์ขอเช่าหรือขอเป็นผู้จัดการ/อาจประกาศหาผู้เช่า
- ๒. ประมวลเรื่องเสนอ ลปง. ให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติให้เช่าและแต่งตั้งผู้จัดการ
- ๓. ลปง. อนุมัติให้เช่าหรือแต่งตั้งผู้จัดการเพื่อดูแลกิจการ
- ๔. เปิดบัญชีธนาคารออมสิน ประเภทเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน (แยกแต่ละคดี/สัญญา)
- ๕. ส่งหนังสือแจ้งการอนุมัติให้เช่าหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการ (หากเป็นกรณีเช่า ให้ผู้เช่าวางเงินประกัน ๒ งวด และค่าเช่างวดแรก ก่อนทำสัญญาเช่า)
- ๖. รายงาน ลปง. ทราบเกี่ยวกับการวางเงินประกัน เสนอลงนามในสัญญาเช่า
- ๗. รายงาน คปง. ทราบ

แบบคำขอเช่าทรัพย์สินจากสำนักงาน ปปง.



สัญญาเช่าทรัพย์สิน



๓. หลักการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ระเบียบการรับทรัพย์สินไปดูแลฯ ข้อ ๑๙)

- การขอนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแสดงความจำนงต่อ ลปง. โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ประสงค์จะขอนำทรัพย์สินนั้นไปใช้ประโยชน์

(๒) ประเภทของทรัพย์สินที่จะขอนำไปใช้ประโยชน์

(๓) เหตุผลและความจำเป็นที่จะขอนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ ลักษณะและระยะเวลาของการใช้ประโยชน์

(๔) การดูแลรักษาและความรับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินที่จะขอนำไปใช้ประโยชน์เกิดความชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือสูญหาย

หลักการพิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการนำทรัพย์สินใดไปใช้ประโยชน์ (ระเบียบการรับทรัพย์สินไปดูแลฯ ข้อ ๒๑)

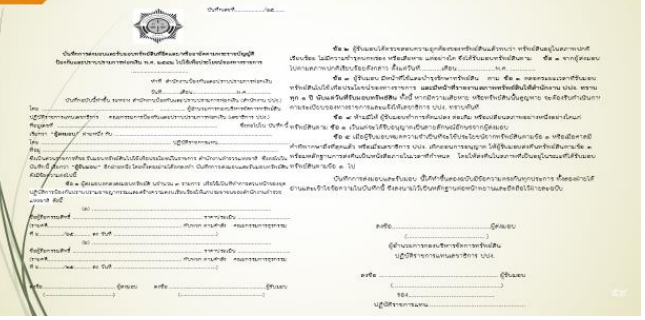
ลปง.พิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนราชการนั้นเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่ปราบปรามการกระทำความผิดมูลฐานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (๒) เหตุผลและความจำเป็นที่ขอนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์
- (๓) ภาระต่าง ๆ ที่จะตกแก่ทางราชการ หากไม่นำทรัพย์สินนั้นไปใช้ประโยชน์
- (๔) ความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการนำทรัพย์สินนั้นไปใช้ประโยชน์
- (๕) พฤติการณ์ในการดำเนินคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น
- (๖) พฤติกรรมอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนการให้ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- ๑. ส่วนราชการมีความประสงค์ขอรับทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
  - ๑.๑ ส่วนราชการภายนอกสำนักงาน ปปง.
  - ๑.๒ ส่วนราชการภายในสำนักงาน ปปง.
- ๒. ลปง. ให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุญาตได้เฉพาะส่วนราชการที่มีหน้าที่ปราบปรามการกระทำผิดมูลฐานหรือสนับสนุนงานตามกฎหมาย ปปง.
- ๓. คปง. พิจารณาอนุญาตหากส่วนราชการไม่มีหน้าที่ปราบปรามการกระทำผิดมูลฐานหรือสนับสนุนงานตามกฎหมาย ปปง.
- ๔. จัดทำบันทึกการส่งมอบ-รับมอบทรัพย์สินให้ส่วนราชการ
- ๕. ทำหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบ
- ๖. รายงาน คปง. ทราบ

บันทึกการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินที่ยึดและ/หรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



ขั้นตอนการดำเนินการและติดตามการบริหารทรัพย์สิน

- ตรวจบัญชีรายรับ รายจ่าย การนำส่งเงินทรัพย์สินที่มีคำสั่งตั้งผู้จัดการ
- ตรวจการชำระค่าเช่าที่นำออกให้เช่าหรือแต่งตั้งผู้จัดการ/ออกใบเสร็จ/รายงาย ลปง. ทราบ
- ตรวจสภาพทรัพย์สิน และต่อสัญญาเช่าทรัพย์สินทุก ๓ ปี
- ตรวจสอบการใช้ประโยชน์
- ส่งหนังสือเตือนให้ชำระหนี้/ติดตามทวงหนี้ค่าเช่า
- สืบทรัพย์ บังคับคดีแพ่ง ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สิน

ยุติการบริหารเมื่อคดีถึงที่สุด รายได้(ดอกผล)จากการบริหารทรัพย์สินส่งให้ส่วนเก็บรักษาฯ เพื่อแบ่งเป็น ๓ กรณี

- ๑. กรณีศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดิน ส่งให้กระทรวงการคลังกึ่งหนึ่งและกองทุนกึ่งหนึ่ง
- ๒. กรณีศาลยกคำร้อง ส่งทรัพย์สินพร้อมดอกผลคืนให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์
- ๓. กรณีศาลสั่งให้คืนผู้เสียหายจะขายทอดตลาดทรัพย์สิน แล้วนำเงินที่ได้ไปจัดสรรให้แก่ผู้เสียหาย

ตัวอย่างทรัพย์สินที่นำออกบริหาร

รายคดีนางสาวนวพร จันทรรัศมี กับพวก ยึดต้นยางพารา บนที่ดิน ส.ป.ก. ที่ อำเภอบ้านกรวด จังหวัด บุรีรัมย์ (บริหารไม่ได้)



อายัด ที่ดิน ๑๕๘ แปลง ตั้งอยู่อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปรากฏว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่เกษตรกรรมใช้ทำนา พบมีชาวนาทำประโยชน์ (สัญญาเช่า)



ยึดหรืออายัด ห้องชุดชื่ออาคารชุดศุภลัย คิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน ๓๔ เนื้อที่ประมาณ ๔๘.๑๑ ตร.ม. ตั้งอยู่ชั้นที่ ๘ สภาพทั่วไปอยู่ในสภาพใหม่ ประตูห้องปิดล็อค (สัญญารับทรัพย์สินไปดูแลฯ)

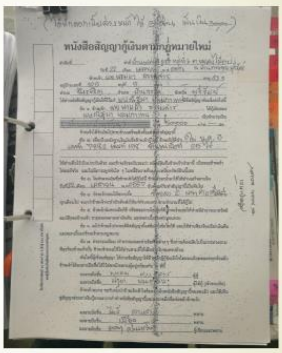


ยึดหรืออายัด ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๙๕๑๒ อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ ๔ ไร่ ๘๗ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นโรงแรมแอนดา (ANDA HOTEL) มีห้องพักประมาณ ๑๘๙ ห้อง ห้องอาหาร ๒ ห้อง ห้องประชุม ๒ ห้อง สภาพโรงแรมอยู่ในสภาพค่อนข้างเก่า (สัญญาเช่า)



อายัดสิทธิเรียกร้องตามสัญญากู้เงิน
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ย.๖๑/๖๓ ลว.๒ เม.ย.๖๑

- มูลหนี้ (ส่งมอบเงินกู้จำนวน)
- กำหนดชำระหนี้ (มีการชำระหนี้หรือยัง)
- สัญญากู้ตัวจริง (ฟ้องใช้ต้นฉบับ)



ยึดหรืออายัดที่ดินโฉนดเลขที่ ๑๔๐๒๒, ๑๔๐๒๓ และ ๑๓๙๔๖ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พบมีสิ่งปลูกสร้าง แจ้ง คค. ตรวจสอบ (สัญญารับทรัพย์สินไปดูแล)



ยึดอายัด อาคาร ๑๐๐ ปี คุณยายอาจารย์มหารัตนอุบาสิกาจันทร์ขนนกยูง ราคาประเมิน ๕,๕๐๔ ล้านบาท ยึดเฉพาะมูลค่า ๖๖๓ ล้าน ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน ๙๒ แปลง



สำรวจที่ดินโฉนดเลขที่ ๖๗๘๘, ๖๗๘๙, ๖๗๙๐ และ ๖๗๙๑ ตำบลลาดพร้าว อำเภอลาดพร้าว กทม. ตามคำสั่ง ย.๒๒๒/๒๕๕๙ รายคดีกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวกับการทุจริตจากนโยบายการระบายข้าวแบบรัฐต่อรัฐ (ทำสัญญาเช่า)



รายคดีจำนำข้าว คำสั่ง ย. ๒๒๒/๒๕๕๙ ๒ รายการ เนื้อที่ ๖-๒-๙๘.๔ ไร่ ราคาประเมิน ๔๐๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ตั้งติดถนนรัตนาธิเบศร์ รถไฟฟ้า MRT สายสีม่วง สถานีบางพลู (ส่วนราชการขอใช้ประโยชน์)



ห้องชุด ๓๒๗ รายการ (ทำสัญญาเช่า)



ส่วนขายทอดตลาดทรัพย์สิน บส.

ภารกิจตามกฎหมาย

- ขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมาย/คำสั่งศาล
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขายทอดตลาด (๒ คณะ)

ทรัพย์ที่ไม่เหมาะสมจะเก็บรักษาไว้

- ยึดอายัดตามคำสั่ง ลปง./คกก.ธุรกรรม
- ยึดอายัดตามคำสั่งศาล
- ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดิน
- คดีถึงที่สุด (คุ้มครองสิทธิ)
- คดีถึงที่สุดและครบกำหนด ๑ ปี

ทรัพย์สินที่สามารถนำออกขายทอดตลาดได้

- อยู่ระหว่างคำสั่งยึด/อายัดชั่วคราวของคณะกรรมการธุรกรรม/ลปง.
- อยู่ระหว่างคำสั่งยึด/อายัดชั่วคราวของศาล
- ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดิน
- ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดิน และคดีถึงที่สุดแล้ว
- ศาลมีคำสั่งให้คุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย

การพิจารณานำทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างพิจารณาคดีออกขาย

- ของสดเสียได้
- อาจทำให้สกปรก
- น้ำหนักมาก/ขนาดใหญ่
- อันตรายโดยสภาพ
- ต้องเก็บในที่เฉพาะ
- อาจเสื่อมค่า/ราคา

กระบวนงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้น → ขออนุมัติเตรียมการขาย → คณะกรรมการขายทอดตลาด → ขออนุมัตินำทรัพย์สินออกขาย

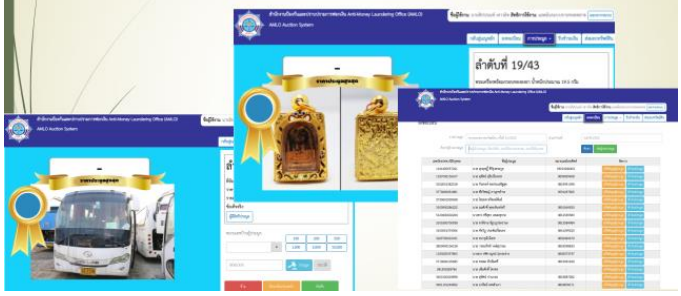
จัดทำประกาศขายทอดตลาด → ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง → ให้ผู้สนใจตรวจสภาพทรัพย์สิน → ดำเนินการขายทอดตลาด

โอน/ส่งมอบทรัพย์สิน → สรุปผลแจ้งการขาย

ข้อพิจารณาในการกำหนดราคาเริ่มต้นของทรัพย์สิน

- ราคาประเมินทรัพย์สินขณะทำการยึด
- สภาพ ลักษณะ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- ราคาของทรัพย์สินในท้องตลาด
- ราคาประเมินทรัพย์สินของทางราชการ
- ราคาทรัพย์สินที่ผู้เชี่ยวชาญประเมิน
- ดอกเบี้ยและเงินต้นค้างชำระกรณีทรัพย์ติดจำนอง

ภาพระบบการขายทอดตลาดทรัพย์สิน



ภาพทรัพย์สินที่นำออกขายทอดตลาด



ภาพทรัพย์สินที่นำออกขายทอดตลาด



ทรัพย์สินที่ไม่สามารถขายทอดตลาด

ทรัพย์ที่กฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้

- นอกมาตรา ๕๗
- นอกระเบียบสำนักนายกฯ

ทรัพย์สินนอกพาณิชย์

- สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์
- งาช้าง, ไม้หวงห้าม
- อาวุธปืนเถื่อน

การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ



การตรวจสอบทรัพย์สิน

กรมการขนส่งทางบก	• ยืนยันโดยส่วนกลาง • ยืนยันโดยระบบ
สำนักงาน ปปง.	• เอกสารการรับมอบ • สอบถาม พนง.

การประเมินราคาทรัพย์สิน

ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานของรัฐ

- นายช่างจากกรมการขนส่งทางบก

ผู้เชี่ยวชาญเอกชน

- สหการประมูล
- บรรณาธิการนิตยสารยานยนต์
- ผู้ประกอบการอื่น ๆ

ทรัพย์สินที่พร้อมขาย

- ผ่านการตรวจสอบ
- ผ่านการประเมินราคา
- มีหนังสือยืนยัน

ขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์

เพิกถอนการระงับทางทะเบียน → ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการทางทะเบียน → ยืนยันการดำเนินการ

การจัดส่งทรัพย์สิน

เมื่อศาลมีคำสั่งถึงที่สุด

สำนักงาน ปปง. มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งศาล

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔๙

ขั้นตอนก่อนนำส่งทรัพย์สิน

- ตรวจสอบคำสั่ง และความถูกต้องของคำสั่ง
- แยกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล เช่น
  - เงินสด คำนวนดอกเบี้ย
  - เงินในบัญชีเงินฝาก แจ้งธนาคารนำส่งเงิน
  - สังหาริมทรัพย์ ขายทอดตลาด
  - อสังหาริมทรัพย์ ยุติการบริหาร ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบสภาพ
  - หุ้น ตรวจสอบบัญชี

๕๐

การคืนหรือชดใช้คืนให้แก่ผู้เสียหาย

มาตรา ๔๙ วรรคหก ในกรณีตามวรรคหนึ่งถ้าปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน ให้เลขาธิการขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้นำทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไปคืนหรือชดใช้คืนให้แก่ผู้เสียหายแทนการสั่งให้ทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดินด้วยในคราวเดียวกันและเมื่อศาลมีคำสั่งให้คืนทรัพย์สินหรือชดใช้ให้ผู้เสียหายตามวรรคนี้แล้ว ให้สำนักงานดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งศาลโดยเร็ว

๕๑

ขั้นตอนการคืนทรัพย์สินให้ผู้เสียหาย

- ตรวจสอบคำสั่ง และความถูกต้องของคำสั่ง
- แยกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล และดำเนินการในลักษณะเดียวขั้นตอนก่อนนำส่งทรัพย์สิน
- หากเป็นทรัพย์สินที่ต้องชดใช้คืนผู้เสียหายต้องนำออกขายทอดตลาด
- จัดทำบัญชีคืนหรือชดใช้คืนทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดให้แก่ผู้เสียหาย
- คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้เสียหาย
- รายงานการคืนทรัพย์สินให้แก่ผู้เสียหาย

๕๒

การคืนหรือชดใช้คืนให้แก่ผู้เสียหาย



๕๓



๕๔

มาตรา ๕๑ เมื่อศาลทำการไต่สวนคำร้องของพนักงานอัยการตามมาตรา ๔๙ แล้ว หากศาลเชื่อว่าทรัพย์สินตามคำร้องเป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด และคำร้องของผู้ซึ่งอ้างว่าเป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับโอนทรัพย์สินตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง ฟังไม่ขึ้น ให้ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งที่เป็นเงินสดและเงินที่เกิดจากการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ ให้สำนักงานส่งเข้ากองทุนกึ่งหนึ่ง และส่งให้กระทรวงการคลังอีกกึ่งหนึ่ง *ถ้าเป็นทรัพย์สินอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด*

๕๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินการกับทรัพย์สินที่ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๕ เมื่อศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินและคดีถึงที่สุด ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีทรัพย์สินเป็นเงินที่เกิดขึ้นจากการจัดการทรัพย์สิน เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งได้ฝากไว้กับธนาคาร และดอกผลหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดขึ้นจากการจัดการทรัพย์สินหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าว ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๒) กรณีทรัพย์สินเป็นใบหุ้นหรือตราสารทุน ให้นำเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับใบหุ้นหรือตราสารทุนนั้นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

๙๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินการกับทรัพย์สินที่ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (ต่อ)

(๓) กรณีทรัพย์สินเป็นสิทธิการเช่า สิทธิตามสัญญาอื่น หรือสิทธิเรียกร้องที่ไม่ได้เกิดจากสัญญาและอยู่ในระหว่างการดำเนินคดีในศาลอื่น ให้ดำเนินการตามหมวด ๒ วิธีการเก็บรักษาทรัพย์สิน และหมวด ๓ วิธีการจัดการทรัพย์สิน แห่งระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้นำเงินที่ได้จากการจัดการทรัพย์สินนั้นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีที่สิทธิการเช่า สิทธิตามสัญญาอื่น หรือสิทธิเรียกร้องที่ไม่ได้เกิดจากสัญญาที่มีได้มีการดำเนินคดีในศาลอื่น ให้นำสิทธิการเช่า สิทธิตามสัญญาอื่น หรือสิทธิเรียกร้องที่ไม่ได้เกิดจากสัญญาดังกล่าว ส่งมอบให้กระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ปลัดกระทรวงการคลังและเลขาธิการกำหนดเพื่อจัดการต่อไป

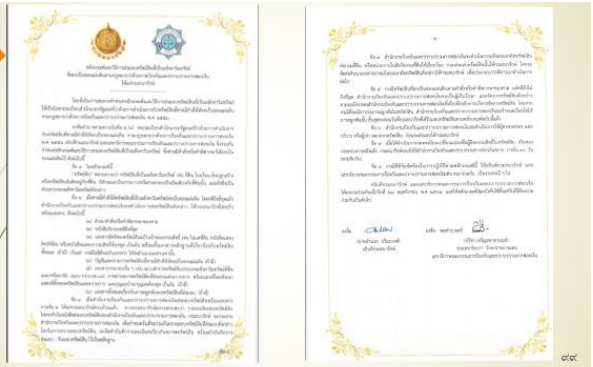
๙๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินการกับทรัพย์สินที่ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (ต่อ)

(๔) กรณีทรัพย์สินเป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์อันติดอยู่กับที่ดินมีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น และสิ่งซึ่งเป็นส่วนควบของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ให้ส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวให้กรมธนารักษ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมธนารักษ์และเลขาธิการกำหนด

(๕) กรณีทรัพย์สินเป็นสังหาริมทรัพย์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือยนต์ เรือ แพ เครื่องจักรกล เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า อัญมณี ทองรูปพรรณ พันธบัตร สลากออมสิน หรือทรัพย์สิน ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งยังไม่ได้ขายทอดตลาดหรือขายทอดตลาดไม่ได้ให้เก็บรักษาไว้ เมื่อครบกำหนดหนึ่งปีและไม่มีผู้ใช้สิทธิตามมาตรา ๕๓ ให้ดำเนินการนำทรัพย์สินดังกล่าวออกขายทอดตลาดและนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดนั้นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๙๘



๙๙

กรมธนารักษ์



๑๐๐

กรมธนารักษ์



๑๐๑

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

"ทรัพย์สิน" หมายความว่า ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอันติดอยู่กับที่ดิน มีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น และสิ่งซึ่งเป็นส่วนควบของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว

ข้อ ๒ เมื่อศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ตกเป็นของแผ่นดิน โดยคดีถึงที่สุดแล้ว สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะดำเนินการส่งทรัพย์สินดังกล่าว ให้กรมธนารักษ์โดยเร็ว พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล

(๒) หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

(๓) เอกสารสิทธิของทรัพย์สินฉบับเจ้าของกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือแสดงสิทธิที่ดิน หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด เป็นต้น พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทั้งหมด (ถ้ามี) เว้นแต่ กรณีไม่มีต้นฉบับเอกสาร ให้ส่งสำเนาเอกสารเท่านั้น

(๔) บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินที่ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดิน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น แบบสำรวจทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ที่ยึดและ/หรืออายัด (แบบ ปปง.บส.๐๘) ภาพถ่ายสภาพทรัพย์สินที่ส่งมอบแต่ละรายการ พร้อมแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของทรัพย์สินแต่ละรายการ และกุญแจบ้าน/กุญแจห้องชุด เป็นต้น (ถ้ามี)

(๖) เอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับภาระผูกพันของทรัพย์สินที่ส่งมอบ (ถ้ามี)

๑๐๒

ข้อ ๓ เมื่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินส่งมอบทรัพย์สินพร้อมเอกสารตามข้อ ๒ ให้แก่กรมธนารักษ์ครบถ้วนแล้ว หากกรมธนารักษ์ตรวจสอบพบว่า รายละเอียดของทรัพย์สินไม่ตรงกับในหนังสือส่งมอบทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมธนารักษ์ จะประสานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อกำหนดวันที่จะร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินที่ส่งมอบดังกล่าว โดยในการตรวจสอบทรัพย์สิน จะจัดทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพทรัพย์สิน พร้อมทำบันทึกการส่งมอบ - รับมอบทรัพย์สิน ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะดำเนินการแจ้งถอนอายัดทรัพย์สินต่อกรมที่ดิน หรือหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินให้เรียบร้อย ก่อนส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้กรมธนารักษ์ โดยจะจัดส่งสำเนาเอกสารการแจ้งถอนอายัดทรัพย์สินดังกล่าวให้กรมธนารักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕ กรณีทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล แต่คดียังไม่ถึงที่สุด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะเป็นผู้เก็บรักษา และจัดการทรัพย์สินดังกล่าวตามระเบียบของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยหากกรณีที่จะมีการก่อภาระผูกพันในทรัพย์สิน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะกำหนดเงื่อนไขให้ภาระผูกพันนั้น สิ้นสุดลงก่อนวันที่กรมธนารักษ์ได้รับมอบทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

๑๐๓

ข้อ ๖ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะดำเนินการให้ผู้ครอบครอง และบริวาร หรือผู้เช่า ออกจากทรัพย์สิน ก่อนจะส่งมอบให้กรมธนารักษ์

ข้อ ๗ เมื่อได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เป็นของกระทรวงการคลังแล้ว กรมธนารักษ์จะแจ้งให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบ ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๘ กรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อธิบดีกรมธนารักษ์ และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินพิจารณาร่วมกัน เป็นรายกรณี ๆ ไป

อธิบดีกรมธนารักษ์ และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้ลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หลักเกณฑ์มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้ลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

๑๐๔



การคืนทรัพย์ให้แก่เจ้าของกรรมสิทธิ์



๑๐๕



๑๐๖



๑๐๗

สรุป วิธีการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยึดอายัด

๑. เก็บรักษาไว้ยังสถานที่เก็บรักษา
๒. นำทรัพย์สินให้เจ้าของรับไปดูแลและใช้ประโยชน์โดยมีประกันหรือหลักประกัน
๓. นำออกให้เช่าหรือแต่งตั้งผู้จัดการดูแล
๔. ให้ส่วนราชการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๕. นำออกขายทอดตลาด
๖. ส่งคืนเจ้าของ ส่งให้กระทรวงการคลัง/กรมธนารักษ์ ส่งเข้ากองทุน ปปง./คืนผู้เสียหาย แล้วแต่กรณีตามคำสั่งศาล

๑๐๘

สถิติทรัพย์สินที่ดำเนินการ

ประเภททรัพย์สิน	รายการ	มูลค่า
เงินสด	๑,๓๗๕	๖๗๔,๕๘๒,๘๔๑.๓๔
บัญชีเงินฝาก	๓,๕๔๗	๒,๕๗๗,๒๕๑,๐๖๒.๕๕
ยานพาหนะ	๓๑๐	๓๔๕,๐๔๓,๐๓๐.๐๐
อัญมณีเครื่องประดับ	๓,๐๓๔	๒๒๗,๓๗๙,๙๘๓.๗๐
อสังหาริมทรัพย์	๓,๗๙๓	๓๐,๖๗๕,๙๑๑,๓๗๘.๙๕
บัญชีธนาคารออมสิน	๙๗๒	๑,๕๘๘,๗๑๖,๗๖๙.๑๒
อื่นๆ	๒,๒๗๕	๑,๘๑๐,๐๔๒,๙๕๐.๕๔
รวม	**๑๕,๓๐๖**	**๓๗,๘๙๘,๗๒๘,๐๐๖.๒๐**

๑๐๙



กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑๐

ประวัติความเป็นมาของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 59/1 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

๑๑๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนในการดำเนินการนั้น

๒. ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนเกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุม หรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. ดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑๒

ทรัพย์สินของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

1. ทรัพย์สินที่สำนักงาน ปปง. นำส่งเข้ากองทุนตามมาตรา 51
2. ทรัพย์สินที่เก็บรักษาซึ่งไม่มีการขอรับคืนตามมาตรา 49 และมาตรา 51/1
3. ทรัพย์สินที่มีผู้ให้
4. ทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐไทยหรือของต่างประเทศ
5. ผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินตามข้อ 1), 2), 3) และ 4)

๑๑๓

โครงสร้างการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
  - กลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้บริหารกองทุน
  - รองผู้บริหารกองทุน
    - ฝ่ายบริหารทั่วไป
    - ฝ่ายนโยบายและแผน
    - ฝ่ายการเงินและบัญชี
    - ฝ่ายกฎหมาย

๑๑๔

การบริหารจัดการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

การบริหารจัดการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกอบด้วย

เลขาธิการ ปปง. ประธานกรรมการ

ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน ที่ไม่สถานะเป็นนิติบุคคล (ผู้แทนสำนักงาน ปปง.)	กรรมการ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
นายพงษ์พันธุ์ สุขยางค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผศ.ดร.ปารีณา ศรีวนิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้บริหารทุนหมุนเวียน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑๕

การบริหารจัดการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน	ประธานอนุกรรมการ
ผู้แทนกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
ผู้แทนส่วนการคลัง สลก.	อนุกรรมการ
ผู้แทนส่วนการงบประมาณ นย.	อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนกองทุน บส.	อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้แทนส่วนกองทุน บส.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้แทนส่วนกองทุน บส.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

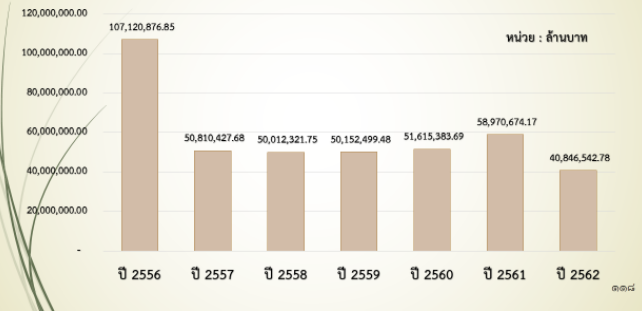
๑๑๖

สถิติรายรับ – รายจ่ายของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



๑๑๗

สถิติการนำเงินส่งเข้ากองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



๑๑๘

สถิติการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อดำเนินโครงการในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



๑๑๙

สถิติการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อดำเนินโครงการในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

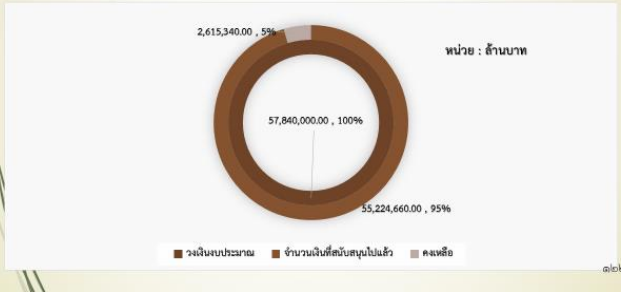


๑๒๐

โครงการที่กองทุนให้การสนับสนุนงบประมาณ (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562)

ปีงบประมาณ	หน่วยงานภายใน		งบประมาณ	หน่วยงานภายนอก		งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ		ชื่อหน่วยงาน	โครงการ		
2558	สำนักงาน ปปง.	9	48,237,960.-				
2559	สำนักงาน ปปง.	8	15,649,975.-	ตำรวจภูธรภาค จ.ตรัง	1	1,000,000.-	1,600,000.-
				กองบังคับการตำรวจตระเวณชายแดน 6	1	600,000.-	
2560	สำนักงาน ปปง.	7	32,198,420.-	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	1	2,306,250.-	4,580,650.-
				กองบังคับการปราบปราม	1	2,274,400.-	
2561	สำนักงาน ปปง.	16	37,967,210.-	กองบังคับการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	1	1,439,040.-	21,056,160.-
				ตำรวจภูธร ภาค 4	1	1,864,000.-	
				ตำรวจภูธร ภาค 1	2	4,179,230.-	
				ศูนย์ปราบปรามผู้มีอิทธิพลและผ้ามืดมับจำ	2	2,252,100.-	
				กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	1	1,983,100.-	
				กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปราม	1	2,029,250.-	
				กรมสอบสวนคดีพิเศษ	1	1,500,000.-	
				ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีการสนเทศ	1	5,809,440.-	
2562	สำนักงาน ปปง.	24	48,389,860.-	ตำรวจภูธร ภาค 1	1	910,800.-	9,421,200.-
				ตำรวจภูธร ภาค 4	1	3,427,200	
				ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีการสนเทศ	1	5,083,200.-	
รวมทั้งสิ้น			182,438,425.-	รวมทั้งสิ้น			36,658,010.-

กรอบวงเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติเพื่อใช้ในการสนับสนุนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



๑๒๒

ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

1. **หน่วยงานของรัฐ**
   (1) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการท้องถิ่นที่มีการจัดระเบียบบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
   (2) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น
   (3) หน่วยงานอื่นของรัฐ
   (4) หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐ (1) (2) หรือ (3)
2. **หน่วยงานเอกชน ได้แก่ สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่น นอกจากหน่วยงานของรัฐ**

๑๒๓

วิธีการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

1. ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ต้องเสนอแผนงานโครงการหรือภารกิจต่อกองทุนฯ ตามแบบแผนเสนอแผนงานโครงการหรือภารกิจ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานเอกชนแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ภายในเดือนเมษายนของปีงบประมาณนั้น
2. กองทุนจะพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
3. เมื่อแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมได้รับอนุมัติแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนฯ (เจ้าของโครงการฯ) ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนฯ มีมติ

๑๒๔

วิธีการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

4. ให้ผู้รับการสนับสนุนฯ ยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ หากไม่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมนั้น สละสิทธิ ในคำขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมที่ยื่นแต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิที่ผู้นั้นจะยื่นขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมใหม่
5. เมื่อดำเนินตามแผนงาน โครงการ หรือภารกิจสิ้นสุดลงให้เจ้าของโครงการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อกองทุน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดแผนงาน หรือ เมื่อได้รับการร้องขอจากกองทุนฯ แล้วแต่กรณี

๑๒๕

ผลงานสำคัญที่กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้การสนับสนุนในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายฟอกเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมกับศาลแพ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วงเงินงบประมาณ 944,000 บาท





๑๒๖

โครงการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(ตำรวจภูธรภาค 1 สตช.)
วงเงินงบประมาณ 1,834,880 บาท






๑๒๗

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจท่องเที่ยว
เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
วงเงินงบประมาณ 2,306,250 บาท






๑๒๘

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจศูนย์ปราบปรามผู้มีอิทธิพล
และมือปืนรับจ้างเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
วงเงินงบประมาณ 2,252,100บาท







๑๒๙

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

1. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
3. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2556
4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2557
5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยพนักงานกองทุน พ.ศ. 2557
6. ประกาศคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฉบับลงวันที่6 มกราคม 2558
7. ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราในการจัดสรรเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2558

๑๓๐

การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยกระทรวงการคลัง

การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนจากกระทรวงการคลัง โดย บริษัท ทริส คอปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ซึ่งกองทุนฯ มีผลคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงานดีขึ้นทุก ดังนี้



๑๓๑

การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทำให้กองทุนฯ ได้รับรางวัดทุนหมุนเวียน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

(1) รางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น

(2) รางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่น

๑๓๒

ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนไม่ครบถ้วน รวมถึงไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำแบบเสนอแผนงานโครงการ โดยเขียนหลักการ และเหตุผลความจำเป็นไม่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับผลผลิต ผลลัพธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำให้กระบวนการพิจารณาล่าช้า
3. โครงการที่มีลักษณะจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาตามแผน เนื่องจากติดปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓๓

สวัสดี

๑๓๔

๒) แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เรื่อง “การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด”

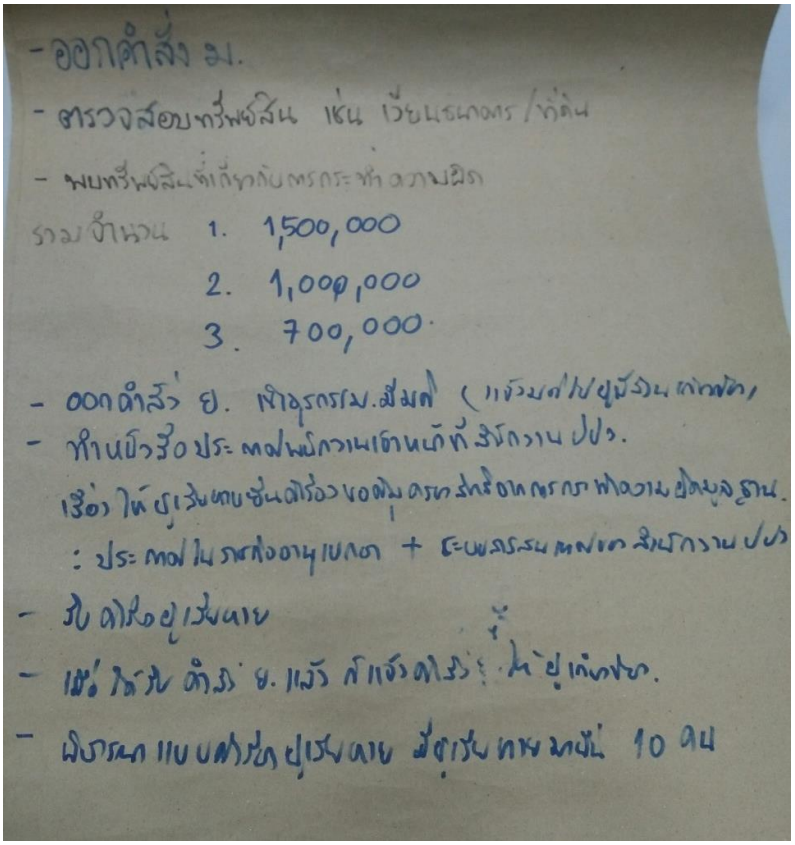
โดย ๑. นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน

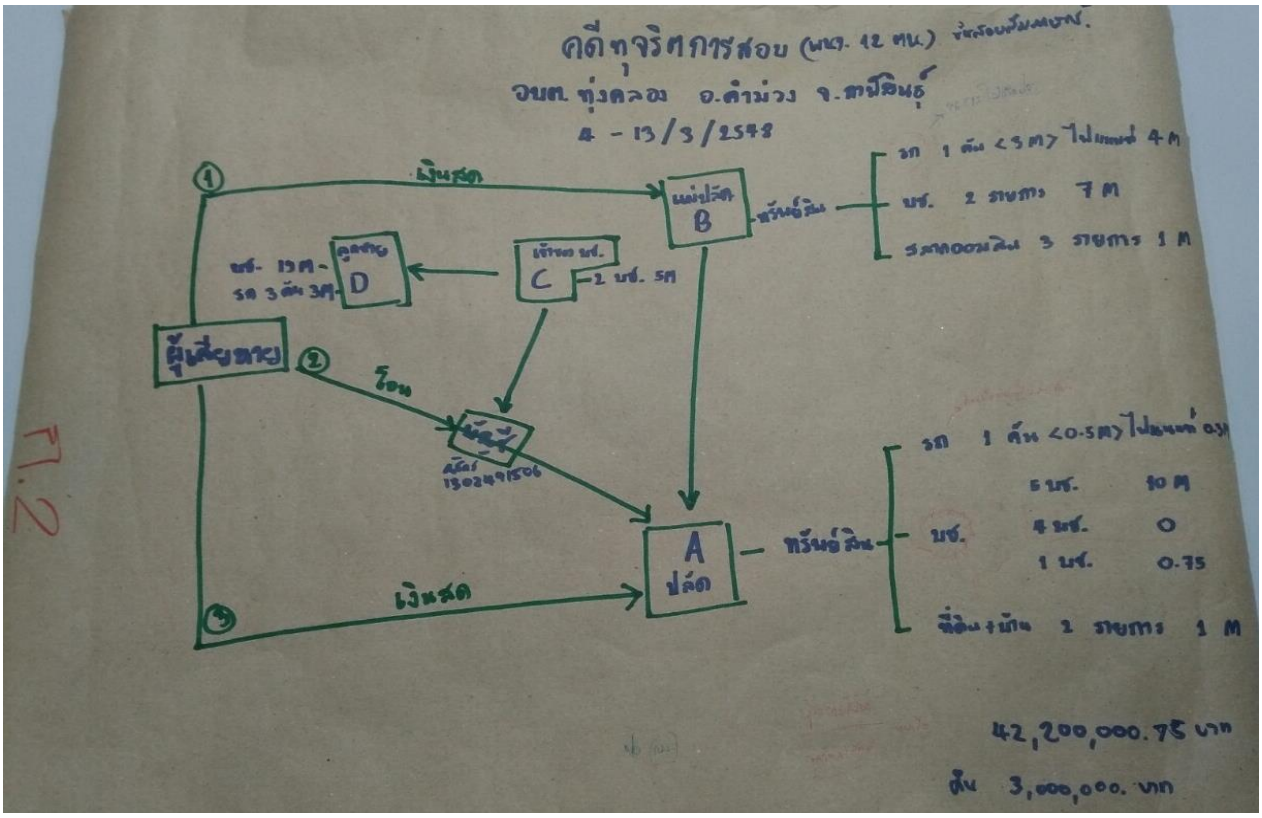
๒. นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

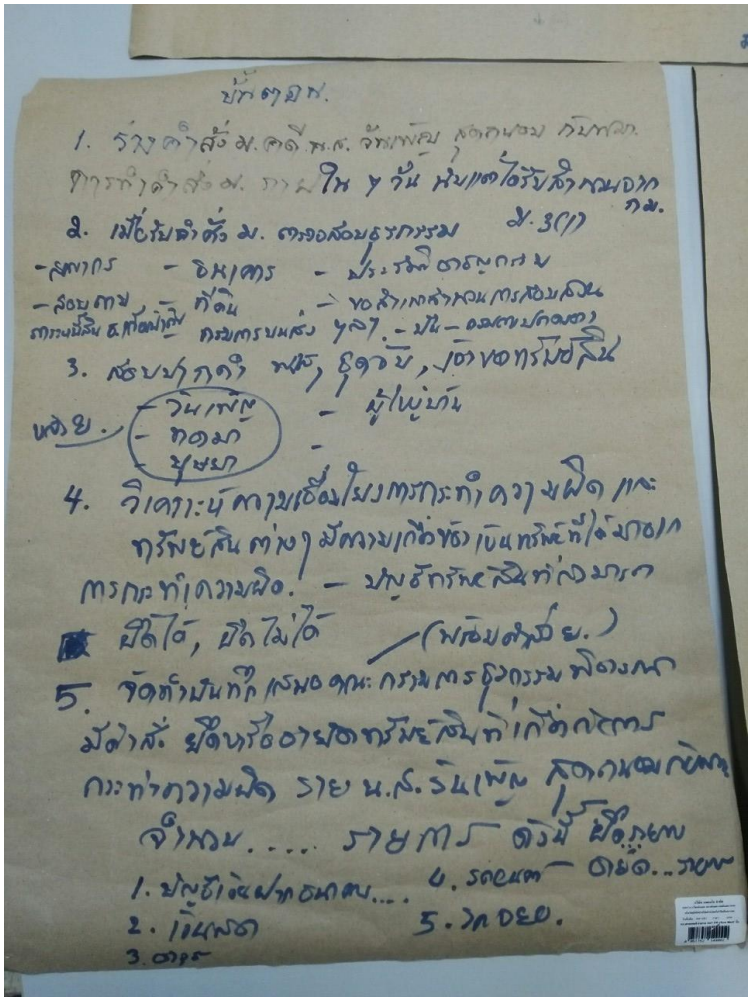
๓. นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

๔. นายอำนาจ อินทร์งาม นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

๕. นางสาววราภรณ์ พวงจินดา นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ







ขั้นตอน ม.

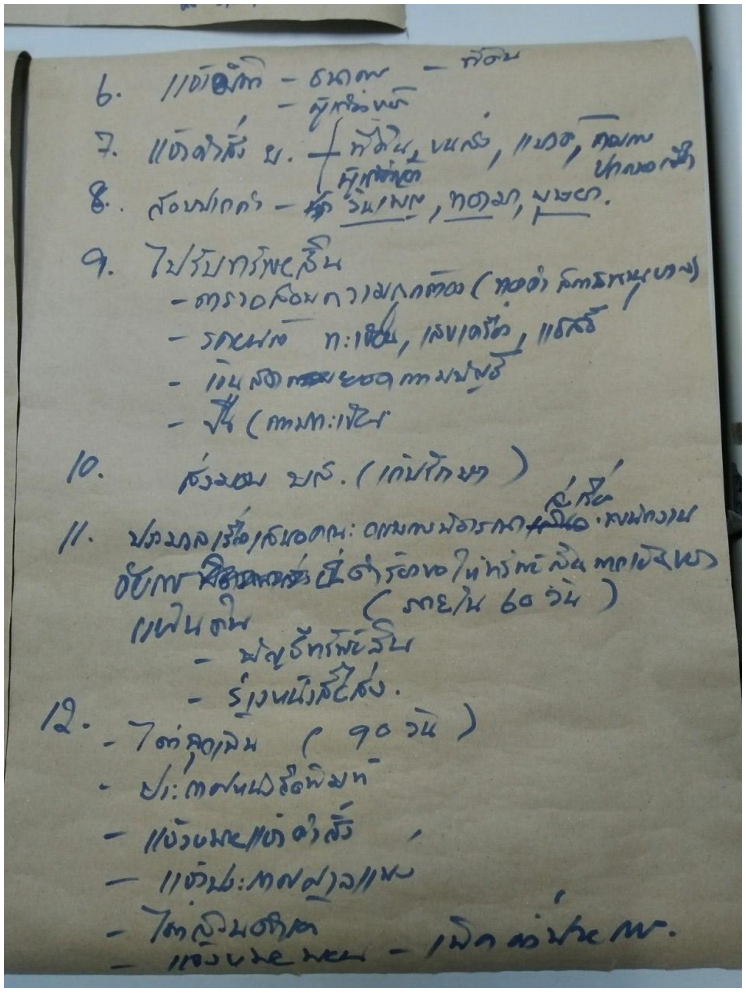
1. ร่างคำสั่ง ม. ตาม ระ.ร. ว่าด้วย ... กับทาง ... ทำการทำคำสั่ง ม. ภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับคำขอจาก กม.

2. เมื่อรับคำสั่ง ม. ทางอบรม ม.๓(๑)
- สถานการ - อนุเคราะ - ประธานดำเนินการ
- สอบถาม - ที่ดิน - ขอคำแนะนำการสอบสวน
การนี้ไม่ได้ กรมการขนส่ง ฯลฯ - ปัน - ผลการปกครอง

3. สอบปากคำ หญิง, ผู้ถูกจับ, ปากของทรัพย์สิน
หลาย. (วันเพ็ญ, ทองมา, บุษยา) - ผู้ใหญ่บ้าน

4. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงการกระทำความผิด และทรัพย์สินต่างๆ มีความเกี่ยวข้องเป็นทรัพย์ที่ได้มาจากการกระทำความผิด. - ปรับอัตราทรัพย์สินต่างมาก
ยึดได้, ยึดไม่ได้ (พร้อมคำชี้ขาด)

5. จัดตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ราย น.ส. วันเพ็ญ ศุภกานต์ กับพวก จำนวน .... รายการ ดังนี้ ปรากฏตาม
1. ปรับปรุงเอกสารหลักฐาน... ๖. รถยนต์ ... คัน ... ราย
2. เงินสด ๕. ฯลฯ
3. ฯลฯ



6. แจ้งผลการ - ธนาคาร - ที่ดิน
- ผู้ครอบครอง
7. แจ้งคำสั่ง ยึด - ที่ดิน, บ้าน, แหล่ง, กรมการปกครองท้องที่
8. สอบปากคำ - ผู้ถูกกล่าวหา - วันเพ็ญ, ทองมา, บุษยา.
9. ไปรับทรัพย์สิน
- ตรวจค้นความผิดกฎหมาย (ของกลาง ผลิตภัณฑ์ยาง)
- รถยนต์ ท:เทียน, เลขเครื่อง, แรงรี
- เงินสด กรมบังคับคดี กรมปปส
- ปืน (กรมการปกครอง)
10. ส่งมอบ ยศ. (เก็บรักษา)
11. ประกาศเรื่องเสร็จการ: กรมการปกครอง ผู้ถูกจับ, ผู้ครอบครอง ยึดทรัพย์สินตามคำสั่งศาล ขอให้ทำการยึดทรัพย์สินภายใน (ภายใน 60 วัน)
แผ่นดิน
- ปรับปรุงทรัพย์สิน
- รวบรวมหลักฐานส่ง.
12. - ไต่สวนมูลฟ้อง (๑๐ วัน)
- ประกาศหนังสือพิมพ์
- แจ้งผลแก่ผู้ครอบครอง
- แจ้งผล: กรมการปกครอง
- ไต่สวนมูลฟ้อง
- แจ้งผลแก่ผู้ครอบครอง - ผลการพิจารณา.

๑๖. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๖.๑ ประธาน/ผู้บริหาร/วิทยากร

ลำดับที่		ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
ประธาน/ผู้บริหาร				
๑.	๑.	พลตำรวจตรีปรีชา	เจริญสหายานนท์	รองเลขาธิการ ปปง.
วิทยากรภายใน				
๒.	๑.	นางนวลจันทร์	โพธิ์ช่วย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓.	๒.	นางกฤชรัตน์	ไวยสุระสิงห์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๔.	๓.	นายปราการ	วิทยาพิทักษ์กุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๕.	๔.	นายอำนาจ	อินทร์งาม	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๖	๕	นางสาววราภรณ์	พวงจินดา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
จำนวน ๖ คน				

๑๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการของสำนักงาน ปปง.

ลำดับที่		ยศ / ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
กองกฎหมาย				
๑	๑	นายปวิช	พันวิไล	นิติกรชำนาญการ
๒	๒	นางสาวธัญวรัตม์	พวงอก	นิติกรชำนาญการ
๓	๓	นางศรีภูพาน	ขจัดภัย	นิติกรชำนาญการ
๔	๔	นางสาวโชติวรรณ	นฤเทพ	นิติกรปฏิบัติการ
กองกำกับและตรวจสอบ				
๕	๑	นางศิริรัตน์	อุทัยพัฒน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
๖	๒	นางสาวโชติรัตน์	โชติขุนทด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๗	๓	นางอังคณา	ศรีสว่างสุข	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๘	๔	นางสาวกุลวรา	ตรีวรพันธุ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองข่าวกรองทางการเงิน				
๙	๑	นางสาวดาริน	จิระรัชนิรมย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๐	๒	นางสาวกรรณิการ์	ศิริภาภรณ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๑	๓	นายวุฒิพงศ์	ผจงจิตสม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๑๒	๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อาริดา	ทองเพ็ชร	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

กองคดี ๑				
๑๓	๑	นางสาวลัคนา	มากเจริญชัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๔	๒	นางธนภร	รัตติกาลสุขะ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๕	๓	นายสมเพียร	ยันทะรักษ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๖	๔	นางสาวนุศรา	เกษรางกูร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๗	๕	นางสาวเขมนิจณิสา	เศรษฐีสมบัติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๘	๖	นางสาวรุ่งอรุณ	ศุภรัตนพงศ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๑๙	๗	นายยอดบุตร	ก้อนแก้ว	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๒๐	๘	นายทัศน์ดนัย	เหล่ารักวงศ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
กองคดี ๒				
๒๑	๑	นายวัชรพล	นาถาดทอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๒	๒	นางอารีย์	เอมบัณฑิตย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๓	๓	นายชวินโรจน์	กฤตบุญไกรเลิศ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๔	๔	นางสาววรมน	หวังพินิจกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๕	๕	นางสาวมนพร	พันธุมชัย	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๖	๖	นางสาวกัญญารัตน์	จันทรา	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
กองคดี ๓				
๒๗	๑	นางสาวนิตยา	อุริตวี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๘	๒	นางสาววสันต์ศิริ	ทรัพย์สิรินทร์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒๙	๓	นางสาวณัฏฐ์ชุภา	แก้วอนุ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๐	๔	นางสาวสุชาดา	เทียมธรรม	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๓๑	๕	นางสาวชนภา	อัครพรวงศ์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
กองคดี ๔				
๓๒	๑	นางสาวกิ่งดาว	สีสาวแห	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๓	๒	นางสาวสุกฤตา	ดำรงค์ศรี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๔	๓	นางสาวสุเมธ	วังหินกอง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๕	๔	นางสาวปฏิมา	รุ่งนาค	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
กองบริหารจัดการทรัพย์สิน				
๓๖	๑	นางสาวจตุพร	เปี่ยมจิตรเมตตา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๗	๒	นางเกื้อกูล	พรหมชีวกุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๘	๓	นายปิยะ	ชุนประเสริฐ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๓๙	๔	นายวีรศักดิ์	นาครักสุด	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๔๐	๕	นายพลภัทร	ทับทิมเทศน์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๔๑	๖	นายประชาธิป	ธรรมชาติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๔๒	๗	นายเกชา	นวลเปียน	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๓	๘	นางสาวอภิญญา	รัตนสังข์	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ
๔๔	๙	นายจำเริญ	เรืองพุทธ	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ				
๔๕	๑	นายสุทธิพงษ์	แก่นจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔๖	๒	นางสาวกุลนันทน์	ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๗	๓	นายศิริวัฒน์	บัวรอด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กองความร่วมมือระหว่างประเทศ				
๔๘	๑	นางสาวอิสริยา	ไทยพยัคฆ์	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ
๔๙	๒	นางสาวสุธารัตน์	แลพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่โครงการ				
๕๐	๑	นางสาวกมลเนตร	ภควากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕๑	๒	นายนพดล	ทองหยิบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๒	๓	นางสาวฐิติมา	จิระมานิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๓	๔	นางสาววิศัลย์ศยาต์	พุ่มศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๔	๕	นายพสิษฐ์	สุขเกษมเธียรสิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๕	๖	นางสาวศุภากร	ชัยเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๗. สรุปผลการประเมินโครงการโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.
ครั้งที่ ๑ "การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด"
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ปปง.

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ไม่ต้องลงชื่อผู้ตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุง และการวางแผนการจัดโครงการครั้งต่อไป
ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
เกณฑ์การประเมิน : แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ๑. พึงพอใจ ๒. ไม่พึงพอใจ ซึ่งความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้
๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					
	พึงพอใจ					ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๑. วิทยากร						
๑.๑ หัวข้ออภิปราย : เรื่อง "การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด" โดย (๑) นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย (๒) นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์ (๓) นางสาวพิณารัตน์ ชินพิทักษ์ (๔) นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล (๕) นายอำนาจ อินทร์งาม (๖) นางสาววราภรณ์ พวงจินดา						
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่อภิปราย	๓๗.๕๐	๖๐.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่อภิปราย	๔๒.๕๐	๕๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๖.๕๐	๕๐.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๓๗.๕๐	๔๗.๕๐	๗.๕๐	๕.๐๐	๒.๕๐	
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๓๗.๕๐	๔๗.๕๐	๑๐.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๐.๐๐	๕๒.๕๐	๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๒ หัวข้อแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เรื่อง "การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด" โดย (๑) นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย (๒) นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์ (๓) นางสาวพิณารัตน์ ชินพิทักษ์ (๔) นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล (๕) นายอำนาจ อินทร์งาม (๖) นางสาววราภรณ์ พวงจินดา						
๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับหัวข้อวิชาที่ฝึกปฏิบัติ	๔๕.๐๐	๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่ฝึกปฏิบัติ	๔๗.๕๐	๕๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓) มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ	๔๗.๕๐	๕๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔) มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	๔๐.๐๐	๕๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	
๕) มีความสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔๒.๕๐	๕๐.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	
๖) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๗.๕๐	๔๗.๕๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. เนื้อหา						
๒.๑ การจัดโครงการครั้งนี้ มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

๒.๒ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นหรือไม่

มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	เพิ่ม	ไม่เพิ่ม
๓๗.๕๐	๕๗.๕๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		

รายการประเมิน	**เกณฑ์การประเมิน**					
	พึงพอใจ					**ไม่พึงพอใจ**
	มากที่สุด (๕)	**มาก (๔)**	**ปานกลาง (๓)**	**น้อย (๒)**	**น้อยที่สุด (๑)**	
๒.๓ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นหรือไม่						
มากที่สุด (๕) / มาก (๔) / ปานกลาง (๓) / น้อย (๒) / น้อยที่สุด (๑) / เพิ่ม / ไม่เพิ่ม						
๒๕.๐๐ / ๗๒.๕๐ / ๒.๕๐ / ๐.๐๐ / ๐.๐๐						
๒.๔ ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นหรือไม่						
มากที่สุด (๕) / มาก (๔) / ปานกลาง (๓) / น้อย (๒) / น้อยที่สุด (๑) / เพิ่ม / ไม่เพิ่ม						
๒๕.๐๐ / ๖๐.๐๐ / ๑๕.๐๐ / ๐.๐๐ / ๐.๐๐						
๒.๕ ความเหมาะสมของเนื้อหาในภาพรวม	๔๐.๐๐	๕๗.๕๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓. การจัดอบรม/สถานที่/บริการอื่น ๆ						
๓.๑ สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๗.๕๐	๕๗.๕๐	๑๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๕.๐๐	๕๕.๐๐	๑๗.๕๐	๒.๕๐	๐.๐๐	
๓.๓ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๐.๐๐	๖๒.๕๐	๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	
๓.๔ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน	๓๕.๐๐	๕๒.๕๐	๑๐.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	
๓.๕ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๐.๐๐	๕๒.๕๐	๗.๕๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๖ แบบประเมิน/แบบทดสอบในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๒.๐๐	๔๗.๕๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๗ การบริการของเจ้าหน้าที่โครงการ	๔๒.๕๐	๕๒.๕๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔. ความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยภาพรวม	๔๐.๐๐	๕๗.๕๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

<u>ตอนที่ ๒</u> ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๘. ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.
ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



พลตำรวจตรี ปรีชา เจริญสหายานนท์ รองเลขาธิการ ฯ รักษาราชการแทนเลขาธิการ ปปง.
กล่าวเปิดโครงการ



นางสาวกมลเนตร ภควากร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
กล่าวรายงาน

อภิปราย หัวข้อ เรื่อง “การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด”

โดย	๑. นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
	๒. นางกฤชรัตน์ ไวยสุระสิงห์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
	๓. นายปราการ วิทยาพิทักษ์กุล	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
	๔. นายอำนาจ อินทร์งาม	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
	๕. นางสาววราภรณ์ พวงจินดา	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ





ภาพบรรยากาศโครงการสัมมนา





กำหนดการโครงการฝึกอบรม พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

****

<u>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</u>

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (pre-test)
เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	**อภิปราย** เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด **โดย** วิทยากร ภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด **โดย** วิทยากร ภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (post-test)
เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

<u>หมายเหตุ</u> : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

คำกล่าวพิธีเปิด

โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๑๕ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ปปง.

โดย พลตำรวจตรี ปรีชา เจริญสหายานนท์ รองเลขาธิการ ฯ รักษาราชการแทนเลขาธิการ ปปง.

เรียน วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในวันนี้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว ดำเนินการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีความรู้ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้สำนักงาน ปปง. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด มีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน ดังนั้น สำนักงาน ปปง. จึงจำเป็นต้องพัฒนาพนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง. ให้เตรียมพร้อมด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน รวมไปจนถึงการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย ซึ่งการอบรมในครั้งนี้เรามีวิทยากรภายในที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์มาให้ความรู้บอกเล่าประสบการณ์และเทคนิคการทำงานกับพวกเรา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการฝึกอบรม และขออวยพรให้โครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

คำกล่าวรายงาน

โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๑๕ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ปปง.

โดย นางสาวกมลเนตร ภควากร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

****

เรียน ท่านรักษาราชการแทนเลขาธิการ ปปง. และผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทุกท่าน

ดิฉันต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณามาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในวันนี้ โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้สำนักงาน ปปง. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท ความรับผิดชอบ ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมในครั้งนี้มีระยะเวลา ๑ วัน คือ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๕๐ คน

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านรักษาราชการแทนเลขาธิการ ปปง. กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ขอเรียนเชิญค่ะ

****